

**Résumé de l'Acte de la Réunion du Conseil d'Administration et de Gestion du
Lycée Français de Saint Domingue du 15 décembre 2014**

Le nouveau membre du CAG, M. Jorge SANTIAGO, architecte et père d'un élève de la PS et élu par l'Assemblée Générale Ordinaire de novembre 2014 a été accueilli.

La nouvelle directrice financière du Lycée, Mme. Françoise ASSEMAT a été présente lors de la présentation des deux premiers points de l'agenda.

Les thèmes suivants ont été traités:

1. RAPPORT DU PROVISEUR

a. Entretien du Lycée

M. le Proviseur a annoncé l'installation d'une barrière derrière la nouvelle salle de musique afin d'isoler la zone des services et une autre barrière tout au long de l'entrée principale pour remplacer la vieille grille.

Les problèmes de douches, qui avaient été traités par email, ont aussi été discutés.

b. Fête de la classe des Terminales

Pour la prochaine fête des Terminales, il a été envisagé de limiter l'assistance aux élèves de 2nde, 1^{ère} et Terminale.

c. Inscriptions 2015

M. le Directeur de Primaire a annoncé qu'il y a eu 25 nouvelles inscriptions pour la Petite Section de la Maternelle, 14 inscriptions pour la Moyenne Section, 9 inscriptions pour le CP et 8 inscriptions pour le CM1.

d. Site Web pour le Lycée

Le Lycée sera remboursé à hauteur de 600 Euros pour un travail qui n'a jamais été fait. Il a été convenu de chercher d'autres personnes/ entreprises pour faire le site Web.

2. TRÉSORERIE

a. Comptabilité

Mme. ASSEMAT nouvelle directrice financière du Lycée a été présentée au Conseil. Le rapport préliminaire sur l'audit comptable remis par M. MONTERO a été discuté.

Mme. ASSEMAT affirme qu'il faut mettre en place des procédures; qu'il faut créer des fiches de poste des employés avant d'établir leurs contrats de travail; qu'il faut établir la structure hiérarchique qui spécifie l'indépendance de chaque poste; qu'il faut réaliser les paiements par virement direct afin d'éviter des paiements supplémentaires.

b. M. LANTIGUA

M. LANTIGUA, actuelle comptable « iguala », a été très critiqué par le rapport d'audit. Il a été recommandé de rechercher une personne avec plus d'expériences avec des ONG.

c. Nouveau programme de comptabilité

Le nouveau logiciel de comptabilité Quickbook est déjà opérationnel.

3. PERSONNEL

a. Départ de Mme. FERREIRA

Mme. FERREIRA a présenté sa démission.

b. Primes de transport

Il a été convenu d'augmenter de RD\$1000 les AMET et Policiers et de RD\$1000 le personnel de service pour un total de RD\$ 2000.

c. Signature des contrats

Il manque encore la signature de quelques professeurs.

d. Visas

i) Visas des professeurs

Les visas de plusieurs professeurs sont en cours. Quelques uns sont encore en attente.

ii) Rendez-vous Ministre de Travail

Une rencontre avec le Ministre de Travail est prévue pour discuter du thème du 80/20. Les entreprises doivent avoir 80% de dominicains et pas plus de 20% d'étrangers, sauf absence de personnel local ayant la connaissance technique requise; ce qui est le cas du Lycée.

e. Personnel

Les demandes de renouvellement de contrats de plusieurs enseignants pour la prochaine année scolaire sont évaluées.

4. INFRASTRUCTURE

a. Statut des travaux/ paiements a PULSO

b. Décision sur le renforcement de la structure des douches

Le rapport sur ce sujet a été reçu par M. Santiago.

c. Bureau du DIRECTEUR DE PRIMAIRE

Un mur de séparation sera placé dans le bureau de M. DEHEM.

5. THÈME LIBRE

Les dépenses juridiques ne sont pas prévues dans le budget 2015 de sorte qu'il a été proposé de former une équipe de 4 ou 5 parents, dirigée par M. DE CASTRO. Tous les membres présents ont été d'accord sur cette idée.

Resumen del Acta de la Reunión del Consejo de Administración y Gestión del Liceo Francés de Santo Domingo del 15 de diciembre de 2014

Se le dio la bienvenida al nuevo miembro del CAG elegido en la Asamblea General Ordinaria de Noviembre 2014, el Sr. Jorge SANTIAGO, arquitecto y padre de alumno de la PS.

La nueva directora financiera del Liceo, la Sra. Françoise ASSEMAT estuvo presente durante la presentación de los 2 primeros puntos de la agenda.

Los siguientes temas fueron tratados:

6. INFORME DEL PROVISEUR

e. Mantenimiento del Liceo

El Sr. Proviseur anunció la instalación de una barrera atrás de la nueva sala de música para aislar el área de los servicios y otra barrera a lo largo de la entrada principal para reemplazar la verja que había.

También se abordó el tema de los problemas de las duchas que se había tratado por email.

f. Fiesta del curso de los Terminale

Para las próximas fiestas de los Terminale, piensan limitar la asistencia a alumnos de 2nde, 1ère y Terminale.

g. Inscripciones 2015

El Sr. Director de Primaria anunció que para la Petite Section de la Maternal hubieron 25 alumnos nuevas inscripciones, para la Moyenne Section 14 alumnos, para el CP 9 alumnos, y para el CM1 8 alumnos.

h. Página Web del Liceo

El Liceo será reembolsado el monto de 600 Euros por un trabajo que nunca se llevó a cabo. Se buscarán otras personas/empresas que hagan la página web.

7. TESORORIA

d. Estado de la contabilidad

La Sra. ASSEMAT, nueva directora financiera del Liceo es presentada al consejo. Se habla sobre el informe preliminar entregado por el Sr. MONTERO sobre la auditoria contable.

La Sra. ASSEMAT expone que se debe de implementar unos procedimientos; que se deben de crear las fichas de los puestos de empleados antes de crear sus contratos de trabajo; se debe de establecer la cadena de mando especificando la independencia de cada mando; se debe de implementar los pagos por transferencias directas para evitar pagos adicionales.

e. Sr. LANTIGUA

El Sr. LANTIGUA, actual iguala contable del Liceo fue muy criticado dentro del reporte de la auditoría. Se recomienda buscar a una persona con más experiencia con ONGs.

f. Nuevo programa de contabilidad

El nuevo programa contable Quickbook ya está operacional.

8. TEMAS DE PERSONAL

f. Salida de la Sra. FERREIRA

La Sra. FERREIRA presentó su renuncia.

g. Primas de transporte

Se aumenta por RD\$1000 para los AMET y Policía y RD\$ 1000 adicionales al personal de servicio para un total de RD\$ 2000.

h. Firma de contratos

Aún faltan las firmas de unos profesores.

i. Visas

iii) Visas de profesores

Las visas de varios profesores ya están tramitados. Quedan pendientes las visas de otros profesores.

iv) Cita Director de Trabajo

Se pautará una cita con el Ministro de Trabajo para discutir el tema del 80/20. En cada empresa se debe de tener un 80% de Dominicanos y no más de un 20% de extranjeros AL MENOS de que no haya personal local con conocimiento técnico que es el caso del Liceo.

j. Personal

Se evalúan las solicitudes de renovación de contrato de varios profesores para el próximo año escolar.

9. INFRAESTRUCTURA

d. Estatus de los trabajos / pagos a PULSO

e. Decisión sobre refuerzo estructura duchas

El informe sobre este tema fue entregado al Sr. SANTIAGO.

f. Oficina DIRECTOR DE PRIMARIA

Se hará una pared divisora en la oficina del Sr. DEHEM.

10. TEMA LIBRE

Se expone el hecho que en el presupuesto del 2015 no esta estipulado gastos legales por lo que se propone formar un equipo de trabajo de 4 o 5 padres, liderado por el Sr. DE CASTRO. Todos los miembros presentes estuvieron de acuerdo con esta idea.