

Résumé de l'Acte de la Réunion du Conseil d'Administration et de Gestion du Lycée Français de Saint Domingue du 26 février 2015

Les thèmes suivants ont été traités :

A 11h30, il est constaté que le quorum de 4 membres élus minimum sur 7 fixé par les statuts n'est pas atteint. Pour autant, Mme. GONZALEZ-PUIG ayant communiqué par avance ses positions sur les propositions de vote préparées par la commission ressources humaines, il est décidé que :

- il sera statué formellement sur ces points, à savoir l'ouverture d'un poste de réceptionniste/caissière, la prolongation des contrats de 60 à 65 ans et le calcul des montants de scolarité à acquitter par un personnel de l'administration
- les points de l'ordre du jour les plus urgents, à savoir le choix d'un prestataire pour la programmation des projets immobiliers, et l'ajustement indiciaire de Mme. Chevalier feront l'objet d'une consultation écrite sans attendre la reconvoication du comité.
- les autres points initialement prévus à l'ordre du jour seront évoqués dans le cadre d'une réunion de travail se substituant à la réunion plénière du comité de gestion.

1. RESSOURCES HUMAINES

a. Ouverture d'un poste de réceptionniste / caissière

Considérant la nécessité d'améliorer l'accueil physique des visiteurs du Lycée d'une part, de mettre en place des procédures plus sécurisées de gestion de la caisse et de la comptabilité et d'optimiser le travail du nouveau service de comptabilité pour la mise en place de ces procédures d'autre part, la Direction propose au comité l'ouverture d'un poste de réceptionniste / caissière pour un salaire maximum mensuel de RD\$ 30.000.

Cette personne sera installée physiquement à un comptoir dans le hall du Lycée et sera chargée d'accueillir les visiteurs, de les orienter, de gérer les flux de courrier et de recevoir les paiements.

L'ouverture de poste est approuvée par 4 votes exprimés.

b. Demandes de prolongation de contrats au-delà de l'âge minimum de la retraite.

Ont sollicité 3 professeurs formellement auprès du comité ou de la direction la prolongation de leur contrat pour une année supplémentaire au-delà de leur 60 ans.

La commission RH propose de fixer un principe de non reconduction des contrats au-delà d'un âge limite de 65 ans correspondant au plafond d'âge pour pouvoir cotiser à la

sécurité sociale dominicaine. Il sera vérifié si il s'agit d'une règle interne au LFSD ou d'une règle de droit dominicain.

Par ailleurs, M. Demouy souhaite qu'avant d'apporter quelque réponse à ces demandes, il soit réalisé une analyse prévisionnelle des départs en retraite et une estimation des coûts correspondants au regard des provisions budgétées. En effet, le fait d'accepter le report de certains départs pourrait avoir pour conséquence une densification dans le temps à court ou moyen de terme des départs effectifs et donc peser de manière accentuée sur le budget de l'établissement.

Il est décidé de ne pas statuer sur ce point et de le reporter à la prochaine réunion du comité.

M. le Proviseur sollicitera Mme. Assemat pour réaliser cette analyse prévisionnelle.

M. Demouy préparera un courrier d'attente aux trois professeurs concernés.

La commission RH vérifiera la base légale de la proposition sur la limite à 65 ans.

c. Montant des droits de scolarité à acquitter par un personnel de l'administration

Ce personnel peut bénéficier de l'exonération partielle des frais de scolarité (50%). Par ailleurs étant bénéficiaire d'une bourse de 46%, le solde à payer est de 4%.

Le calcul des frais de scolarité proposé par la commission RH est approuvé par 4 votes exprimés.

2. INFRASTRUCTURES

a. Sélection du bureau d'étude pour la programmation immobilière

Conformément aux décisions du dernier comité, une consultation a été lancée pour recruter un programmeur susceptible d'accompagner l'établissement dans la conception et la planification de ses projets immobiliers à moyen et long terme.

La commission Infrastructure a analysé 4 offres, très proches, tant en terme de coûts qu'en terme de méthodologie proposées. Tous les candidats présentent une expérience significative dans établissement du réseau de l'AEFE.

Par ailleurs, dans le cadre de ce travail d'analyse des offres, M. le Proviseur a sollicité l'avis du service immobilier de l'AEFE.

Il ressort de cette analyse des offres que le cabinet C/P est le mieux disant. Sur recommandation de l'AEFE, M. le Proviseur a négocié une réduction des frais de mission en proposant une prise en charge partielle par l'établissement pour en assurer le moindre coût.

L'offre de C/P s'élève ainsi à 11.320€, à confirmer par la réception d'un devis modifié.

En l'absence de quorum et considérant l'urgence de ce chantier qui doit durer plusieurs mois il est décidé de procéder à consultation écrite du comité sur la base du devis modifié de C/P, qu'il est proposé de valider.

Resumen del Acta de la Reunión del Consejo de Administración y Gestión del Liceo Francés de Santo Domingo del 26 de febrero de 2015

Los siguientes temas fueron tratados:

Siendo las 11:30 antes meridiano, al pasar la lista se constata que no se alcanza el quórum reglamentario.

Sin embargo, como la Sra. GONZALEZ-PUIG había comunicado por adelantado su posición sobre las propuestas de voto preparadas por la Comisión de Recursos Humanos, se decide que:

- se pronunciará formalmente sobre estos puntos, a saber: la apertura de un puesto de recepcionista/cajera, la prolongación de los contratos de 60 a 65 años y el cálculo de los importes de escolaridad que un personal de la administración debe pagar

- los puntos del orden del día más urgentes, a saber: la elección de un prestador de servicios para la programación de los proyectos inmobiliarios, y el ajuste indiciario de la Sra. Chevalier serán objeto de una consulta escrita sin esperar la convocatoria del Comité.

Los otros puntos inicialmente previstos en el orden del día se mencionarán en el marco de una reunión de trabajo que se substituirá a la reunión plenaria del comité de gestión.

1. RECURSOS HUMANOS

a. Apertura de un puesto de recepcionista/cajera

Considerando la necesidad de mejorar la recepción física de los visitantes del Liceo por una parte, de establecer procedimientos más asegurados, gestión de la caja y la contabilidad y optimizar el trabajo del nuevo servicio de contabilidad para la instauración de estos procedimientos por otra parte, la Dirección

propone al Comité la apertura de un puesto de recepcionista/cajera con un salario máximo mensual de RD\$ 30,000.⁰⁰.

Esta persona será instalada físicamente en un contador en el vestíbulo del Liceo y será la encargada de acoger a los visitantes, orientarlos, administrar los flujos de correo y recibir los pagos.

La apertura del puesto es aprobada por 4 votos expresados.

b. Solicitudes de prolongación de contratos más allá de la edad mínima de la jubilación.

Tres profesores solicitaron formalmente ante el Comité o la Dirección la prolongación de su contrato por un año suplementario más allá de sus 60 años.

La comisión RRHH propone establecer un principio de no prórroga de los contratos más allá de una edad límite de 65 años que corresponden al límite máximo de edad para poder contribuir a la Seguridad Social Dominicana.

Se comprobará si se trata de una norma interna al LFSD o de una norma de derecho en República Dominicana.

Por otra parte, el Sr. Demouy desea que antes de establecer alguna respuesta a estas solicitudes, esté realizado un análisis provisional de las jubilaciones y una estimación de los costes correspondientes respecto a las provisiones presupuestadas. En efecto, el hecho de aceptar el aplazamiento de algunas partidas podría tener por consecuencia una densificación en el tiempo corto o medio de término de las salidas efectivas y en consecuencia pesar de manera significativa sobre el presupuesto del establecimiento.

Se decide no pronunciar sobre este punto y prorrogarlo a la próxima reunión del Comité.

El Sr. Proviseur solicitará a la Sra. Assemat realizar este análisis provisional.

El Sr. Demouy preparará un correo de espera a los tres profesores interesados.

La comisión de RRHH comprobará el fundamento jurídico de

la propuesta sobre el límite a 65 años.

b. Importe de los derechos de escolaridad a pagar por un personal de la administración

Este personal puede beneficiarse de la extensión parcial de los gastos de escolaridad (50%).

Por otra parte siendo beneficiario de una beca del 46%, el saldo que debe pagarse es del 4%.

El cálculo de los gastos de escolaridad propuesto por la comisión de RRHH es aprobado por 4 votos expresados.

2. INFRAESTRUCTURAS

a. Selección de la empresa de consultoría para la programación inmobiliaria

De acuerdo con las decisiones del último Comité, se llevó a cabo una consulta para reclutar a un programista susceptible de acompañar al establecimiento en la concepción y la planificación de sus proyectos inmobiliarios a medio y largo plazo.

La comisión de Infraestructura analizó 4 ofertas, muy cercanas, tanto en términos de costes como en términos de metodología propuestas. Todos los candidatos presentan una experiencia significativa en establecimiento de la red del AEFE. Por otra parte, en el marco de este trabajo de análisis de las ofertas, el Sr. Provseur solicitó el dictamen del servicio inmobiliario del AEFE. Resulta del análisis de las ofertas que el gabinete C/P es el mejor. Basado en la recomendación de la AEFE, el Sr. Provisseur negoció una reducción de los gastos de misión proponiendo una asunción parcial por parte del establecimiento para garantizar el menor coste. La oferta de C/P asciende así a €11.320, monto a ser a confirmado mediante la recepción de un presupuesto modificado.

Debido a la falta de quórum, y teniendo en cuenta la urgencia de este proyecto, que tendrá una duración de varios meses, se decidió seguir adelante con el comité de consulta por escrito sobre la base de la estimación de C/P modificado, lo cual se propone confirmar.