

**Résumé de l'Acte de la Réunion du Conseil d'Administration et de Gestion du  
Lycée Français de Saint Domingue du 23 mai 2014  
(réunion correspondante au mois de MAI)**

**Les thèmes suivants ont été traités :**

**1. RAPPORT DU TRÉSORIER**

**a. Situation des comptes de l'année 2013**

**Il a été convenu de façon unanime de réaliser un audit de la comptabilité.**

**De plus, il a été convenu de faire une réunion de travail le lundi 26 mai à 8h avec M. LANTIGUA au Lycée.**

**b. Réorganisation du département de Comptabilité**

**c. ITBIS**

**d. Régularisation des grilles indiciaires**

M. METAYER absent à la réunion s'en est occupé.

**2. INFRASTRUCTURE**

**a. Offres des 4 finalistes**

M. FINCHEIRA affirme que le vendredi 30 il recevra les offres des 4 entreprises. **La semaine du 2 juin une réunion de travail aura lieu pour réviser les offres et préparer un rapport.**

L'importance d'ajouter la porte de sortie d'urgence actuellement bloquée dans le budget des finalistes a été soulignée.

**b. Programme de maintenance**

M. DE CASTRO a rappelé l'importance d'assurer un programme général de maintenance du Lycée.

Mme. GONZALEZ avait proposé une entreprise qui sera à contacter.

**3. RAPPORT DU PROVISEUR**

**a. Recrutements locaux / conditions contractuelles**

M. le Directeur du Primaire et Mme. GONZALEZ sont en charge de ce thème. Quatre professeurs locaux seront recrutés pour commencer en Septembre 2014.

**Il a été convenu que M. le Proviseur et M. DE CASTRO prépareront et enverront une lettre d'engagement à chaque professeur avec les détails du contrat. En signant la lettre, celle-ci aura la valeur de contrat.** De plus, cette lettre sera un des éléments afin d'obtenir le visa.

## **b. Câblage internet**

M. le Proviseur informe que le chèque pour les travaux de câblage de l'internet a été signé. Le planning des travaux tiendra en compte la date des examens pour qu'ils se terminent en juillet.

## **4. PERSONNEL**

### **a. Départ de Mme. Nidia MORETA**

**Il a été convenu de donner à Mme. MORETA les indemnités qui lui correspondent. De plus, elle sera informée sur les modalités de sa retraite pour incapacité ; un geste d'adieux lui sera fait en juin.**

### **b. Départ de M. Porfirio**

**Il a été décidé de mettre un terme au contrat de travail de M. Porfirio à la fin de l'année scolaire et de lui payer ce qu'il est en droit de recevoir. De plus le prêt sollicité lui sera concédé et puis déduit en juin.**

### **c. Cadeau / geste pour les professeurs qui partent à la fin de l'année**

M. DE CASTRO a proposé d'offrir un cadeau (livre, Chacabana) aux professeurs qui partent à la fin de l'année scolaire. **Cette idée a été validée par tous les présents.**

### **d. Prêts éducatifs pour les employés locaux**

M. BENONE a encore présenté la demande d'un professeur pour un prêt éducatif.

**Il a été convenu de répondre à ce professeur qu'un prêt équivalent à un salaire sera concédé jusqu'à ce qu'un programme formel de prêts soit établi.**

### **e. Réponse à un professeur**

**La proposition de M. METAYER a été approuvée en ce qui concerne la réclamation de ce professeur de lui payer ce qui lui été dû rétroactivement à partir de la date de sa demande (3 mois).**

### **f. Autres thèmes**

Pendant un mois (du 15 juillet au 15 août) la Direction ne sera pas présente au Lycée donc M. le Proviseur mettra une affiche à l'entrée avec les adresses email des deux Directeurs.

Il est important de bien organiser la supervision des travaux pendant l'été.

## **5. AVANCEMENT DES GROUPES DE TRAVAIL**

M. DEMOUY a révisé le document de planification des travaux de l'année. Les points suivants sont en suspens :

**Gestion** : la feuille de route est encore à définir

**Ressources Humaines** : la réunion avec les représentants du personnel est encore à préciser ; les thèmes de l'ordre du jour sont : contrats, documents de résidence, grilles indiciaires

**Communication** : il manque le message de représentation du CAG ; la réunion des 3 comités.

## **6. PROJET VERT**

**Il a été convenu que pendant les vacances d'été un document sera préparé détaillant les modalités d'appel de fonds à présenter aux parents dès la rentrée.**

---

### **Resumen del Acta de la Reunión del Consejo de Administración y Gestión del Liceo Francés de Santo Domingo del 23 de mayo de 2014 (reunión correspondiente al mes de MAYO)**

Los siguientes temas fueron tratados:

#### **1. INFORME DEL TESORERO**

##### **a. Estatus de las cuentas del año 2013**

**Se acordó de forma unánime realizar una auditoría contable.**

**Se acordó realizar una reunión de trabajo el próximo lunes 26 de mayo a las 8am en el Liceo con el Sr. LANTIGUA.**

##### **b. Estatus reorganización de la contabilidad**

##### **c. ITBIS**

##### **d. Regularización de las tablas indiciaras**

El Sr. METAYER es quien ha llevado este tema pero no estuvo presente en la reunión de hoy.

#### **2. TEMAS DE INFRAESTRUCTURA**

##### **a. Ofertas de los 4 finalistas**

Según el Sr. FINCHIERA, el próximo viernes 30 tendrá las ofertas de las 4 empresas.

**La semana del 2 de junio se coordinará una reunión de trabajo para revisar las ofertas y preparar un reporte.**

Se recalcó la importancia de agregar en los presupuestos de los finalistas la puerta de salida de emergencia bloqueada.

##### **b. Programa de mantenimiento**

El Sr. DE CASTRO recuerda la necesidad de asegurar una planificación general de los trabajos de mantenimiento en el Liceo.

La Sra. GONZALEZ había propuesto una empresa que será contactada.

### **3. INFORME DEL PROVISEUR**

#### **a. Estatus reclutamiento de los locales / condiciones de las contrataciones**

Este tema ha sido manejando por el Sr. Director de Primaria junto con la Sra. GONZALEZ. Se contratarán 4 profesores locales para iniciar en septiembre 2014.

**Se acordó que el Sr. Proviseur y el Sr. DE CASTRO se encargarían de enviarles una carta de oferta con los detalles de la contratación que al firmarse se convierte en contrato.** Además, esta carta serviría para los trámites de la visa.

#### **b. Cableado Internet**

El Sr. Proviseur informa que el cheque para los trabajos del cableado del Internet ha sido firmado. Se está planificando los trabajos de manera a no interrumpir a los alumnos y poder terminar en julio.

### **4. TEMAS DE PERSONAL**

#### **a. Salida de la Sra. Nidia MORETA**

**Se aprobó que se le daría a la Sra. MORETA la asistencia económica y además asesorarla en el proceso de pensión por discapacidad y hacerle una despedida en junio.**

#### **b. Salida del Sr. Porfirio**

**Se decidió terminar el contrato de trabajo con Porfirio al final de año escolar y pagarle lo que le corresponde, darle ahora el préstamo que solicitó y descontárselo en junio.**

#### **c. Regalo / gesto para profesores que se van a fin de año**

El Sr. DE CASTRO sugirió que se buscara algún detalle (libro, Chacabana) para los profesores que se van a fin de año escolar como regalo de despedida. **Esta idea fue aprobada de forma unánime.**

#### **d. Préstamos para cursos educativos a los profesores locales**

El Sr. BENONE presentó nuevamente la solicitud de una profesora para recibir apoyo del Liceo para un curso educativo.

**Se le responderá a la profesora que hasta que se forme un programa formal de préstamos para cursos educativos se otorgaría un préstamo equivalente a un salario.**

#### **e. Respuesta a otra profesora**

**Se aprobó la propuesta del Sr. METAYER con relación a la reclamación de esa profesora y pagarle lo que se le debe retroactivamente a partir de la fecha de su solicitud (3 meses).**

**f. Otros**

El Liceo se quedará un mes sin la presencia de la Dirección (15 de julio – 20 de agosto) por lo que el Sr. Proviseur colocará un letrero en la fachada de la entrada con la dirección email de los dos Directores.

Se debe coordinar con tiempo la supervisión de los trabajos en verano.

**5. AVANCES DE LOS GRUPOS DE TRABAJO**

El Sr. DEMOUY revisó el documento de la planificación de los trabajos del año. A continuación lo pendiente por categoría:

**Gestión:** “Feuille de route” está pendiente

**Recursos Humanos:** la reunión con los representantes del personal esta aún pendiente; en la agenda los temas son: contratos, documento de residencia, tablas indiciarias

**Comunicación:** falta el mensaje de presentación del CAG ; la reunión entre los 3 comités esta pendiente

**6. PROYECTO VERDE**

**Se decidió que durante las vacaciones de verano se prepararía un documento definiendo bajo qué modalidad se realizaría la recaudación de fondos para presentárselo a los padres a principios a partir del próximo año escolar.**