

**Résumé de l'Acte de la Réunion du Conseil d'Administration et de Gestion du
Lycée Français de Saint Domingue du 16 octobre 2014**

Les thèmes suivants ont été traités :

1. RAPPORT SUR LE PERSONNEL

a. Lettre adressée à un professeur

Il a été convenu d'écrire une lettre d'avertissement à un professeur signée par tous les membres du CAG.

b. Mlle. Vivianne KEIFFER

Ce cas est résolu.

c. Signature des contrats

Un contrat a été rédigé pour la nouvelle gestionnaire comptable, Mme. ASSEMAT. Le contrat a été distribué pour sa révision et validation. Plusieurs changements ont été faits et la dernière version sera envoyée à tous les membres.

d. Problème d'absentéisme

M. le Directeur de Primaire affirme que l'an dernier il y a eu beaucoup d'absences parmi les professeurs. Les membres trouvent cette situation inacceptable surtout avec tous les jours de vacances qu'il y a dans le calendrier scolaire.

La loi locale établit deux jours d'absence ; la loi interne du Lycée établie trois jours ; pour les professeurs résidents, les absences affectent leurs salaires.

Il a été accordé d'envoyer un avertissement suivi d'un blâme dans le cas où la loi interne n'est pas respectée.

A cela, le Directeur de Primaire suggère envoyer une communication en rappelant ce qui est attendu des professeurs.

e. Cas de M. PORFIRIO

M. PORFIRIO a envoyé une troisième licence médicale dont la validité est le 3 novembre.

f. Cas d'un professeur et sa situation migratoire

g. Cas d'un autre professeur

Ce professeur sollicite une augmentation de son prêt pour résoudre sa démarche migratoire.

Il a été voté en faveur selon la décision prise pendant la réunion du CAG du 4 avril.

h. Cas d'un autre professeur

2. INFRASTRUCTURE

a. Salle de musique

Il reste encore des détails pour terminer la salle de musique.

b. Toilettes

Pour la petite salle de bain 85,000 pesos seront encore dépensés.

c. Dépenses supplémentaires

Il y a 486,000 pesos en dépenses supplémentaires. 400,000 pesos seront payés et 86,000 pesos resteront comme garantie et se payeront une fois les travaux seront reçus formellement.

d. Renforcement structurel des douches

Le rapport a été reçu et sera révisé lors de la prochaine réunion.

3. RAPPORT DU PROVISEUR

a. Evaluation de la rentrée et de l'évolution des effectifs dans un futur proche

Au début de cette nouvelle année scolaire plusieurs élèves sont partis, représentant à une perte de revenus d'un million de pesos.

Selon l'AEFE, l'idéal par classe serait de 27 – 32 élèves. Au Lycée, les classes ne peuvent pas recevoir plus de 27 élèves. M. le PROVISEUR présentera ce point à l'Assemblée Générale Ordinaire (AGO).

L'enseignement de l'Histoire et de la Géographie Dominicaine dans les classes de 6ème a 3ème a été discuté.

4. PREPARATION DE L'AGO / 2014

L'Assemblée Générale Ordinaire aura lieu à la fin du mois de novembre.

Les comptes seront disponibles pour consultation 15 jours avant l'Assemblée.

5. TRÉSORERIE

a. Statut du recrutement de la nouvelle gestionnaire comptable

La nouvelle gestionnaire comptable commencera le 15 novembre.

b. Etat de l'audit

Il commencera le 3 novembre après deux semaines de vacances.

c. Exécution du budget 2014 à ce jour

Un courrier sur ce point sera envoyé aux membres.

d. Bilan des encaissements / retards

6. POLITIQUES DE PAYEMENTS

a. Ratification des pénalités pour retards de paiements (« pagarés »)

Au début de l'année scolaire une communication a été envoyée aux parents en disant qu'au premier mois de retard, il y aurait une pénalité. Ce point est rectifié : c'est au bout du deuxième mois de retard que les pénalités commenceront.

b. Réduction par paiement anticipé

Les membres du CAG et la Direction considèrent l'option d'offrir une réduction aux parents qui paieraient la totalité de la scolarité par avance.

Resumen del Acta de la Reunión del Consejo de Administración y Gestión del Liceo Francés de Santo Domingo del 16 de octubre de 2014

1. TEMAS DEL PERSONAL

a. Carta a un profesor

Se acordó escribir una carta de advertencia – amonestación a un profesor firmada por todos los miembros del CAG.

b. Srita. Vivianne KEIFFER

Este caso está concluido.

c. Firma de contratos

Se elaboró el contrato piloto de la nueva gestora contable, Sra. ASSEMAT, se distribuyó para su revisión y validación. Se hicieron varios cambios y la versión actualizada será enviada a los miembros.

d. Problema de absentismo

El Sr. Director de Primaria afirmó que el año pasado hubieron muchas ausencias. Los miembros encuentran esta situación inaceptable sobretodo con todos los días de vacaciones que hay dentro del calendario académico.

La ley local establece 2 días de ausencia; la ley interna del Liceo establece 3 días; para los profesores residentes, muchas ausencias les afecta el salario.

Se propone enviar una advertencia seguido por una sanción (“blâme”) en caso de que no se respete lo establecido.

A esto, el Sr. Director de Primaria sugiere enviar un comunicado recordando lo que se espera de los docentes.

e. Caso PORFIRIO

El Sr. PORFIRIO envió una tercera licencia médica hasta el 3 de noviembre.

f. Caso de una profesora y su situación migratoria

g. Caso otra profesora

Esta profesora solicita un aumento de su préstamo para poder resolver sus trámites de inmigración.

Se votó a favor según acordado en la reunión del CAG del 4 de abril.

h. Caso otra profesora

2. INFRAESTRUCTURA

a. Aula de música

Aún quedan unos detalles de terminación en el aula de música.

b. Baños

Para el baño pequeño se gastarán 85,000 pesos más.

c. Adicionales

Hay 486,000 pesos de adicionales. De los cuales 400,000 pesos se pagarán; 86,000 pesos se quedarán pendiente como garantía y se entregará cuando se reciban los trabajos formalmente.

d. Refuerzo estructural duchas

Se recibió el reporte denso sobre este tema. Se decidió aplazar la discusión de este punto hasta la próxima reunión.

3. INFORME PROVISEUR

a. Evaluación de la vuelta al colegio (“retrée”) y la evolución de los efectivos en un futuro cercano

Este nuevo año escolar se perdieron algunos alumnos, equivalente a un monto de un millón de pesos.

Según la AEFÉ, de 28 – 32 alumnos por aula es lo **ideal**. En el Liceo entran 27 alumnos por el tamaño de las aulas. El Sr. PROVISEUR va a presentar este punto en la Asamblea General Ordinaria (AGO).

Se abordó el tema de introducir formalmente el estudio de historia y geografía Dominicana en el curriculum escolar de los cursos de 6ème a 3ème.

4. PREPARACION AGO / 14

La AGO se realiza a finales de noviembre.

Las cuentas estarán disponibles para consultar 15 días antes de la asamblea.

5. TESORERIA

a. Estatus reclutamiento contable nuevo

El 15 de noviembre inicia la nueva gestora contable, la Sra. ASSEMAT.

b. Estatus auditoría

La auditoría inicia el 3 de noviembre, fecha en la cual el Liceo vuelve abrir sus puertas después de dos semanas de vacaciones.

c. Ejecución de presupuesto 2014, a la fecha

Un email será enviado con los detalles de este punto a todos los miembros.

d. Balance sobre cobros/atrasos

6. POLITICAS DE PAGO

a. Aclaración/ratificación penalidades por atraso (pagarés)

A principios de año una comunicación fue enviada a los padres diciendo que al *primer mes* de atraso se establece la penalidad. Se rectifica este punto: es a los *dos meses* de atraso.

b. Incentivo/descuento por pagos adelantados

Los miembros y a la Dirección reflexionan sobre la opción de dar algún incentivo a los padres que pagan todo junto en un solo pago.