

**Les thèmes suivants ont été traités :**

**1. RESSOURCES HUMAINES**

**a. Recrutement d'enseignants titulaires de l'Education National Française en Primaire**

Les dossiers reçus des candidats pour les postes disponibles seront revus.

**Les embauches seront validées lors de la réunion du Comité de RH lundi prochain. Le CAG suivra la décision qui sera prise lors de cette réunion.**

**b. Situation avec les informaticiens du Lycée**

Pendant les vacances scolaires d'avril, les informaticiens se sont absentés pendant quelques jours et n'ont pas terminé d'installer de nombreux programmes et donc ils leur manquent beaucoup à faire.

**Il a été proposé de rédiger un courrier aux informaticiens qui servira d'avertissement en leur rappelant les règles à suivre. M. le Proviseur se chargera de rédiger ce courrier.**

La manière la plus efficace de contrôler les entrées et les sorties du personnel sera revue lors du Comité de RH.

**c. Statut du personnel qui n'est pas en règle avec ses documents**

Mme ASSEMAT fournira une liste qui sera discutée lors du Comité de RH.

**d. Signature de contrats**

Un courrier sera envoyé à ce qui doivent passer signer leurs contrats, avec pour date limite le 30 mai.

**e. Cas d'un enseignant**

**Il a été voté de façon unanime pour ne pas renouveler le contrat de cette enseignante.**

**f. Demandes de rénovation de contrat**

**Il a été voté à faveur du renouvellement des contrats pour une année additionnelle des 3 autres enseignants.**

**g. Cas d'un personnel de service**

**Il a été voté à faveur du non renouvellement de son contrat.**

**h. Situation Familiale**

Cette famille a payé ses dettes mais n'a pas encore payé les pénalités.

**Il a été décidé d'annuler les intérêts et d'envoyer les dossiers sollicités pour les enfants à l'établissement scolaire où ils se trouvent avec une communication expliquant la situation.**

**i. Sécurité**

**Il a été décidé d'effectuer un contrôle d'entrée pour tout le personnel et que la sécurité de l'entrée prenne notes de toutes les entrées et sorties.**

**j. Enseignant**

**k. Cas personnel administratif**

**l. Demande d'une augmentation pour personnel de service**

Ce point sera discuté lors du Comité de RH.

**2. INFRASTRUCTURE**

**a. Programiste**

La dernière version de la carte de mission a été révisée.

**Il a été décidé d'envoyer au programiste sa proposition modifiée.**  
**Le budget de la phase 2 inclut dans l'offre pour un montant de 5.810 Euros a été validé.**

### **b. Réparations sanitaires / Alpha 2000**

Alpha 2000 va prendre en charge une partie du budget de réparation des 4 salles de bain (2 millions de pesos). Ils diront mardi quel montant ils pourront apporter dans la réparation.

### **c. Budgets pour l'étude sismique**

Le jour avant la réunion un budget pour la somme de US\$ 30,000 est arrivé pour l'étude sismique du Lycée complet. Un autre budget est encore en attente. Dans tous les propositions, l'étude du sol sera déduite parce qu'elle a déjà été réalisée.

**Après la réunion du Comité d'Infrastructure du mardi, il a été décidé de réaliser le vote par Internet.**

## **3. FINANCES**

### **a. Difficultés rencontrées avec le Banco Popular pour les paiements**

### **b. Droit de scolarité**

La demande réalisée par une entreprise pour une réduction des droits de scolarité lorsqu'elle est payée en une seule fois a été discutée.

La réponse sera donnée ultérieurement.

## **4. COMMUNICATION**

### **a. Cyclone au Vanuatu**

Il a été accordé d'envoyer un email aux familles du Lycée avec la lettre de la directrice de l'AEFE (et sa traduction) pour rassembler des fonds sur le compte local du LFSD et la quantité totale récoltée sera avisée aux parents.

### **b. Progrès avec la page web et vidéo du LFSD**

La page web est déjà dans sa phase finale. Il y a un problème avec le serveur mais qui peut être résolu en migrant la page vers un autre serveur ce qui causera un blackout temporel des courriers.

La vidéo du Lycée se réalisera jeudi prochain.

### **c. Informer: Manuel de bienvenue a l'AFLFSD, document questions habituelles**

M. le Directeur de Primaire révisera le document de questions habituelles avec une enseignante.

**d. Hiérarchie dans la communication des retards de paiements**

Ce point sera discuté lors du Comité de Communication.

**e. Bulletin informatif – JUIN**

Il a été proposé d'inclure le sujet de la levée de fonds pour le cyclone de Vanuatu, l'AGE de juin, le lancement de la page web et d'autres thèmes à définir.

**Resumen del Acta de la Reunión del Consejo de Administración y Gestión del Liceo Francés de Santo Domingo del 16 de abril de 2015**

**Los siguientes temas fueron tratados:**

**5. RECURSOS HUMANOS**

**m. Reclutamiento de profesores titulares de la Educación Nacional Francesa en Primaria**

Se revisarán los expedientes recibidos de los candidatos para los puestos disponibles.

**Se validarán las contrataciones en la reunión de la comisión de RRHH del próximo lunes. El CAG seguirá la decisión tomada en dicha reunión.**

**n. Situación con los informáticos del Liceo**

Durante las vacaciones escolares de abril, los informáticos se ausentaron varios días y no terminaron de instalar muchos de los materiales pendientes.

**Se propone redactar un correo a los informáticos sirviendo de advertencia y recordando las reglas a seguir. El Sr. Proviseur se encargará de dicho correo.**

En la comisión de RRHH se revisará la manera más eficiente de monitorear las entradas y salidas del personal.

**o. Estatus del personal que no está en regla con sus documentos**

La Sra. ASSEMAT entregará el listado para que se discuta en la comisión de RRHH.

**p. Firma de contratos**

Se mandará un correo para que los que queden pendientes pasen a firmar los contratos con fecha límite del 30 de mayo.

**q. Caso profesora**

**Se vota de forma unánime a favor de no renovar el contrato de esta profesora.**

**r. Solicitudes de renovación de contrato**

**Se vota a favor de renovar los contratos de otros 3 profesores por un año más.**

**s. Caso personal de servicio**

**Se vota a favor de no renovar su contrato.**

**t. Situación Familia**

Esta familia pagó su deuda pero tiene pendiente las penalidades.

**Se decidió mandar a pérdida los intereses y mandar los expedientes solicitados de los hijos junto con una comunicación al establecimiento escolar donde están los hijos explicando la situación.**

**u. Seguridad**

**Se decidió realizar un control de entrada para todo el personal y que la seguridad de la entrada tome nota de las entradas y salidas.**

**v. Profesor**

**w. Caso personal administrativo**

**x. Solicitud de aumento por personal de servicio**

Este punto se discutirá en la comisión de RRHH.

## 6. INFRAESTRUCTURA

### d. Programista

Se revisó la última versión de la carta de misión.

**Se acuerda enviarle al programista su propuesta modificada.**

**Se valida el presupuesto de la fase 2 incluido en la oferta por el monto de 5,810 Euros.**

### e. Reparaciones sanitarias / Alpha 2000

Alpha 2000 está donando el proyecto de reparación de 4 baños (2 millones de pesos). El martes dirán el monto que podrán aportar en la reparación.

### f. Presupuestos para el estudio sísmico

El día anterior a la reunión llegó una propuesta por el monto de US\$ 30,000 para el estudio sísmico del Liceo completo. Esta pendiente una propuesta más. En todas las propuestas se descontaría el estudio de suelo que ya está realizado.

**Se decidió realizar el voto por Internet después de la reunión de la comisión Infraestructura del martes.**

## 7. FINANZAS

### c. Dificultades encontradas en el Banco Popular para los pagos

### d. Derechos a la escolaridad

Se discutió la solicitud realizada por parte de una empresa para un descuento en los derechos de escolaridad si pagados en una sola vez.

Se esperará para dar una respuesta.

## 8. COMUNICACIÓN

### f. Ciclón en Vanuatu

Se acordó enviar un email a las familias del Liceo con la carta de la directora de la AEFÉ (y su traducción) para recaudar fondos a través de la cuenta local del LFSD y al final informar a los padres la cantidad total recolectada.

### g. Avances con la página web y video sobre el LFSD

Ya la página web está en su fase final. Hay un problema con el servidor pero que se puede resolver al migrar la página a otro servidor y que causaría un blackout temporal de los correos.

El video del Liceo se realizará el próximo jueves.

**h. Informar: Manual de bienvenida con la AFLFSD, documento preguntas frecuentes**

El Sr. Director de Primaria revisará el documento de preguntas frecuentes junto con una profesora.

**i. Jerarquía comunicaciones de impagados**

Esto punto se verá en la comisión Comunicación.

**j. Boletín informativo – JUNIO**

Se propuso incluir los puntos de la recolecta para el ciclón Vanuatu; la AGE de junio y el lanzamiento de la página web entre otros temas por definir.