



**Résumé de l'Acte de la Réunion du Conseil
d'Administration et de Gestion du
Lycée Français de Saint Domingue du
12 de octubre de 2015**

1. FINANZAS Y RRHH

a. Presupuesto

La Sra. ASSEMAT presentó la tabla de pérdidas y ganancias y la hoja de balance hasta el mes de septiembre 2015 las cuales se discutieron. Se discutirán estos temas en más detalle en los grupos de trabajo.

El jueves **12 de noviembre a las 11am** será la próxima reunión del CAG antes de la AG para revisar las candidaturas recibidas y revisar el presupuesto.

La próxima reunión del grupo de trabajo de Finanzas será el **28 de octubre** para revisar el presupuesto.

La AG será el martes **24 de noviembre**.

b. Casos difíciles discutidos en grupo de trabajo

Se presentó el caso de un padre de alumna quien debe alrededor de 800,000 pesos. La hija no ha sido aceptada este nuevo año escolar. Se leyó la carta enviada al Liceo por parte del abogado del Sr. haciendo referencia a un acuerdo al que se había llegado. El Sr. Proviseur y demás miembros presentes no tenían conocimiento de este acuerdo.

Se acordó rechazar la propuesta enviada por el padre de alumna y pasar su expediente al abogado del Liceo para dar una respuesta.

También se presentó el caso de una empleada quien es supervisora de las actividades extra curriculares por las tardes. Ella trabaja a medio tiempo y por un error contable se le ha estado pagando un tiempo completo desde enero del año en curso.

El Liceo la contactó para ver cómo se podía regularizar su situación y parece que ella no fue muy receptiva.

Se acordó que el Sr. Proviseur hablaría con los representantes del personal para presentar la situación de la empleada y luego proceder a despedirla.

c. Convención AEFÉ / Asociación LFSD Inc. / Proyecto de las delegaciones

Se revisaron las nuevas modificaciones de la Convención.

Se acordó enviar la versión revisada de la Convención con los anexos propuestos.

d. La organización del economato

Se habló del equipo de mantenimiento necesario, del puesto del intendente, de la recepción, contabilidad, caja.

Se acordó encargar a una empresa externa para hacer un levantamiento del área de mantenimiento y proponer un plan de intervención.

Se le solicitó a la Sra. Assemat que elaborara una lista de las misiones/responsabilidades del área del economato y de repartirlas entre la cantidad de empleados actuales. También se le pidió elaborar las diferentes fichas de puestos del área de recepción.

e. Contratación supervisores y ATSEM

Se validó contratar a los dos candidatos dominicanos. Se mencionó la candidatura de una ex –alumna del Liceo para el puesto de asistente de Maternal.

Résumé de l'Acte de la Réunion du Conseil d'Administration et de Gestion du Lycée Français de Saint Domingue du 12 octobre 2015

Les thèmes suivants ont été traités :

1. FINANCES ET RESSOURCES HUMAINES

a. Budget

Mme ASSEMAT a présenté le tableau des pertes et profits et le bilan jusqu'au mois de septembre 2015. Ces sujets seront davantage discutés dans les groupes de travail.

La prochaine réunion du CAG pour réviser les candidatures reçues et réviser le budget aura lieu le **jeudi 12 novembre à 11h** avant l'AG.

La prochaine réunion du groupe de travail des Finances aura lieu le **28 octobre** pour réviser le budget.

L'AG aura lieu le mardi **24 novembre**.

b. Cas difficiles traités lors de la réunion du groupe de travail

Le cas d'un père d'élève qui doit 800.000 pesos a été discuté. Sa fille n'a pas été acceptée à la rentrée. L'avocat du père a envoyé une lettre au lycée en faisant référence à un accord établi. M. le Proviseur et les autres membres présents n'avaient pas connaissance de cet accord.

La proposition envoyée par le père de l'élève a été rejetée et son dossier sera transmit à l'avocat du lycée pour lui donner une réponse.

D'autre part, le cas d'une employée, surveillante des périscolaires, a été présenté. Elle travaille à demi - temps et par une erreur comptable elle était payée à temps complet depuis janvier de l'année en cours.

Le lycée l'a contacté pour régulariser sa situation mais il apparait qu'elle n'était pas très réceptive.

Il a été décidé que M. le Proviseur parlerait avec les représentants du personnel pour une consultation informelle de la situation de l'employée pour ensuite la licencier.

c. Convention AEFÉ / Association LFSD Inc. / Projet des délégations

Les nouvelles modifications de la Convention ont été révisées.

La version révisée de la Convention avec les annexes proposées sera envoyée à l'AEFE.

d. Organisation de l'économat

Les sujets suivants ont été discutés : l'entretien, le poste de l'intendant, la réception, la comptabilité et la caisse.

Il a été décidé de mandater une entreprise externe pour réaliser un diagnostic du département d'entretien et de proposer un plan d'intervention.

Il a été demandé à Mme Assemat d'élaborer une liste des missions/responsabilités de l'économat et de les répartir sans modifier les effectifs. Il lui a aussi été demandé d'élaborer les différentes fiches de postes du département de la réception.

e. Embauche des surveillants et de l'ATSEM

L'emploi des deux candidats dominicains a été validé. La candidature d'une ancienne élève pour le poste de ATSEM a été présentée.