



El liceo francés de Santo Domingo presenta el puesto vacante de:

Director sistemas de información y comunicaciones

Toda candidatura debe ser acompañada de un Curriculum Vitae, una carta de motivación, de pruebas de su experiencia laboral y una copia de la cédula dominicana. En caso de interés, favor enviar su candidatura al Señor Director José Moreno, antes del siete (07) de noviembre del 2017, a la siguiente dirección electrónica: proviseur@lfsd.edu.do

Pre-requisitos legales para optar por el puesto: Poseer la residencia en la República Dominicana.

Perfil del puesto:

- Capacidad a organizar y a desarrollar la seguridad y el funcionamiento de un servicio de informática
- Hacer prueba de responsabilidad profesional y de disponibilidad: capacidad de adaptarse a situaciones, cualidades relacionales y motivación para el trabajo en equipo, ser serio y puntual
- Ser capaz de dirigir un asistente
- Tener una ética profesional: deber de reserva y confidencialidad de la información, ser discreto, respetar las culturas, laicidad
- Experiencias en un puesto equivalente indispensables

Responsabilidades del puesto:

- responsable de implementar la política de TI, de telecomunicaciones y audiovisuales de acuerdo con la estrategia general de la Institución y sus objetivos de desempeño
- garantizar la continuidad del servicio de TI proporcionado a los usuarios y anticipar los cambios y los impactos.
- responsable del desarrollo de nuevas aplicaciones, de la integración de soluciones de TI existentes, de mantener las aplicaciones existentes, de contribuir al soporte de usuarios y de asegurar una vigilancia tecnológica.

Requisitos del postulante:

- Nivel académico universitario de 3 años al mínimo
- Hablar español e inglés
- Amplio conocimiento de los sistemas de información y sus evoluciones.
- Conocimientos de redes informáticas, telefonía IP, de sistemas de proyección video y de videoconferencia.
- Conocimiento de las aplicaciones y tecnologías utilizadas en la Institución, los principales lenguajes de la computadora y los sistemas operativos.
- Dominio de las normas de seguridad y riesgos actuales de seguridad cibernética.
- Conocimientos HTML – PHP

Contrato de ley local:

Cuarenta (40) horas de trabajo a la semana. Seis (6) semanas de vacaciones en un año de calendario.

Categoría:

A3 (80 000 DOP al mes)

DESCRIPCION DE PUESTO

Director sistemas de información y comunicaciones			
Departamento	Informática		
Categoría	A – Personal Directivo	Nivel	3
Posición	Bajo la responsabilidad del director general		
Misión	Es responsable de implementar la política de TI, de telecomunicaciones y audiovisuales de acuerdo con la estrategia general de la Institución y sus objetivos de desempeño. Debe garantizar la continuidad del servicio de TI proporcionado a los usuarios y anticipar los cambios y los impactos. Es responsable del desarrollo de nuevas aplicaciones, de la integración de soluciones de TI existentes, de mantener las aplicaciones existentes, de contribuir al soporte de usuarios y de asegurar una vigilancia tecnológica.		
Competencias	<p>Amplio conocimiento de los sistemas de información y sus evoluciones.</p> <p>Conocimientos de redes informáticas, telefonía IP, de sistemas de proyección video y de videoconferencia. Conocimiento de las aplicaciones y tecnologías utilizadas en la Institución, los principales lenguajes de la computadora y los sistemas operativos.</p> <p>Dominio de las normas de seguridad y riesgos actuales de seguridad cibernética.</p> <p>Conocimientos HTML - PHP</p>		
Tareas	<p>Desarrollar y mantener nuevas aplicaciones</p> <p>Integrar las diferentes soluciones de TI existentes</p> <p>Gestionar, instalar y mantener los equipos informáticos (ordenadores, periféricos)</p> <p>Administrar y operar los distintos servidores</p> <p>Gestionar, instalar y mantener los software y licencias</p> <p>Dar soporte técnico (hardware y software) a los usuarios</p> <p>Gestionar copias de seguridad en aplicaciones y servidores internos</p> <p>Sensibilizar el usuario a la seguridad de TI y las mejores prácticas</p> <p>Gestionar la telefonía IP, soporte al usuario y mantenimiento de las instalaciones</p> <p>Brindar soporte técnico a la red de telecomunicaciones y audiovisuales, tanto en la infraestructura como en la configuración de los programas para su óptima funcionalidad y la seguridad de los datos.</p> <p>Supervisar y coordinar la asistencia técnica en las áreas de hardware, software, garantizando calidad y oportunidad en la prestación del servicio a los distintos usuarios de la institución.</p> <p>Programación y coordinación con la dirección del plan de trabajo a desarrollar considerando las necesidades de la Institución y los recursos disponibles.</p> <p>Organiza y asigna las tareas de la jornada al equipo de trabajo interna o externa</p> <p>Controla el buen uso de todo tipo de equipamiento del servicio a su cargo, entregando instrucciones</p>		

	<p>y verificando correcto uso por parte de los usuarios, entrega asistencia tecnológica a los usuarios</p> <p>Verifica y monitorea diariamente el estado de la plataforma de la Red de Datos y de Telefonía, realizando mantenimientos, instalaciones y actualizaciones</p> <p>Opera y verifica el estado y funcionamiento de sistemas y servidores, correspondientes a plataformas (Google, Antivirus, Telefonía, Inventario, Videoconferencia, etc.)</p> <p>Verifica y monitorea la infraestructura del Data Center, en sus aspectos físicos (instalación de servidores, refrigeración, energía eléctrica, etc.)</p> <p>Da soporte informático a reloj control de asistencia, cámaras de televisión, torniquetes de control de acceso, entre otros.</p> <p>Asegura una vigilancia tecnológica, vigilancia y seguimiento continuo de herramientas y estándares emergentes, vigilancia y seguimiento de usos digitales</p> <p>Recopila, cotiza y analiza información técnica, dirigida a la compra de equipamiento computacional y accesorios</p> <p>Coordina y ejecuta el seguimiento de garantías y servicios técnicos externos</p> <p>Lleva el inventario de los equipos y periféricos informáticos y audiovisuales.</p> <p>Es responsable de planear, coordinar y administrar los procesos de seguridad informática en una organización</p> <p>Se actualiza en las tecnologías vigentes</p> <p>Reporta a la dirección acerca de las actividades realizadas en el Departamento.</p>
--	--