

**Les thèmes suivants ont été traités :**

**1. RESSOURCES HUMAINES**

**a. Préparation de la documentation standard**

Mme González a indiqué que les documents pour la demande de recrutement des enseignants à temps partiel et à temps complet sont prêts: ils ont été soumis et approuvés par le Comité des RH. Le document rapportant les bénéfices a aussi été préparé.

**b. Note explicative dans les contrats**

Il a été informé qu'une note explicative sur les paiements des coûts scolaires dans les nouveaux contrats à signer serait ajoutée: les 50% de réduction s'applique seulement pour l'inscription et la réinscription. Les autres coûts, tels que les voyages ou les examens, doivent être payés entièrement par l'employé. Ce point a aussi été voté et approuvé par le Comité des RH.

**c. Possibilité d'éliminer des paiements le coût additionnel que facture l'assurance pour le personnel qui n'est pas à jour avec ses documents de résidence / sa visa**

**Ce point a été mis au vote et a été voté en faveur de manière unanime.**

Il a été suggéré que la Commission de Communication prépare et envoie une lettre donnant le délai d'un mois (jusqu'à mai) pour que le personnel concerné donne un document qui certifie que leur processus est en cours. Si rien n'est délivré en mai, il leur sera facturé le surcoût.

**d. Signature des contrats**

Tous les enseignants de cette année ont signé leur contrat. Le problème demeure avec les anciens enseignants. Ce point sera discuté plus en détail lors de la Commission des RH.

**e. Cas d'une enseignante**

Le thème de cette enseignante qui a plus de 65 ans a été abordé. Il semble que la loi dominicaine stipule que tant que les employés sont ‘habiles’, ils peuvent continuer à travailler à condition qu’ils cotisent encore à la Sécurité Sociale. Pour prendre une décision à ce stade, il faut analyser le coût avec Mme. Assemat, la directrice financière du Lycée.

Pour un personnel de sécurité, il a été évoqué de procéder de la même manière que l’année dernière avec une autre situation. Ce cas allait être revu par M. De Castro pour s’assurer que la loi dominicaine est appliquée.

#### **f. Droits de première inscription pour les résidents**

Le 13 juin 2014, le CAG a reçu un courrier de Mme la Directrice de l’AEFE concernant sa décision d’exonérer les DPI (Droit de Première Inscription) aux EGD pendant les années scolaires 2012, 2013 et 2014. Dans cette communication il a été demandé aux Comités de Gestion d’adopter cette même disposition pour l’année 2014 ce qui permettra l’équité et fera que la situation du personnel résidant qui travaille dans le réseau des établissements français à l’étranger soit dans son ensemble homogène. Le CAG a accepté cet effort financier pour l’année 2014. Pour la prochaine année scolaire 2015, il y a deux familles de personnel résidant qui ont pré inscrit leurs fils (Hanot et Sieller). Le 20 février un message a été envoyé afin de savoir quelles étaient les difficultés rencontrées dans le cadre des procédures des signatures inter-ministérielles. Il ont répondu “rien de nouveau mais la situation devrait être délibérée lors de la prochaine rentrée.” En plus, la CT du 16/12/2014 décrit l’acceptation de l’intégration des DPI et débats sur la validation du procédé (non mentionné dans le rapport: modalités de paiement de ces DPI).

Compte tenu des arguments évoqués ci-dessus, de la difficulté de paiement de quelques familles du LFSD, de la situation financière de l’établissement qui s’équilibre avec l’effort de tous et aussi avec le personnel local et leurs familles, des grands problèmes pour payer l’école qu’a eu un collègue résidant entre les années 2011 et 2014, **le CAG a décidé de ne pas exonérer le personnel résidant pour l’année 2015 des DPI.**

Le CAG est prêt à accepter le paiement tardif sans pénalité jusqu’au début de l’année scolaire et espère qu’à cette date les DPI soient intégrés aux prestations familiales.

#### **g. Cas d’une enseignante**

Mme González a évoqué le cas d’une enseignante. Les représentants du personnel ont été convoqués deux fois à une réunion sans qu’ils ne viennent. Elle suggère que le CAG se réunisse avec l’enseignante et les représentants avant la fin de l’année pour leur présenter le plan d’action.

#### **h. Demande d’une enseignante**

L'enseignante voudrait que les Cartes de tourisme qu'elle a du payer pour ses multiples entrées dans le pays lui soit remboursé.

**Il a été voté de façon unanime en sa défaveur.**

## **1. INFRASTRUCTURE**

### **a. Préparation de la réunion avec le programiste**

Le programme de réunions du programiste est le suivant:

**Samedi:** arrivée du programiste dans le pays

**Dimanche:** première visite du Lycée avec M. le Proviseur

**Lundi:** équipe de la Direction et du CAG / vie lycéenne / visite avec M. Peigney

**Mardi:** vie scolaire et santé / CDI – BCD / EPS / enseignants de primaire / enseignants de Sciences

**Mercredi:** enseignants de lettres et langues / d'histoire et géographie / de SES / des arts plastiques / visite de chantiers avec M. Fincheira

**Jedi:** visite avec les architectes

**Vendredi:** réunion avec CAG et l'équipe de Direction

**Samedi:** retour en France d'où il enverra ses propositions dans un délais d'un mois

M. Demouy propose de présenter les différents scénarios dans une Assemblée Générale en juin.

### **b. Alpha 2000**

M. Fincheira informe que l'entreprise livrera les plans et les budgets vendredi pour les travaux des salles de bain. Les travaux couteront environ 1 million 400.

### **c. Budgets pour étude sismique**

M. Fincheira a sollicité des budgets qui arriveront dans une semaine aux entreprises suivantes:

- M. O'Reilly
- M. Leonardo Reyes Madera
- M. Elio López

Ce point pourra être soumis au vote lors de la prochaine réunion du CAG.

### **d. Autres thèmes**

M. le Provisur évoque les études de sol, de vulnérabilité aux tsunamis et structurelle visuelle qui auront lieu au Lycée.

## **2. FINANCES**

### **a. Réunion DGII**

Il y a eu une première réunion avec M. Guarocuya qui a recommandé une autre personne. Il y aura une autre réunion à la DGII jeudi prochain.

### **b. Contrat Photocopieuse**

M. le Provisur a parlé des différents budgets qui ont été reçus pour les photocopieuses et les imprimantes. Il n'y a pas eu d'objections.

### **c. Audit / remplacement de M. Lantigua**

Tous les documents de 2013 n'ont pas pu être livrés pour l'audit. Il a été donc proposé de négocier avec eux pour qu'ils acceptent de recevoir l'année 2014 dans leur travail d'audit et ainsi avoir un pre-rapport de 2013 et un rapport complet de 2014.

Concernant M. Lantigua, il est proposé de se réunir avec lui et de lui envoyer un courrier électronique en lui rappelant qu'il n'a pas encore livré 2014. Ses factures ont été bloquées dans l'attente de la réconciliation de 2014, mais il n'a pas encore réagi.

### **d. Document ASSEMAT**

Il a été proposé de remettre ce point.

### **e. Achat de matériaux informatiques**

**M. le Provisur a mentionné l'urgente nécessité d'acheter des ordinateurs et des projecteurs. Deux budgets ont été présentés: un de Cecomsa et un autre d'Omegatech.**

**L'offre présentée par Cecomsa a été validée pour la somme de RD\$1,280,837.12 (sans ITBIS) et émit par cheque sans ITBIS**

### **f. Politiques à adopter pour les entreprises qui vendent à la sortie de l'école.**

**Ce point a été brièvement évoqué pour voir si des politiques peuvent être établies pour ces entreprises.**

### **3. COMMUNICATION**

#### **a. Bulletin pédagogique mensuel et réactivation du Manuel de Bienvenue avec l'AFLFSD**

M. le Proviseur a mentionné que la bibliothécaire qui se chargerait du bulletin pédagogique a eu beaucoup de travail pendant la semaine de la francophonie et c'est pour cette raison que ce nouveau projet lui sera présenté après les vacances.

Il a été proposé d'obtenir des différentes options de budget pour l'impression de plusieurs copies du Manuel de Bienvenue avec le Règlement Interne pour le début de la prochaine année scolaire.

### **4. AUTRES**

#### **a. Entretien des espaces verts**

M. le Proviseur a mentionné brièvement avoir reçu deux budgets pour l'entretien des espaces verts du Lycée. La meilleure option semble être celle qui a été présentée par le jardinier qui s'occupe du jardin japonais au Jardin Botanique par une somme inférieure à ce qui avait été requis par vote au Conseil.

### **Resumen del Acta de la Reunión del Consejo de Administración y Gestión del Liceo Francés de Santo Domingo del 17 de marzo de 2015**

#### **Los siguientes temas fueron tratados:**

### **5. RECURSOS HUMANOS**

#### **i. Elaboración de la documentación estándar**

La Sra. González informó que los documentos para la solicitud de contratación de los profesores a tiempo completo y a medio tiempo están listos, fueron sometidos y aprobados por la Comisión RRHH. También, el documento informando sobre los beneficios se preparó.

#### **j. Nota aclaratoria en los contratos**

Se informó sobre la inclusión de una nota aclaratoria en los nuevos contratos a firmar sobre el pago de los gastos escolares. Sólo la matrícula y la reinscripción aplican para el

50% de descuento. Los demás gastos, viajes, exámenes, etc., deben ser cubiertos por el empleado en su totalidad. Este punto también se votó y aprobó dentro de la Comisión RRHH.

**k. Posibilidad de sacar de los pagos el costo adicional que cobra el seguro para el personal que no esté al día con sus documentos de residencia / visa**

**Este punto fue sometido a votación y fue votado a favor de forma unánime.**

Se propuso que la Comisión Comunicación preparara y mandara una carta dando el plazo de un mes (hasta mayo) para que el personal en falta entregue algún documento que avale que están en proceso de tramitación. Si no entregan nada en mayo, se procedería a cobrarle el sobrepago.

**l. Firma de contratos**

Todos los profesores de este año han firmado sus contratos. El problema sigue siendo con los profesores antiguos. Este punto se verá en más detalle en la Comisión RRHH.

**m. Caso Profesora**

Se abordó el tema de esta profesora que pasa de los 65 años de edad. Parece que la ley dominicana estipula que mientras los empleados estén “hábiles” pueden seguir laborando con tal que sigan cotizando en la Seguridad Social. Para tomar una decisión en este punto, se debe analizar el costo junto con la Sra. Assemat, directora financiera del Liceo. Para un personal de servicio, se habló de proceder de la misma forma que se procedió con otro personal de servicio el año pasado. Se iba a consultar con el Sr. De Castro sobre el caso y confirmar que lo mencionado arriba es por ley dominicana y no interno al LFSD.

**n. Derecho a primera inscripción para los residentes**

El 13 de junio de 2014, el CAG recibió un correo de la Sra. Directora de la AEFÉ concerniente a su decisión de exonerar los DPI (Derechos de Primera Inscripción) a los EGD en los años escolares 2012, 2013 y 2014. En esta comunicación se le pedía a los Comités de Gestión, buscando la equidad y procurando que la situación del personal residente que labora en la red de los establecimientos franceses en el extranjero en su conjunto sea homogénea, el adoptar esta misma disposición para el año 2014. El CAG aceptó este esfuerzo financiero para el año 2014. Para el próximo año lectivo 2015, hay dos familias de personal residente que por el momento pre-inscribieron a sus hijos (Hanot y Sieller). El 20 de febrero se envió un mensaje para preguntar en qué punto se encontraban las dificultades encontradas en el marco de los procedimientos de firmas interministeriales. Respondieron “nada de

nuevo pero se espera que la situación se liberará para el próximo regreso”. Además, la CT del 16/12/2014 describe la aceptación de la integración de los DPI y debates sobre la validación del proceso (no mencionado en el acta: modalidades de pago de estos DPI).

Ante los argumentos mencionados anteriormente, la dificultad de pago de algunas familias del LFSD, la situación financiera del establecimiento que se equilibra con el esfuerzo de todos y también del personal local y sus familias, los grandes problemas de pago de escolaridad que hubo con un colega residente entre 2011 y 2014, **el CAG decidió no exonerar de los DPI al personal residente para el año 2015.** El CAG esta dispuesto a aceptar el pago retrasado sin penalización hasta el inicio de clases y esperan que en dicha fecha los DPI se habrán integrado a la ventaja familiar.

#### **o. Caso Profesora**

La Sra. González informó sobre el caso de una profesora. Los representantes del personal fueron convocados dos veces para una reunión y han declinado. Ella sugiere que el CAG se reúna con la profesora antes del fin de año con los representantes para presentarles el plan de acción.

#### **p. Solicitud profesora**

La profesora solicita el reembolso de los pagos de sus tarjetas de turista de sus varias entradas al país.

**Se votó de forma unánime en contra de pagarle.**

### **6. INFRAESTRUCTURA**

#### **e. Preparación de la reunión con el programista**

El programa de reuniones del programador es el siguiente:

**Sábado:** llegada del programador al país

**Domingo:** primera visita al Liceo con el Sr. Provisieur

**Lunes:** equipo de la Dirección y CAG / vie lycéenne / visita con Sr. Peigney

**Martes:** vie scolaire et santé / CDI – BCD / EPS / profesores de primaria / profesores de Ciencias

**Miércoles:** profesores de letras y lenguas / de historia y geografía / de SES / de artes plásticas / visita de obras con el Sr. Fincheira

**Jueves:** visita con arquitectos

**Viernes:** reunión con CAG y equipo de Dirección

**Sábado:** retorno a Francia de donde enviará sus propuestas en el plazo de un mes

El Sr. Demouy propone presentar los diferentes escenarios en una Asamblea General Extraordinaria en junio.

**f. Alpha 2000**

El Sr. Fincheira informa que la empresa entregará los planos y presupuestos el viernes para los trabajos de los baños. Los trabajos llegarán cerca de 1 millón 400.

**g. Presupuestos para estudio sísmico**

El Sr. Fincheira solicitó presupuestos que llegarán en una semana a las siguientes empresas:

- Sr. O'Reilly
- Sr. Leonardo Reyes Madera
- Sr. Elio López

Se podrá votar este punto en la próxima reunión del CAG.

**h. Otros temas**

El Sr. Proviseur informa sobre los estudios de suelo, de vulnerabilidad por tsunami y estructural visual que se llevarán a cabo en el Liceo.

**7. FINANZAS**

**g. Reunión DGII**

Hubo una primera reunión con el Sr. Guarocuya que refirió a otra persona. Habrá otra reunión en la DGII el próximo jueves.

**h. Contrato Fotocopiadora**

El Sr. Proviseur informó sobre diferentes presupuestos recibidos para fotocopiadoras e impresoras. No hubieron objeciones.

**i. Auditoría / reemplazo Lantigua**

No se pudieron entregar todos los documentos del 2013 a los auditores. Se propone negociar con ellos para que tomen el año 2014 dentro de su trabajo de auditoría y así tener un pre-informe del 2013 y un informe completo del 2014.



Concerniente al Sr. Lantigua, se propone reunirse con él y enviarle un correo electrónico recordando que aún no ha entregado 2014. Se ha procedido a bloquearle sus facturas para así presionar con la reconciliación del 2014 pero no ha reaccionado.

**j. Documento ASSEMAT**

Se propone posponer este punto.

**k. Compra de materiales informáticos**

**El Sr. Proviseur informó sobre la necesidad urgente de comprar unas computadoras y proyectores. Se presentaron dos cotizaciones: una de Cecomsa y otra de Omegatech.**

**Se valida la oferta de Cecomsa por el monto de RD\$1,280,837.12 (sin ITBIS) y emitir el cheque sin ITBIS**

**l. Políticas a adoptar para empresas que venden a la salida del colegio.**

**Se habló brevemente sobre este punto para ver si se podían establecer algunas políticas con las empresas.**

**8. COMUNICACIÓN**

**b. Informar sobre boletín pedagógico mensual y reactivación manual de bienvenida con la AFLFSD**

El Sr. Proviseur mencionó que la bibliotecaria quien se encargaría del boletín pedagógico ha estado al tope de trabajo con la semana de la francofonía por lo que le iba a presentar este nuevo proyecto después de las vacaciones.

Se propuso cotizar la impresión de varias copias del Manual de Bienvenida junto con el Reglamento Interno para el inicio del próximo año escolar.

**9. OTROS**

**b. Mantenimiento de los espacios verdes**

El Sr. Proviseur mencionó brevemente haber recibido dos cotizaciones para el mantenimiento de los espacios verdes del Liceo. La mejor opción parece ser la que fue presentada por el jardinero que se ocupa del jardín japonés en el Jardín Botánico por un monto por debajo de lo requerido para votación en el Consejo.

