

# Modalidades de la enseñanza a Distancia

## LFSD – 2020-2021

### PRIMARIA

El Liceo Francés de Santo Domingo asegura la continuidad pedagógica en el contexto de la educación a distancia. Todo el personal le desea un óptimo inicio de año escolar y está totalmente comprometido con el éxito de todos. Sabemos que podemos contar con los alumnos y sus familias para seguir estas modalidades adaptadas a la escuela primaria.

Dichas modalidades son el resultado de un trabajo de reflexión en equipo, buscando a la vez establecer un vínculo con nuestros alumnos, hacer un balance de los aprendizajes (evaluar), consolidar los fundamentos (apuntando a objetivos prioritarios) y permitir a todos los alumnos integrarse gradualmente en este nuevo año escolar (acompañar).

#### 1. Funcionamiento en términos generales

- Un horario escolar - de 8h00 am a 12.30 pm - un ritmo que debe ser respetado.
- Una agenda escolar a seguir – asequible y regular
- Entre 3 horas y media a 4 horas y media de tiempo de trabajo para el alumno / día (dependiendo de la edad)
- Los profesores podrán pedirles que depositen o retiren documentos o materiales del liceo.
- Los tiempos de trabajo:



**Sincrónicas**, videoconferencias con Zoom (1h30 a 2h por día) animadas por los profesores de francés, español, inglés - en grupos, con toda la clase.

Reforzar a los alumnos que lo necesiten - tiempos individualizados, (APC) apoyo FlSCO (refuerzo de francés escolar), profesor adicional

**Asíncrono** – trabajo en autonomía con el Padlet

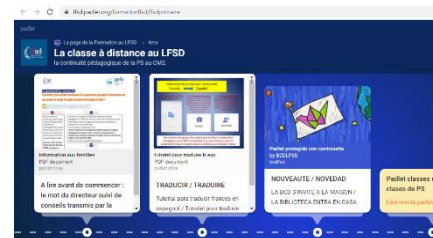
De francés, español, matemáticas...

Regularmente: deporte, música, artes

Proyectos

Trabajar en un espacio personal – el padlet del estudiante (depositar el trabajo, hacer una pregunta, escuchar consejos, o hacer un trabajo diferenciado)

Las pausas también - merienda, descanso, juego



## 2. Evaluar

- Para observar las habilidades
- Para dar seguimientos a los progresos - Animar - Motivar - Confortar
- Para identificar las debilidades, utilizar los errores como apalancamiento de aprendizaje
- Para diferenciar los aprendizajes
- Para completar las libretas de evaluaciones escolares del semestre o trimestre

Evaluar continuamente - durante el periodo de las videoconferencias – mediante los trabajos depositados en los cuadernos individuales (escritos y orales) – a través de encuestas (formularios de Google), evaluaciones

## 3. La comunicación con las familias



- La comunicación con los profesores de clase, los profesores de idiomas y la escuela se hará preferiblemente por correo electrónico. El formato de para los profesores es el siguiente:

[nombre.apellido@lfsd.edu.do](mailto:nombre.apellido@lfsd.edu.do)

Secretaría de Primaria: [secretariat.primaire@lfsd.edu.do](mailto:secretariat.primaire@lfsd.edu.do)

Director de Primaria: [dir.primaire@lfsd.edu.do](mailto:dir.primaire@lfsd.edu.do)

Psicólogo escolar: [eveline.kourie@lfsd.edu.do](mailto:eveline.kourie@lfsd.edu.do)

- Padres referentes de cada curso - comunicación fluida, reactividad

## 4. Materiales - Herramientas digitales

- Remítase a los compromisos de la carta digital de primaria de la educación a distancia
- Conocer y aplicar las 5 reglas de las videoconferencias

Todo el equipo pedagógico y de la escuela de primaria están comprometidos con el éxito de sus hijos en este difícil período de aprendizaje a distancia dentro de nuestro marco de enseñanza en francés.

Agradecemos a los padres quien, involucrados en el principio de coeducación, trabajan para acompañar a sus hijos desde el hogar en el contexto actual.



**Nosotros**, padres de alumnos, profesores, asistentes de maternal, el personal de salud y la dirección, trabajamos juntos en confianza, para que la continuidad pedagógica esté asegurada y así permitir que sus hijos evolucionen satisfactoriamente en el contexto de este nuevo año escolar sin precedente.

Reiteramos nuestro deseo de lograr un buen inicio de año escolar, augurando éxito para sus hijos.





# Carta Digital

## En el marco de la educación a distancia 2020-2021 PRIMARIA

*El propósito de dicha carta es establecer las normas para el uso de las herramientas digitales puestas a disposición de los usuarios.*

*Elaborada con el propósito de conciliar los intereses de cada usuario, expresa el deseo de garantizar una utilización justa, respetuosa y responsable de las herramientas digitales. Puede evolucionar según el contexto jurídico y las normas de seguridad aplicables.*

**Cada usuario se compromete a conocer y respetar las disposiciones de la presente carta.**

### 1 – PARA QUIEN APLICA

Esta carta aplica a todas las personas autorizadas quienes utilizan las herramientas digitales puestas a disposición: los alumnos, el personal del LFSd, los padres o tutores legales.

### 2 – HERRAMIENTAS DIGITALES

Las herramientas digitales disponibles son: Padlet, Zoom, Google Form, Gmail @lfsd.edu.do, Pronote.

### 3- DEBERES DEL USUARIO

Cada usuario debe ser extremadamente cauteloso con el uso de las herramientas digitales puestas a disposición. Los padres son responsables de ayudar a sus hijos a utilizarlas con toda seguridad.

#### En el marco del aula virtual, el estudiante debe:

- Identificarse introduciendo su nombre y apellido (en Zoom);
- Respetar la agenda de horarios de las videoconferencias siendo puntual.  
*Cualquier tardanza o ausencia deberá ser reportado a la Dirección de Primaria con la Sra. Nathalie Estello ([nathalie.estello@lfsd.edu.do](mailto:nathalie.estello@lfsd.edu.do)). El maestro verificará la presencia de alumnos en la sala de espera únicamente en los 5 primeros minutos luego de la hora de conexión indicada. No se aceptarán alumnos después, para no perturbar la concentración de los grupos. Si el estudiante no puede conectarse a la videoconferencia, informará a su profesor vía correo electrónico y los responsables justificarán la ausencia en la vida escolar;*
- Activar su cámara durante la videoconferencia y silenciar el micrófono;
- Pedir la palabra antes de hablar, respetando las reglas de cortesía;

- Vestirse correctamente, estar en un espacio propio (mesa/ escritorio en su propio cuarto, por ejemplo) y en un ambiente propicio para el trabajo (calmado, sin música...);
- Tener su material listo;
- No comer ni beber durante toda la videoconferencia;
- Estar solo frente a la pantalla. No se permite a ninguna otra persona;
- No debe grabar, fotografiar o hacer capturas de pantalla del contenido del curso;
- El comportamiento esperado durante las videoconferencias es el que se espera en el salón de clase: cortesía, puntualidad, respeto hacia los demás.

**Cuando está conectado a Zoom, el niño es un alumno del LFSD, y por lo tanto, dicho tiempo de enseñanza escolar está sujeto al cumplimiento del reglamento interno de la institución (puede consultarse en el sitio web del LFSD).**

#### **4. RESPONSABILIDADES Y SANCIONES**

El alumno usuario o su familia debe reportar cualquier problema que pueda encontrar a un adulto del LFSD.

Cada usuario se compromete a no perturbar voluntariamente el funcionamiento de las videoconferencias.

El incumplimiento de la carta expone al usuario a sanciones. Todo usuario que infrinja las normas definidas anteriormente se expone a una exclusión de la red además de sanciones previstas en el reglamento interno, y eventualmente a un proceso penal.

