

L'ensemble de l'équipe pédagogique vous souhaite une bonne rentrée et s'engage pleinement pour la réussite de tous nos élèves. Le lycée français de Saint-Domingue assure la continuité pédagogique dans le cadre de l'enseignement à distance. Nous avons repensé notre environnement numérique et fait évoluer notre modèle d'enseignement à distance pour donner du sens au dispositif « De la classe à la maison » et offrir un cadre d'apprentissage structuré et rassurant pour chaque élève. Ce cadre est susceptible d'évolution.

Tous les élèves du secondaire devront être équipés en conséquence et suivre les modalités présentées ci-dessous. Nous comptons sur les élèves et les familles pour suivre ces modalités de fonctionnement.

Une formation pour les nouveaux élèves et élèves de 6^{ème} sera proposée en début d'année scolaire.

1) Matériel requis :



- Ordinateur ou tablette équipé d'une caméra et d'un micro – antivirus pour l'ordinateur
- Manuels et fournitures scolaires selon la liste publiée sur le site- <https://lfsd.edu.do/fournitures-scolaires/>
- Des manuels numériques seront proposés en expérimentation dans Pronote

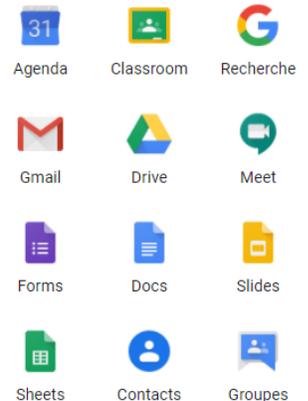
2) Les différentes applications :



- C'est toute la **vie scolaire de l'élève** : emploi du temps, cahier de textes, évaluations (compétences, notes), casier numérique, manuels numériques, absences, sanctions, application mobile... - <https://www.index-education.com/fr/pronote-parents-eleves.php>



- **Messagerie LFSD** : communication élèves/enseignants/parents
- **Classroom** : plateforme de diffusion de cours et d'exercices de façon numérique - dépôt des supports de travail par les enseignants, remise du travail par les élèves, évaluation...
- **Meet** pour tous les moments de visioconférence
- **Agenda** pour organiser les temps de travail
- **Drive** pour stocker et partager des fichiers
- **Google Docs** pour le traitement de texte individuel ou collaboratif
- **Google Sheets** est un tableur
- **Google Slide** pour les présentations individuelles ou collaboratives
- **Google Forms** pour répondre à des enquêtes



Il est essentiel de vérifier, mémoriser et conserver précieusement les identifiants et mots de passe Pronote et de la messagerie LFSD, outils indispensables dans ce processus de continuité pédagogique. Les identifiants de la messagerie LFSD permettent de se connecter à l'espace LFSD Google Education. En cas de problème, les familles sont priées de contacter immédiatement le professeur principal.

- Professeur principal : prenom.nom@lfsd.edu.do
- Vie scolaire - CPE – cpe@lfsd.edu.do
- Support informatique – support@lfsd.edu.do
- Psychologue : eveline.kourie@lfsd.edu.do



3) Fonctionnement :

- Suivre scrupuleusement l'emploi du temps distribué à la rentrée et publié sur Pronote.
- Consulter tous les jours ses mails, son Agenda Google et son cahier de texte Pronote.
- Être connecté et disponible aux horaires indiqués à l'emploi du temps.

- Des documents papier seront à retirer et à remettre au lycée, selon un planning qui sera prochainement établi, afin de pouvoir développer toutes les compétences des élèves, de limiter le temps passé devant les écrans et de ne pas imposer d'impressions aux familles.
- Les enseignants assureront, sauf cas exceptionnel, leur enseignement depuis l'établissement et seront disponibles sur le temps prévu à l'emploi du temps.

Le temps d'enseignement comprendra :

- Des **temps synchrones** sur l'ensemble de l'emploi du temps par visioconférence :



- L'élève respecte son emploi du temps.
- Il se connecte à Classroom pour chaque cours de l'emploi du temps. Une fois connecté, il se connecte à la salle de classe en rejoignant Meet.
- L'enseignant fait l'appel et guide la séance d'enseignement.
- Une invitation à la visio est envoyée à l'élève par mail pour chaque cours de l'emploi du temps. L'élève doit accepter l'invitation pour l'inscrire et l'afficher à son agenda.
- L'enseignant reste disponible pour guider et accompagner les élèves.



- Des **temps asynchrones** : travail individuel, travail collaboratif et coopératif



- La charge de travail demandée sera équilibrée et visible dans le cahier de texte Pronote.
- Le temps devant écran sera équilibré.
- Les attendus scolaires et méthodologiques seront clairement explicités aux élèves.
- L'heure de vie de classe permettra de faire un point chaque semaine avec le professeur principal et/ou la vie scolaire.

4) Evaluations :

- Numériques à remettre sur Classroom et/ou par mail.
- Certains enseignants pourront exiger une copie papier à retourner au lycée.
- Les évaluations seront prises en compte pour le bulletin scolaire (note et/ou compétences).
- Une attention particulière sera portée sur le suivi individualisé des élèves (évolution, autonomie, attitude, compétences socio-émotionnelles, responsabilisation, etc.).
- Des groupes de besoins pourront être constitués.

5) Communication avec les parents :

- Les professeurs communiquent le travail à réaliser et remplissent le cahier de texte sur Pronote pour que les familles puissent suivre le travail demandé.
- La communication entre les familles et enseignants se fera exclusivement par mail pour le 1^{er} contact. Le format est le suivant pour les enseignants : prenom.nom@lfsd.edu.do
- La communication respectera le cadre des horaires de travail.
- L'équipe pédagogique, la vie scolaire et la direction se tiennent à la disposition des parents pour répondre à leurs inquiétudes et préoccupations par mail, sur RDV présentiel ou par visio si nécessaire.
- Des tutoriels seront communiqués aux familles pour comprendre les attendus et accompagner leur enfant dans ce processus d'apprentissage à distance.

Toute l'équipe pédagogique et de vie scolaire du collège et du lycée s'engage pour la réussite de vos enfants dans cette période difficile d'enseignement à distance dans notre cadre d'enseignement en français.

Nous remercions les parents qui, au nom du principe de coéducation, œuvrent pour accompagner leurs enfants à la maison dans le contexte actuel.



Nous, parents, enseignants, vie scolaire, personnel de santé et direction, travaillons ensemble et en confiance pour que la continuité pédagogique soit assurée et ainsi permettre à vos enfants de s'épanouir dans ce contexte de rentrée scolaire inédite.

Nous vous renouvelons nos vœux de bonne rentrée et de bonne réussite pour vos enfants.

Charte numérique

dans le cadre de l'enseignement à distance 2020-2021 SECONDAIRE

Cette charte a pour objet de fixer les règles d'utilisation des outils numériques mis à la disposition des utilisateurs. Elle complète la charte numérique incluse au règlement intérieur du LFSD.

Rédigée dans le souci de concilier les intérêts de chaque utilisateur, elle manifeste ainsi la volonté d'assurer un usage respectueux et responsable des outils numériques. Elle pourra évoluer en fonction du contexte légal et des règles de sécurité applicables.

Chaque utilisateur s'engage à connaître et à respecter les dispositions de la présente charte, susceptible d'évoluer.

1 – PERSONNES CONCERNÉES

La présente charte est applicable à toute personne autorisée à utiliser des outils numériques mis à disposition : les élèves, les personnels du LFSD, les parents ou tuteurs légaux.

2 – OUTILS NUMÉRIQUES

Les outils numériques mis à disposition sont : Padlet, Zoom, Suite Google Education (Classroom, Google Meet, Google drive, messagerie Gmail @lfsd.edu.do, outils collaboratifs...), Pronote, WhatsApp (sur décision des professeurs). La liste des outils proposés peut évoluer.

3 – DROITS DE L'UTILISATEUR

- Accéder, en toute sécurité, aux outils mis à disposition par le LFSD et aux contenus publiés ;
- Confidentialité de ses données personnelles ;
- Bénéficier du dispositif d'enseignement à distance « De la classe a la maison ».

4 – DEVOIRS DE L'UTILISATEUR

Chaque utilisateur doit être extrêmement vigilant quant à l'utilisation faite des outils numériques mis à sa disposition. Il est de sa responsabilité de les utiliser en toute sécurité.

L'utilisateur élève du LFSD est placé sous la responsabilité de ses parents pour ses usages numériques.

Dans le cadre de la classe virtuelle, l'élève doit :

- S'identifier en saisissant ses identifiants et mots de passe ;
- Respecter son emploi du temps ;
- Être à l'heure dans le cadre des visioconférences. Tout retard ou absence sera signalé sur Pronote. A partir de 5 minutes de retard, les élèves ne seront plus acceptés afin de ne pas déranger la concentration du groupe. Si l'élève n'arrive pas à se connecter à la visioconférence il en informe son professeur et ses responsables justifient l'absence à la vie scolaire ;
- Activer sa caméra tout au long de la visioconférence et couper le microphone ;
- Demander la parole pour s'exprimer, en respectant les règles de politesse ;
- Avoir une tenue correcte, être dans un espace propice au travail (calme, sans musique...) ;

- Avoir préparé son matériel ;
- Ne pas manger ni boire pendant toute la durée de la visioconférence ;
- Ne pas utiliser son téléphone portable sauf si l'enseignant le demande pour une activité ;
- Utiliser le Chat uniquement à la demande du professeur ;
- Être seul devant l'écran. Toute autre personne n'est pas autorisée ;
- Ne doit pas enregistrer, photographier ou réaliser de capture d'écran des contenus du cours, des participants, etc. ;
- Rendre les travaux dans les délais imposés par les professeurs.

Le comportement attendu lors des visioconférences est celui attendu en classe : politesse, ponctualité, respect d'autrui, tenue vestimentaire, attitude, valeurs démocratiques et laïques. S'agissant d'un temps d'enseignement scolaire, l'enseignement à distance est soumis au respect du règlement intérieur du LFSD.

5 – RESPONSABILITES ET SANCTIONS

L'utilisateur élève doit signaler à un adulte du LFSD tout problème qu'il peut rencontrer. En particulier si quelqu'un a pénétré dans son espace de travail à sa place, ou si les ressources numériques sont utilisées contre lui ou autrui par des camarades (par exemple : messages de menaces, diffamation, propos injurieux et discriminatoires, incitations diverses...).

L'utilisateur ne doit pas chercher à utiliser les outils numériques du LFSD pour autre chose que les activités pédagogiques (par exemple pour transférer des fichiers sans rapport avec les activités pédagogiques...).

Chaque utilisateur s'engage à ne pas perturber volontairement le fonctionnement des services, et notamment de ne pas utiliser de programmes destinés à contourner la sécurité, ne pas introduire de programmes nuisibles (virus ou autres), de ne pas modifier sans autorisation la configuration des machines du LFSD.

Le non-respect de la charte expose l'utilisateur à des sanctions prévues par le règlement intérieur du LFSD. L'utilisateur qui contreviendrait aux règles précédemment définies, s'expose à une exclusion du réseau, à une procédure disciplinaire et éventuellement à des poursuites pénales.

Remis et pris connaissance à Saint-Domingue, le _____ septembre 2020

L'élève

Le responsable légal

