

# Pautas de funcionamiento 2020-2021

## SECUNDARIA

Todo el equipo pedagógico le desea un buen inicio de año escolar y está totalmente comprometido con el éxito de todos nuestros alumnos. El Liceo Francés de Santo Domingo asegura la continuidad pedagógica en el marco de la enseñanza a distancia. Hemos repensado nuestro entorno digital y evolucionado nuestro modelo de aprendizaje a distancia para dar sentido al dispositivo "Del aula al hogar" y proporcionar un entorno de aprendizaje estructurado y tranquilizador para cada estudiante. Este marco está sujeto a cambios.

Todos los estudiantes de la escuela secundaria deben estar equipados en consecuencia y seguir las modalidades que se presentan a continuación. Sabemos que podemos contar con los estudiantes y las familias para seguir dichas pautas. El entrenamiento para los estudiantes de nuevo ingreso y los de 6eme se ofrecerá al principio del año escolar.

### 1) Material requerido:



- Computadora o tableta equipada con una cámara y un micrófono – antivirus para la computadora
- Libros de texto y material escolar según la lista publicada en el sitio web - <https://lfsd.edu.do/utiles-escolares/>
- Se ofrecerán libros de texto digitales para la experimentación en Pronote

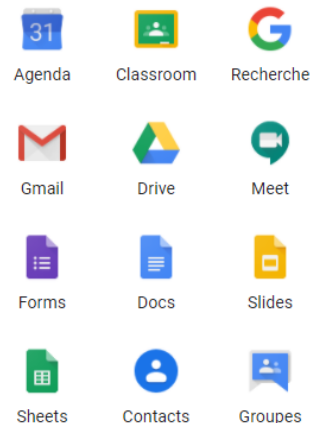
### 2) Las distintas aplicaciones:



- **Pronote:** representa el seguimiento escolar del alumno: horario de clase, libros de textos, evaluaciones (habilidades, notas), casillero digital, libros de texto digitales, ausencias, sanciones, aplicación móvil... - <https://www.index-education.com/fr/pronote-parents-eleves.php>



- **Mensajería LFSd:** comunicación estudiante/profesor/padre
- **Classroom:** plataforma de difusión digital de clases y ejercicios - entrega de materiales de trabajo por parte de los profesores, entrega de trabajos por parte de los alumnos, evaluación...
- **Meet** para todos los momentos de videoconferencia
- **Agenda** para la organización del tiempo de trabajo
- **Drive** para almacenar y compartir archivos
- **Google Docs** para el procesamiento de texto individual o colaborativo
- **Google Sheets** es una hoja de cálculo
- **Google Slide** para presentaciones individuales o en colaboración
- **Google Forms** para responder a las encuestas



Es esencial comprobar, memorizar y conservar de forma valiosa los usuarios y las contraseñas de Pronote y de la mensajería del LFSd, pues son herramientas indispensables en este proceso de continuidad pedagógica. Los usuarios de la mensajería LFSd permiten conectarse al espacio LFSd de Google Educación.

En caso de dificultad las familias deben inmediatamente ponerse en contacto con el profesor principal.

- Profesor principal- [nombre.apellido@lfsd.edu.do](mailto:nombre.apellido@lfsd.edu.do)
- Vida escolar - CPE - [cpe@lfsd.edu.do](mailto:cpe@lfsd.edu.do)
- Soporte informático - [support@lfsd.edu.do](mailto:support@lfsd.edu.do)
- Psicólogo: [eveline.kourie@lfsd.edu.do](mailto:eveline.kourie@lfsd.edu.do)



### 3) Funcionamiento:

- Seguir rigurosamente el horario entregado a principio del año escolar, publicado en Pronote.
- Revisar a diario sus correos electrónicos, el Agenda de Google y el libro de texto de Pronote.

- Estar conectado y disponible a las horas indicadas en el horario de clase.
- Documentos físicos tendrán que ser recogidos y depositados en el LFSD, de acuerdo a una agenda que se elaborará próximamente. Esto es para poder desarrollar todas las habilidades de los estudiantes, para limitar el tiempo que pasen frente a las pantallas y para no imponer impresiones en papel a las familias.
- Los profesores darán clase desde la escuela, salvo circunstancias excepcionales, y estarán disponibles en las horas previsto en el horario de clase.

### El tiempo de enseñanza incluirá:



- **Tiempos sincrónicos** por videoconferencia en todas las horas previsto en el horario de clase:
  - El estudiante respeta a su horario de clase
  - Se conecta a Classroom para cada hora de su horario de clase. Una vez conectado, se conecta a la clase virtual uniéndose a Meet.
  - El profesor pasa lista y guía la sesión de enseñanza.
  - Se envía una invitación a la videoconferencia al estudiante por correo electrónico para cada clase del horario de clase. El estudiante debe aceptar la invitación para que luego se publique en su Agenda Google.
  - El profesor permanece disponible para guiar y acompañar a los estudiantes.



- **Tiempos asíncronos:** trabajo individual, trabajo en colaboración y cooperativo



- La carga de trabajo solicitada será equilibrada y visible en el libro de texto de Pronote.
- El tiempo frente a la pantalla se equilibrará.
- Las expectativas académicas y metodológicas se explicarán claramente a los estudiantes.
- La hora de "vida de clase" permitirá un repaso semanal con el profesor principal y/o la vida escolar.

## 4) Evaluaciones:

- Digitales que deben ser entregadas en Classroom y/o por correo electrónico.
- Algunos profesores pueden exigir que se entregue un trabajo físico en papel en el colegio.
- Las evaluaciones se tomarán en cuenta para el boletín de notas (grado y/o competencias requeridas).
- Se prestará especial atención al seguimiento individualizado de los estudiantes (evolución, autonomía, actitud, habilidades socio-emocionales, responsabilidad, etc.)
- Se pueden establecer grupos de necesidades.

## 5) Comunicación con los padres:

- Los profesores comunican el trabajo a realizar y completan el libro de texto de Pronote para que las familias puedan seguir el trabajo solicitado.
- La comunicación entre las familias y los profesores será exclusivamente por correo electrónico para el primer contacto. El formato para los profesores es el siguiente: [nombre.apellido@lfsd.edu.do](mailto:nombre.apellido@lfsd.edu.do)
- La comunicación respetará el marco de las horas de trabajo.
- El equipo pedagógico, la vida escolar y la dirección están a disposición de los padres para responder a sus preocupaciones e inquietudes por mail, cita presencial o por videoconferencia si es necesario.
- Se darán tutorías a las familias para que entiendan las expectativas y acompañen a su hijo en este proceso de aprendizaje a distancia.

Todo el equipo pedagógico y la vida escolar de secundaria, están comprometidos con el éxito de sus hijos en este difícil período de aprendizaje a distancia dentro de nuestro marco de enseñanza en francés. Agradecemos a los padres quienes trabajan, involucrados en el principio de coeducación, para acompañar a sus hijos desde el hogar en el contexto actual.



**Nosotros**, padres de alumnos, profesores, la vida escolar, el personal de salud y la dirección, trabajamos juntos en confianza, para que la continuidad pedagógica esté asegurada y así permitir que sus hijos evolucionen satisfactoriamente en el contexto de este nuevo año escolar sin precedente.

Reiteramos nuestro deseo de lograr un buen inicio de año escolar, augurando éxito para sus hijos.



# “Charte numérique”



## en el marco de la educación a distancia 2020-2021 SECUNDARIA

*El propósito de dicha carta es establecer las normas para el uso de las herramientas digitales puestas a disposición de los usuarios. Complementa la carta digital incluida en el reglamento interno de la LFSD.*

*Elaborada con el propósito de conciliar los intereses de cada usuario, expresa el deseo de garantizar una utilización justa, respetuosa y responsable de las herramientas digitales. Puede evolucionar según el contexto jurídico y las normas de seguridad aplicables.*

**Cada usuario se compromete a conocer y respetar las disposiciones de la presente carta, sujeto a cambios.**

### 1 – PARA QUIEN APLICA

Esta carta aplica a todas las personas autorizadas quienes utilizan las herramientas digitales puestas a disposición: los alumnos, el personal del LFSD, los padres o tutores legales.

### 2 – HERRAMIENTAS DIGITALES

Las herramientas digitales puestas a disposición son: Padlet, Zoom, Google Education (Classroom, Google Meet, Google drive, Gmail @lfsd.edu.do, herramientas de colaboración...), Pronote, WhatsApp (por decisión de los profesores). La lista de herramientas propuestas puede variar.

### 3 – DERECHO DEL USUARIO

- Acceso seguro a las herramientas proporcionadas por el LFSD y a los contenidos publicados;
- Confidencialidad de sus datos personales;
- Beneficiarse del sistema de enseñanza a distancia "Del aula al hogar".

### 4 – DEBERES DEL USUARIO

Cada usuario debe ser extremadamente cauteloso con el uso de las herramientas digitales puestas a disposición. Es responsabilidad del mismo usarlas de forma segura.

EL usuario alumno del LFSD está bajo la responsabilidad de sus padres en cuanto a los usos de las herramientas digitales.

#### **En el marco del aula virtual, el estudiante debe:**

- Identificarse introduciendo su nombre de usuario y su contraseña;
- Respetar la agenda de horarios;
- Ser puntual para las videoconferencias. Cualquier retraso o ausencia será reportado en Pronote. No se aceptarán estudiantes que lleguen 5 minutos tarde o más, para no perturbar la concentración del grupo. Si el estudiante no puede conectarse a la videoconferencia, informará a su profesor y los responsables justificarán la ausencia en la vida escolar;
- Activar su cámara durante la videoconferencia y silenciar el micrófono;
- Pedir la palabra antes de hablar, respetando las reglas de cortesía;

- Vestirse correctamente, estar en un espacio propicio para el trabajo (tranquilo, sin música...);
- Tener su material listo;
- No comer ni beber durante toda la videoconferencia;
- No usar su teléfono móvil a menos que el profesor lo solicite para una actividad;
- Usar la sala de Chat sólo a petición del profesor;
- Estar solo frente a la pantalla. No se permite a ninguna otra persona;
- No debe grabar, fotografiar o hacer capturas de pantalla del contenido del curso, de los participantes, etc.;
- Presentar las tareas dentro de los plazos impuestos por los profesores.

**El comportamiento esperado durante las videoconferencias es el que se espera en el salón de clase: cortesía, puntualidad, respeto hacia los demás, código de vestir, valores democráticos y laicos. Como se trata de un tiempo de enseñanza escolar, la educación a distancia está sujeta al cumplimiento de las normas internas del LFSD (*reglamento interno*).**

## **5 – RESPONSABILIDADES Y SANCIONES**

El alumno usuario debe reportar cualquier problema que pueda encontrar a un adulto del LFSD. Especialmente si alguien ha entrado a su espacio personal de trabajo, robando su identidad, o si las herramientas digitales están siendo utilizadas en su contra o en contra de otros por sus compañeros (por ejemplo, mensajes de amenazas, difamación, lenguaje abusivo y discriminatorio, incitaciones diversas...).

El usuario no debe utilizar las herramientas digitales del LFSD para otra cosa que no sea actividades educativas (por ejemplo, para transferir archivos no relacionados con las actividades pedagógicas...).

Cada usuario se compromete a no perturbar voluntariamente el funcionamiento de los servicios y, en particular, a no utilizar programas destinados a burlar la seguridad, a no introducir programas perjudiciales (virus u otros), a no modificar sin autorización la configuración de las máquinas del LFSD.

**El incumplimiento de la carta expone al usuario a sanciones de acuerdo con el reglamento interno del LFSD.** Todo usuario que infrinja las normas definidas anteriormente se expone a una exclusión de la red, a los procedimientos disciplinarios y eventualmente a un proceso penal.

Enterado y conforme, firmado en Santo Domingo, el \_\_\_\_ de septiembre de 2020.

\_\_\_\_\_  
El alumno

\_\_\_\_\_  
El responsable legal

