

L'établissement n'est pas concerné par la procédure informatique AGIRR.

Madame, monsieur,

Je vous remercie de l'intérêt que vous portez au lycée français de Saint-Domingue.

A la rentrée 2022, le LFSd dispose de **2 postes de résident AEFÉvacants** :

- **POSTE 473** : 1 PROFESSEUR DES ECOLES (PE)
- **POSTE 7308** : 1 PROFESSEUR CERTIFIÉ D'ANGLAIS

Pour postuler à l'un de ces postes, veuillez lire attentivement les 4 documents suivants :

- 0_NOTE_LFSd_2022
- 1_NOTE_INFORMATION_AEFÉ – A VENIR
- 2_LFSd_LISTE_POSTES_INSTRUCTION_CANDIDATS – A VENIR
- 2_LFSd_BAREME_RECRUTEMENT_2022
- 2_LFSd_CONDITIONS_VIE_ADMINISTRATIVES_FINANCIERES

Les **2 documents requis par l'AEFE** sont téléchargeables sur le site de l'AEFE :

<http://www.aefe.fr/personnels/recrutement-des-residents/procedures-et-calendriers>

Ou ci-dessous :

- 3_NOTICE_ETABLISSEMENT_AEFÉ – A VENIR
- 3_NOTICE_INDIVIDUELLE_AEFÉ – A VENIR

Les dossiers de candidature (en un seul exemplaire) devront impérativement parvenir par voie postale à l'adresse ci-dessous pour **le mardi 15 février 2022 au plus tard, date limite de réception au lycée :**

MAEE – Service de la valise
SAINT-DOMINGUE - LYCEE FRANCAIS
13 Rue Louveau
92438 CHATILLON Cedex

Vous avez la possibilité d'envoyer votre dossier au format numérique en **1 seul document .PDF** à l'adresse : secretariat@lfsd.edu.do. **Attention, cet envoi ne dispense pas de l'envoi papier.**

Plus d'information : PRIMAIRE : dir.primaire@lfsd.edu.do - SECONDAIRE : proviseur@lfsd.edu.do

La CCPL se tiendra le mardi 1^{er} mars 2022. Le candidat classé n°1 sera immédiatement prévenu pour l'un des trois postes vacants, et dès confirmation de sa vacance éventuelle pour l'un des trois postes susceptibles d'être vacants. Le candidat n°1 sera alors invité à confirmer l'acceptation définitive du poste sous **72h**. En cas de refus du candidat n°1, les autres candidats ont un délai de **48h** pour rendre réponse à la proposition de poste.

Le Proviseur,
Laurent CASAÑAS



Liste des pièces du dossier de candidature à un poste de résident

- 1) Notice individuelle de l'AEFE
- 2) Notice d'informations pour l'établissement
- 3) Lettre de motivation et CV
- 4) Copie du dernier arrêté de promotion
- 5) Copies des 2 derniers rapports d'inspection et/ou rendez-vous de carrière (PPCR) et/ou de visites pédagogiques
- 6) Copie de la dernière notation administrative (sauf personnel du 1^{er} degré n'ayant jamais exercé à l'AEFE)
- 7) Copie d'une pièce d'identité et du livret de famille
- 8) Candidat établi en République dominicaine (justificatifs)
- 9) Copie du contrat en cours (agent relevant de l'AEFE)
- 10) Copie de l'arrêté de détachement (pour les personnels en détachement)
- 11) Justificatif de suivi de conjoint (si conjoint déjà établi dans le pays ou pouvant justifier d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire)
- 12) Tout justificatif permettant de valider les critères complémentaires de classement