

Procès-verbal Conseil d'école du 15 novembre 2021

Ouverture : 17h45

Etaient présents :

M. Bonicel, directeur et président de séance

M. Casañas, proviseur est excusé

M. Droulers, enseignant excusé

Mme Troncoso, parent liste 1, remplacée par M. Figueroa

Mme Fernandez parent liste 3, remplacée par M. Alpha

L'équipe enseignante: Tous les enseignants de l'établissement hormis M. Droulers

Les représentants des parents d'élèves : Tous les représentants de la liste 1, de la liste 2 et de la liste 3 ainsi que des parents suppléants, invités.

1- BIENVENUE

Désignation d'un secrétaire de séance : Mme Camilo Isabelle

M. Bonicel souhaite la bienvenue aux parents anciens et nouveaux et déclare ouvert le conseil d'école à 17h45.

2- ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

Le Directeur présente l'ordre du jour à l'assemblée.

Il indique que la tenue du Conseil d'école se fera en français. Cette règle a été rappelée par les instances de l'AEFE. Il indique que les questions des parents peuvent néanmoins être posées en espagnol et que la réponse serait donnée en français et en espagnol. Un seul parent indique avoir des difficultés de compréhension à qui il est proposé de se placer à côté d'une personne pouvant traduire mais aussi avec possibilité de solliciter une interruption pour explication en espagnol

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3- INSTALLATION ET PRESENTATION DU CONSEIL/ INSTALACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL CONSEJO DE ESCUELA

M. Bonicel explique ce qu'est le conseil d'école pour les nouveaux parents.

Le Conseil d'école est une instance officielle qui se tient 3 statutairement fois par an.

Le Directeur est le président du conseil, les personnes qui le constituent (parents et enseignants), sa fréquence (3 fois par an), les règles qui le régissent. Un Conseil d'école exceptionnel peut cependant être sollicité en cours d'année par le directeur ou par la majorité des membres qui le constituent.

Le Proviseur et l'Inspecteur de l'éducation nationale de la zone AMLANORD, basé à Mexico, sont membres de droit du Conseil d'école. Peuvent être invités des membres de la communauté ou toute autre personne à l'initiative du directeur.

Pour les écoles de plus de 15 classes, comme la nôtre, le Conseil d'école doit se composer obligatoirement de 15 parents, 15 enseignants et un enseignant spécialisé. A la demande de parents d'élèves, des parents suppléants qui ne remplacent pas un titulaire peuvent assister à la réunion sans prise de parole ni droit de vote. Tous les enseignants de l'école ont aussi été invités pour ce conseil.

4- RÉSULTAT DES ÉLECTIONS/ RESULTADOS DE LAS ELECCIONES

Cette année, 3 listes ont été présentées. Le taux de participation a été de 51,49%.

12 sièges pour la L1, 2 sièges pour la L2, 1 siège pour la L3.

La présence de 3 listes est positive selon le directeur, cela montre l'intérêt des parents pour l'école, notamment les parents de PS. La participation de la moitié des familles peut paraître faible, mais cette participation est en augmentation par rapport aux années précédentes, ce qui montre une volonté des parents de s'impliquer.

ELECTIONS AU CONSEIL D'ÉCOLE
Année Scolaire 2021/2022

Établissement : Lycée Français de Saint-Domingue - REPUBLIQUE DOMINICAINE

Pourcentage de participation : 51,49% (283) / Nombre d'élèves : 549

Nombre de sièges à pourvoir : 15

Calcul du quotient électoral : Suffrages exprimés / Nombre de sièges à pourvoir = 225 / 15 = 15

Liste	Nbre de voix obtenues	Nombre de sièges (entiers)	Reste	Nombre de sièges attribués au plus fort vote	Résultats définitifs
Liste 1	478 Quotient électoral : 45,12	10,61 10	0,91	10	10 sièges
Liste 2	35 Quotient électoral : 33,12	0,99 0	0,99	0	2 sièges
Liste 3	16 Quotient électoral : 15,12	0,99 0	0,99	0	1 siège

A Saint-Domingue, le 15/09/2021
Y. KEMEL, CPE
Par délégation de L. BONCEL, Directeur de primaire

Les assesseurs :
Mme. ANTOINETTE LUCASIA
Mme. SIMONE BONNET
M. ROBERTO GUSTAVO

5- POINT SUR LA RENTRÉE/ACTUALIZACIÓN SOBRE EL AÑO ESCOLAR

- Nombre de classes / Nombre d'élèves

Il y a 6 classes en maternelle et 10 classes en élémentaire pour un total de 375 élèves en primaire.

- 2 classes de PS pour 40 élèves
- 4 classes de MS/GS pour 98 élèves
- 2 classes de CP de 47 élèves
- 2 classes de CE1 pour 49 élèves
- 2 classes de CE2 pour 48 élèves
- 2 classes de CM1 pour 44 élèves
- 2 classes de CM2 pour 49 élèves.

Point sur la situation de l'établissement en terme d'accueil supplémentaire d'élèves :

Des demandes importantes émanent d'Haïti suite à la situation politique mais le Directeur précise que nous ne pouvons dépasser un seuil raisonnable. Cependant, parfois on se doit d'accueillir certains élèves scolarisés au Lycée français d'Haïti lorsque, par exemple, des institutions délocalisent officiellement leur siège en République Dominicaine.

Actuellement une quinzaine de demandes sont en cours de traitement. Une réponse positive ne pourra pas être apportée pour tous.

Il s'avère que nos salles de classe sont structurellement inférieures aux normes de la France et qu'elles ne nous permettent pas de souplesse pédagogique. Notre capacité maximale a été calculée afin d'accueillir, si cela s'avérait indispensable, des élèves d'Haïti.

Actuellement le lycée refuse des familles.

L'établissement n'a pas obligation de scolarisation lorsque la capacité d'accueil est atteinte et que le choix de localisation est celui des familles.

- **Nouveaux enseignants** : Anaïs Couloumy et Sarah Souli Enseignant Maître Formateur en Etablissement (EMFE) titulaires de classe en MSGS, Jessica Dutilly titulaire de classe en MSGS. Vivianne HO, professeur d'espagnol en PS

Olivia Chantreux enseignante en FLSCO, Céline Gillmann titulaire de classe en CE2, Corina Guzman, professeur d'espagnol en CE2, CM1 et CM2

Ronald Rosero, professeur de sport, intervient durant les moments d'Activité Pédagogiques Complémentaires (APC) et se présente. Le directeur informe les parents sur ce qu'est l'APC et sur le fonctionnement.

Changements de niveau : Pascale Thomas, Pauline Rapilly, Nathalie Gougay

Equipe enseignante qui fonctionne, heureuse de se retrouver en présentiel mais prête à fonctionner en distanciel à tout moment si nécessaire car le padlet est opérationnel pour le passage à distance. Cela a été nécessaire depuis le début de l'année pour deux classes suite à des cas Covid.

Le directeur en profite pour féliciter l'équipe enseignante qui, en fin d'année scolaire 2020-2021, a décidé de conserver le padlet, y compris en présentiel, avec un usage et des contenus propres à chaque niveau voire même à chaque enseignant.

M. Bonicel indique qu'Olivia Chantreux et Anaïs Couloumy ont intégré le LFSD en qualité de titulaires alors qu'elles faisaient partie du vivier des remplaçants ce qui a eu pour effet de n'avoir plus qu'un remplaçant disponible à la rentrée 2021 en la personne d'Agata Beracasa. Il explique le rôle du pôle de formation et son organisation et précise qu'une personne de ce pôle formation sera sous peu en mesure de pouvoir effectuer des remplacements.

6- ACTIONS PÉDAGOGIQUES 2019-2020 / ACCIONES PEDAGOGICAS 2019-2020

Les projets mis en place dans l'établissement sont toujours au service d'objectifs pédagogiques.

-Semaine des Lycées Français du Monde: elle se tiendra au 29 novembre au 04 décembre prochain. Le thème de cette année « **Arts, sciences et développement durable : l'enseignement français pour se préparer au monde de demain** ».

- **Semana de de Francia, « Ciudad sostenible »** : du 15 au 19 novembre à laquelle participe l'établissement. Point d'orgue le 19 novembre avec un programme détaillé.

Déplacement du 8 au 12 décembre mais le LFSD reste calé sur le V 19.

Le LFSD fait coïncider ces 2 temps forts qui rythment la présente année scolaire.

Plusieurs projets de classe ont été effectués sur le thème du développement durable : préservation de l'environnement, recyclage, préservation de l'eau et de l'air, etc.

Intervention de Yazid KEMEL, Conseiller Principal d'Education du collège, sur le programme de la journée du 19 novembre

Parmi le temps forts concernant le 1^{er} degré, on peut noter ;

- Le lancement d'un projet de fresque murale avec Marcelo FERDER avec la participation des classes de CE 2 CM1 CM2
- Une activité de déplacement à vélo sous forme de parcours dans la cour de récréation

pour les CM1 et les CM2 avec l'entreprise de location de vélos, ZONA BICI dont le dirigeant est un ancien élève du lycée français de Saint Domingue.

-Lire en pyjama: date à définir en janvier. Elèves, parents, enseignants se rassemblent afin de lire des contes, des histoires, racontés dans des lieux un peu magiques le soir afin de vivre l'école d'une autre façon...en pyjama. Cette manifestation a toujours beaucoup de succès. Problème de regrouper un grand nombre de personnes au même endroit. A réfléchir en équipe

-Fête de Noël: Intention de proposer une présentation aux familles sur le principe. Comment faire pour ne pas avoir trop de parents au même endroit et en même temps.: Piste à explorer en extérieur au parc Centro de los Heroes dit « la Bolita » qui sera décoré par la municipalité pour les fêtes de fin d'année.

-Carnaval : en Février 2022 s'il a lieu, à voir en équipe.

-Action Pédagogique Pilote (APP) sur la Biodiversité : elle concerne les 2 classes de CM2 avec comme point culminant un séjour de 4 jours et 3 nuits à Pedernales pour observer la faune et la flore locales. Voir si possibilité de sorties avec nuitées pour décider de la faisabilité en janvier/février.

-Activités aquatiques (+/- 10 séances dans l'année) : GS, CP et CE1 au 3^{ème} Trimestre (après les vacances d'avril).

L'équipe enseignante sera épaulée comme de coutume par des parents volontaires et qui seront certifiés aptes à encadrer ce type d'activité. En cours d'étude pour la mise en place. Activité qui a été interrompue durant 2 années scolaires consécutives à cause du Covid.

-Rallyes mathématiques en collaboration entre les classes de CM2 et de 6^{ème}

-Autres projets :

- **Conseil de Vie Primaire :** lieu de parole pour les élèves du primaire. Initiation à la démocratie. Une première réunion a déjà eu lieu. Les élèves participent à des débats en classe et des idées sont apportées dans ces conseils. C'est une valorisation de la parole de l'enfant. Un délégué par classe du CP au CM2
- Sorties scolaires (Bellas Artes, jardin botanique, intervention de parents ou experts en classe)
- Présentations aux élèves : les abeilles et la pollution, etc
- Tablettes numériques : utilisation de l'outil informatique au bénéfice des apprentissages.
- Chorale en cours d'élaboration dont la coordination est orchestrée par Nicolas Droulers et une enseignante de musique du secondaire Tania Bonilla.

7- QUESTIONS DIVERSES/PREGUNTAS

Puntos de Representantes de Padres (Listas 1 y 3)

1. Seguimiento análisis y mejoramiento de recogida colegio y tráfico en el área

La volonté de créer un groupe de réflexion a été abandonnée à cause du Covid.

Proposition qui concerne l'établissement dans son entier à porte en Conseil d'Etablissement.

Un parent signale que le décalage des sorties primaire/secondaire a eu pour effet une amélioration du trafic.

M . BONICEL demande aux parents de respecter les horaires d'entrée et de sortie.

2. **Entender las expectativas/proyecciones del LFSD respecto el idioma inglés/español en Primaria**

Mme Escot indique qu'il existe un accord entre l'Education Nationale de la RD et le LFSD pour la reconnaissance du baccalauréat ce qui induit une reconnaissance quant au niveau d'espagnol.

M. Bonicel précise que le temps d'enseignement en espagnol est défini par l'AEFE et que des formations sur la didactique de l'enseignement en espagnol ont lieu actuellement avec 2 enseignants du LFSD.

Mme Perez indique que le niveau attendu en anglais est celui de niveau A1 A2 du CECRL (Cadre européen des langues).

Le directeur précise que l'année scolaire dernière, les élèves de CE1 ont bénéficié d'un temps d'enseignement en anglais et que depuis la rentrée 2021, les élèves de CP également. Mmes Thomas et Gougay précisent la forme, avec utilisation d'un programme d'apprentissage en ligne novateur faisant intervenir des enfants.

Les parents demandent si un document explicite peut-être proposé. Le directeur prend note.

3. **Crear campaña para promover la lectura mediante donación de libros a la biblioteca (abastecer) e intercambio de libros entre familias**

Envisager un lieu d'échanges où les parents pourraient déposer des livres et en prendre librement.

Suggestion qu'un espace dédié soit placé à l'entrée dans la zone de l'armoire des objets trouvés.

Mme Reynes appelle l'action "Silence on lit" : une participation commune se fera en liaison avec le collège le 14 décembre

4. **Consideración a medida que los profesores usen mascarillas que permitan mímica (i.e. sordo mudos – transparent masks)**

M. Bonicel a reçu la personne qui réalise les masque pour l'école des sourds muets de Saint Domingue au cours de l'année scolaire 2020-2021 mais la qualité ne correspondait pas aux attentes: tenue peu satisfaisante, buée importante, pas de garantie normée de protection. De plus, ce type de masque pose un problème d'hygiène car il n'est pas jetable et doit être lavé régulièrement.

5. **Retomaremos la propuesta de realizar un levantamiento de las necesidades de enfermería**

Mme Romero donne des précisions.

M. Bonicel indique qu'il le signalera à M. CARRON qui prendra contact.

6. **Crear columna donde el Director responda preguntas de los padres**

Les parents proposent que les demandes classiques et fréquentes des parents, avec réponses apportées par l'institution, soient présentées sur le site du lycée et relayées par eux.

M. Bonicel demande aux parents de proposer une maquette et les questions qui leur paraissent importantes afin d'y travailler ensemble pour le 1er degré.

7. **Remodelación/ mantenimiento de baños hembras área deportes**

Les parents indiquent que les filles se plaignent du fait que le vestiaire est vétuste et non entretenu, que des robinets ne fonctionnent pas.

M. Bonicel fera un point avec M. Peigney le directeur technique.

M. Rouxel précise que les filles utilisent ces douches car il y a davantage de douches que dans les nouveaux vestiaires, les filles étant plus nombreuses que les garçons dans sa classe.

8. **Propuesta para área de recreo: Bancos, juegos adicionales, etc.**

Des jeux ont été sollicités par le directeur du primaire en France, livraison non encore parvenue.

Un dispositif d'Activités Physiques Quotidiennes (APQ) est mis en place par M. Garcia qui suit une formation et qui diffusera ensuite vers les autres enseignants pour une pratique qui pourra aussi être autonome par les élèves dans la cour.

Le directeur a demandé aux services techniques du lycée que des tracés soient effectués dans la cour mais cela n'a pas été réalisé encore.

9. **Iniciativas relacionadas a apoyar la Educación Ecológica en los estudiantes**

Cela se travaille dans le cadre des programmes et le lycée conduit des activités spécifiques et participe à des projets en ce sens, cela fait partie intégrante du Projet d'Etablissement Interdegrés (PEI). La participation à la SEMANA DE FRANCIA , "Ciudad sostenible" avec le programme du vendredi 19 novembre en est la parfaite illustration.

10. Aplicación Reglamento Interno y temas conductuales reincidentes / infografía del Reglamento Interno para facilitar entendimiento de los padres con información de contacto y pasos a seguir (seguimiento)

Les parents proposent qu'un visuel explicite soit proposé. Le directeur indique sa disponibilité et demande aux parents de préciser leur demande par la présentation d'un exemple concret à lui soumettre.

Puntos de Representantes de Padres (Listas 2)

1. Incidencias COVID-19 y vacunación.

Position du lycée pour la vaccination à partir de 5 ans, inquiétude de certains parents. Le directeur indique que cela n'est pas à l'ordre du jour et que cela n'est pas du ressort du Conseil d'école, à évoquer en Conseil d'Etablissement.

2. Reforzamiento del idioma francés.

Les parents demandent si des activités extrascolaires pourraient être proposées à des élèves de maternelle en français, y compris avec retour des enfants dans l'après-midi, afin de favoriser la pratique de la langue française.

Le directeur indique que les matinées sont longues et éprouvantes pour les jeunes enfants et que les faire revenir à l'école pour un temps court n'est pas idéal. Se pose aussi le problème de trouver des intervenants parlant français et pouvant proposer des activités pour jeunes enfants.

3. Acceso a Biblioteca.

Pas de bibliothécaire recrutée à ce jour, en attente de recrutement, poste vacant. Pour l'instant Mme Santa Mojica enregistre les prêts pour les classes mais ne réalise pas d'animation ni de gestion de bibliothèque.

4. Actividades extracurriculares.

Le directeur indique que les activités périscolaires doivent être restructurées. Pas de date prévue de reprise à ce jour. Pour les activités sollicitées pour la maternelle, voir le point 2

5. Eventualidades ausencia alumnos. Herramientas para todos los actores.

En cas d'absence, signaler au secrétariat et à l'enseignant.

6. Situación estacionamientos y tránsito

Point débattu dans les questions posées par les autres listes de parents

8- CLOTURE DU CONSEIL :

Les prochaines dates sont annoncées :

Conseil d'école n.2 : le jeudi 3 mars 2022 (remplacé par le 10 février suite au Conseil d'Etablissement)

Conseil d'école n.3 : le mercredi 1er juin 2022 (remplacé par le 17 mai suite au Conseil d'Etablissement)

Le directeur remercie tous les participants, en particulier pour celles et ceux qui sont restés jusqu'à son terme malgré le dépassement horaire prévu et lève la séance.

Fermeture : 20h00

Le Président de séance :

Le secrétaire de séance: