

L'établissement n'est pas concerné par la procédure informatique AGIRR.

Madame, monsieur,

Je vous remercie de l'intérêt que vous portez au lycée français de Saint-Domingue.

A la rentrée 2023, le LFSd dispose de **1 poste de détaché AEFÉ vacant** :

- **POSTE 1523** : 1 PROFESSEUR DES ECOLES (PE) – à paraître en janvier 2023

Pour postuler, veuillez lire attentivement les 4 documents suivants :

- 1_NOTE_INFORMATION_AEFE
- 2_LFSD_LISTE_POSTES_INSTRUCTION_CANDIDATS
- 2_LFSD_BAREME_RECRUTEMENT_2023
- 2_LFSD_CONDITIONS_VIE_ADMINISTRATIVES_FINANCIERES

Les **2 documents requis par l'AEFE** sont téléchargeables sur le site de l'AEFE :

<https://www.aefe.fr/personnels/recrutement-des-detaches-sur-missions-denseignement-deduction-dadministration/conditions>

Ou ci-dessous :

- 3_NOTICE_ETABLISSEMENT_AEFE – A VENIR
- 3_NOTICE_INDIVIDUELLE_AEFE

Les dossiers de candidature (en un seul exemplaire) **devront impérativement parvenir par voie postale à l'adresse ci-dessous pour le mercredi 15 février 2023 au plus tard, date limite de réception au lycée :**

MAEE – Service de la valise
SAINT-DOMINGUE - LYCEE FRANCAIS
13 Rue Louveau
92438 CHATILLON Cedex

Vous avez la possibilité d'envoyer votre dossier au format numérique en **1 seul document .PDF** à l'adresse : recrutement@lfsd.edu.do en précisant dans l'objet : RECRUTEMENT DETACHE AEFÉ 2023

Attention, cet envoi ne dispense pas de l'envoi papier.

Tout dossier ne respectant pas ces modalités ne sera pas traité.

Plus d'information : PRIMAIRE : dir.primaire@lfsd.edu.do

La CCPL se tiendra le 7 mars 2023. Le candidat classé n°1 sera immédiatement prévenu. Le candidat n°1 sera alors invité à confirmer l'acceptation définitive du poste sous **72h**.

En cas de refus du candidat n°1, les autres candidats ont un délai de **48h** pour rendre réponse à la proposition de poste.

Le Proviseur,
Laurent CASAÑAS



Liste des pièces du dossier de candidature à un poste de résident

- 1) Notice individuelle de l'AEFE
- 2) Notice d'informations pour l'établissement
- 3) Lettre de motivation et CV
- 4) Copie du dernier arrêté de promotion
- 5) Copies des 2 derniers rapports d'inspection et/ou rendez-vous de carrière (PPCR) et/ou de visites pédagogiques
- 6) Copie de la dernière notation administrative (sauf personnel du 1^{er} degré n'ayant jamais exercé à l'AEFE)
- 7) Copie d'une pièce d'identité et du livret de famille
- 8) Candidat établi en République dominicaine (justificatifs)
- 9) Copie du contrat en cours (agent relevant de l'AEFE)
- 10) Copie de l'arrêté de détachement (pour les personnels en détachement)
- 11) Justificatif de suivi de conjoint (si conjoint déjà établi dans le pays ou pouvant justifier d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire)
- 12) Tout justificatif permettant de valider les critères complémentaires de classement