

Compte rendu du conseil d'administration et de gestion

Mardi 06 de juin 2023

07:30 AM

Salle 34

Membres présents:

Laurent CASAÑAS (Proviseur), Françoise ASSEMAT (Directrice Administrative et Financière), Brigitte VEYNE (COCAC), Ljudmila PÉREZ (Présidente), Juanita CANAHUATE (Vice-présidente), Mathieu CADOUX (Vice Trésorier), Carla QUIÑONES (Secrétaire), Carlos MIRANDA (Vice-Secrétaire), Laura BOBEA (Vocal).

Membres excusés :

Brigitte VEYNE (COCAC)

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 7h44.

Le Proviseur présente en quelques mots au conseil le séminaire de gouvernance qui s'est déroulé au Costa Rica du 01 au 03 juin 2023. Il rappelle que l'AEFE et l'Ambassade de France sont présentes pour les accompagner au mieux dans leur mandat.

Deux sujets extraordinaires sont abordés :

- Ressources humaines : personnel enseignant et licenciement.
Le comité décide de mettre fin à un contrat en raison des absences continues qui affectent directement les élèves dans le cadre de la mission principale de l'école : l'enseignement. Le personnel en question a été engagé à la suite d'un premier appel à candidatures dont le dossier n'était pas classé prioritaire (n° 1) sur la liste. Il a été recruté à titre prioritaire en raison du besoin d'un professeur de français dans l'enseignement secondaire. Selon la politique de recrutement du Lycée français de Saint-Domingue, la priorité est donnée aux doubles candidatures.
- Le Proviseur propose de créer un réseau de remplacement des enseignants par matière et de développer les politiques du LFSd en matière de remplacement du personnel enseignant du primaire et du secondaire. Il enverra à la commission un premier projet d'ici le 29 juin détaillant son plan d'action.

I. FINANCIER:

a) Avancement des produits financiers

- Le Vice-Trésorier du Comité précise aux membres présents qu'ils vont bientôt signer les documents pour l'ouverture d'un compte auprès de TIVALSA (selon la décision votée à l'unanimité des membres présents lors de la dernière réunion).
Le Comité évoque l'opportunité d'un placement en bons à (RD\$) 13,58% d'intérêt à Hacienda.

Ru
ms
MK
Q
ji
ozk
A

b) Nouvelle loi sur la facturation électronique : impact sur le développement du LFSd/ Eduka

Le vice-président explique la période fixée par la DGII pour la mise en œuvre du projet de facturation électronique. Elle peut être adaptée sous trois formes :

- 1) Par le développement d'un système propre développé par l'établissement agréé par la DGII.
 - 2) Par l'intermédiaire de fournisseurs agréés par la DGII
 - 3) Par la facturation gratuite de la DGII.
- Le LFSd s'est fixé comme objectif de faire évoluer son système d'ici le 1er janvier 2024.
 - Le vice-secrétaire conseille de faire appel à des prestataires locaux pour mettre en œuvre un logiciel permettant de traiter les informations d'EDUKA et de les transformer dans le format de facturation électronique mis en place par la DGII.
 - Quickbooks : nouvelle version ou changement de logiciel.

Pour rappel, Quickbooks a changé de format pour travailler dans le cloud, mais il est possible de conserver la dernière version de bureau pour poursuivre les opérations. Il est proposé de développer avec un fournisseur local des modules similaires qui s'intègrent à EDUKA avec le système d'inventaire et de paie. Le vice-secrétaire présentera des options pour un logiciel qui peut intégrer la paie, l'inventaire et la maintenance.

- Paiements par carte de crédit et logiciel d'inventaire et de maintenance

Le comité propose de développer un logiciel adaptable à la plateforme EDUKA pour les paiements par carte de crédit.

Le comité propose de faire appel à un fournisseur local unique capable d'assurer l'interface entre EDUKA et les besoins de l'école. Le développement et l'adaptation du logiciel par EDUKA pour un module supplémentaire s'élève à US\$5000.00.

II. LEGAL

a) Avancement de l'audit de travail

Le vocal fait le point sur l'avancement de l'audit avec la société votée et engagée lors de la dernière réunion du conseil d'administration : BDS Legal Talent Hub.

L'équipe a tenu deux réunions avec la DAF et la chargée des ressources humaines. Ces derniers ont communiqué des documents et ont échangé au sujet des spécificités de chaque contrat. Le LFSd attends un audit et la rédaction d'un nouveau modèle de convenio.

Le vocal s'est engagé à revoir la portée du contrat et à reconfirmer les résultats attendus.

Après ce point, pour des raisons indépendantes de sa volonté, la vocal a dû quitter la réunion et n'a donc pas pu participer aux discussions et aux décisions prises ultérieurement.



III. INFRASTRUCTURE

a) Projets d'infrastructure de l'été 2023, examen et approbation des devis

La secrétaire de la commission signale que la portée du projet pour la cour de récréation de la maternelle (réaménagement de l'espace) a été réduite de 13 millions de pesos à 7 millions de pesos, après avoir réévalué et reformulé le projet en fonction des demandes de l'équipe primaire.

Les participants soulignent la nécessité de commencer les travaux de la cour de récréation de l'école maternelle dans les premiers jours de juillet. Le directeur général a demandé que les travaux commencent entre le 4 et le 5 juillet afin de mieux organiser la cérémonie du baccalauréat.

Un montant global de RD\$30.628.860,15, détaillé dans les tableaux suivants, est approuvé pour les travaux, les services et l'achat d'équipements :

	Opción 1	Opción 2	Opción 3
AIRE ACONDICIONADO	Yaryura	SEINCA	
COSTO	US\$ 239,321.00	US\$207,854,75	
PLAFONES Y LUMINARIAS AULAS	Cielos Acústicos (*no incluye trabajo eléctrico)	Vargas Dorrejo	
COSTO	US\$ 22,160.58	US\$ 28,002.51	
VENTANAS	Glassart	Ansa	
COSTO	US\$ 39,842,76	US\$ 27,513.35	
VELARIAS PATIO CENTRAL	ETEX	Decocaribe	Grupo Suara
COSTO	US\$ 34,204.61	US\$ 36,984.84	US\$ 46,937.54
CONSTRUCTORA	Yarull		
Costo	US\$129,456.00		
HUERTO	Urbanatura		
COSTO	US\$534,53		
PAISAJISMO	Agrogerminacion Dominicana	Patio Maternal y Patio Central	
COSTO	US\$19,807.40		
MOBILIARIO EXTERNO 1	Capobianco		
COSTO	US\$3,958.02		
MOBILIARIO EXTERNO 2	Riera Antillana		
COSTO	US\$ 20,648.33		
SERVICIOS	Supervisión 1		
COSTO	US\$2,691		

RA
MA

MC

Q

ji

BR

Q

MANTENIMIENTO		PESOS CON ITBIS	DOLARES CON ITBIS
Changement mini toit escalier principal	PA	\$250.000,00	\$4.484,30
Achat peinture annuel	PA	\$700.000,00	\$12.556,05
Pintura Canchas	PA	\$268.737,38	\$4.820,40
Obra gris: cierre puertas y huecos entre aulas	6	\$200.000,00	\$3.587,44
2 tanques presion de agua		\$120.000,00	\$2.152,47
limpeza y desinfeccion cisterna		\$60.000,00	\$1.076,23
arreglo muro perimetral		\$80.000,00	\$1.434,98
luz muro perimetral		\$300.000,00	\$5.381,17
Malla perimetral		\$300.000,00	\$5.381,17
Mantenimiento planta		\$100.000,00	\$1.793,72
herremientas karcher + +		\$150.000,00	\$2.690,58
Señalización INTRANT	PA	\$200.000,00	\$3.587,44
EQUIPOS			
Pantallas Smart	3	\$1.040.760,00	\$18.668,34
papeleria CCC		\$500.000,00	\$8.968,61

La commission vote pour la mise en œuvre du budget complet avec des ajustements à venir.

Les membres présents votent à l'unanimité pour les contractants/fournisseurs suivants :

- ANSA pour les fenêtres et les portes
- ETEX pour l'ombrage des fenêtres
- VD pour les plafonds et les luminaires (demande d'ajout de Bibliothèques au devis).
- YARULL pour la cour maternelle
- SEINCA pour la climatisation

La société YARULL Construction a été validée pour des raisons de temps et de qualité. Le comité a évalué la courte période de la fin de l'année scolaire (2 mois), un temps insuffisant pour lancer un appel d'offres et pour pouvoir réaliser la rénovation en 45 jours. Après avoir évalué les différents entrepreneurs, YARULL fut le plus responsable et le plus fiable en termes de qualité et de prix.

L'architecte PONS avait présenté une proposition schématique sans détails architecturaux comme une contribution bénéfique au LFSd, marquant une ligne de conception positive.

Le prestataire YARULL a la capacité de développer le projet technique et son budget détaillé pour la rénovation, conformément aux conditions de la LFSd.

Pour les autres travaux de maintenance, les devis et l'étendue des travaux sont en cours d'examen (cf. compte-rendu du jeudi 4 mai).

LYCÉE FRANÇAIS DE SAINT-DOMINGUE / LICEO FRANCÉS DE SANTO DOMINGO

Handwritten signatures and initials in blue ink:
 PH
 JH
 HC
 Q
 J
 [Signature]
 [Signature]

La Vice-présidente précise que les gestions nécessaires seront faites pour l'exemption d'ITBIS sur les différentes factures une fois que le Ministère d'Hacienda reconnaîtra le statut d'association à but non-lucratif du LFSd.

b) Examen de la proposition préliminaire de la société SG

Le comité planifie et échange sur la première réunion où trois projets ont été présentés gratuitement par la société Segond-Guyon. L'équipe attend la proposition du cabinet le 13 juin 2023.

- Le comité précise que la qualité académique sera toujours une priorité dans la gestion et ouvre donc la réflexion sur les implications d'une expansion globale par rapport à une amélioration du bâtiment actuel, l'optimisation des espaces et la priorité aux RH.
- Il est proposé de donner la priorité à l'excellence et à la qualité de la vie scolaire, et de repenser la possibilité de chercher un autre site pour agrandir ou séparer la maternelle.

Points extraordinaires 2.

Le vice-secrétaire décrit de manière synthétique les dysfonctionnements dans les lignes qui suivent :

- 1) La Cantine
- 2) Vol/sécurité
- 3) Pelouse artificielle
- 4) Activités périscolaires

Les problèmes ont été brièvement abordés, invitant le comité à inclure ces points lors de la prochaine réunion.

- Le Proviseur propose de lancer une réflexion sur la sécurité à l'école.
- La base du projet " La Cantina Sostenible " est rappelée, intégrant la durabilité et la réduction des déchets selon notre certification. Le Proviseur et la DAF proposent que le fournisseur actuel aura 1 an pour s'adapter au concept de "La Cantina Sostenible". Le Proviseur propose qu'en cas de non-respect, le contrat soit terminé et que d'autres fournisseurs ou d'autres mécanismes de fonctionnement soient étudiés. Le comité de gestion ne prend aucune décision à ce sujet.
- Le gazon artificiel sera remplacé dans les prochains projets d'amélioration du LFSd par le matériel initialement prévu.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 11h20.



Ludmila Pérez

Présidente du CAG



Carla Quiñones

Secrétaire du CAG



Juanita Canahuate

Vice-présidente du CAG



Carlos Miranda

Vice-secrétaire du CAG



Raul Hernández

Trésorier du CAG



Mathieu Cadoux

Vice Trésorier du CAG



Laura Bohua

Vocal du CAG