

COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ECOLE N°3 du 07/06/2022

17.40 : Ouverture de séance par le directeur du primaire qui souhaite la bienvenue à tous les participants et excuse les personnes absentes qui l'ont informé.

Présents :

11 parents
15 professeurs
1 directeur du primaire,

Absents :

1 proviseur absent excusé
Mme Pascale Thomas, Mme Corinne Escot, Mme Olivia Chantreux

ORDRE DU JOUR

- Présentation et approbation de l'Ordre du Jour
- Désignation d'un secrétaire de séance
- Adoption du PV du Conseil d'Ecole du 10 février 2022
- Bilan des actions pédagogiques 2021-2022
- Préparation de l'année scolaire 2022-2023
- Questions des parents

Parole de bienvenue du Directeur à l'ensemble des participants.

APPROBATION de l'ordre du jour : L'ordre du jour est approuvé par l'ensemble des participants qui valident également le compte rendu du second Conseil d'École du 10 février 2022.

DESIGNATION d'un secrétaire de séance : M. Droulers désigné est secrétaire de séance.

M. Bonicel demande à un parent d'élève de bien vouloir relire le compte rendu. Acceptation de Mme Perez puis de Mme Oviedo en fin de séance suite à arrivée plus tardive.

ADOPTION du PV du Conseil d'École du 10 février 2022 : le PV est adopté à l'unanimité. Le directeur remercie l'assemblée.

BILAN des actions pédagogiques 2021-2022 :

Présentation par M. Bonicel de MHM, une nouvelle méthode de mathématiques, introduite avec l'aide d'une formatrice du Lycée Français de Bogota, Mme Dominguez venue sur place et de notre formatrice pédagogique interne Mme Souli. Une méthode avec moins d'écrit et plus de pratique et de manipulations, conformément aux attentes du programme.

Visite de l'inspecteur M. Houlfort cette année qui donne un retour positif sur la dynamique pédagogique et le climat scolaire de notre établissement. Le directeur présente la conclusion du rapport de mission de M. Houlfort à l'assemblée.

Le directeur indique que presque tous les enseignants titulaires du LFSD ont participé à un stage de formation continue organisé par la zone AMLANORD. Ces stages sont rendus possibles grâce au pôle de remplaçants. Présentation par M. Garcia d'un exemple de formation APQ (activité physique quotidienne) dont la finalité est de promouvoir la mobilité "bouger son corps" et d'améliorer ainsi la santé et éviter le surpoids.

Parole du Directeur sur la participation du LFSD, avec 4 autres établissements de la zone AMLANORD, à un pôle dit « plurilinguisme » de réflexion et d'expérimentation sur les duettes en Cycle 1 dans un premier temps.
Parole de Viviane Ho de son activité duette avec un vidéo à l'appui

Présentation par M. Bonicel du projet fresque de Marcelo Ferder. Il reste à inaugurer la plaque d'explication qui accompagnera la fresque.

Projet EMILE (Enseignement d'une Matière Intégrée à une Langue Etrangère) en anglais dans le domaine des arts visuels ; le principe étant d'utiliser la langue comme outil d'enseignement pour accompagner un apprentissage et non pas comme finalité d'enseignement pour elle-même tel qu'en cours de langue.
Présentation d'un diaporama élaboré par les enseignantes de CE2 porteuses du projet, Mmes SALOMON et GILLMANN.

Olympiade du 13 juin et 17 juin : Deux journées avec des équipes multi classes qui passent dans différents ateliers sportifs.
Pas de présence de parents spectateurs. Si la présence de parents co-organisateur est requise, les enseignants se mettront en contact avec eux.

Remise de diplôme de fin d'école primaire en CM2 le mardi 21 juin à partir de 17h avec photos.

ECO Chorale : alternance de chants regroupant tous les élèves du Cycle 2 et du Cycle 3 soit 10 classes, ce qui est une première. Collaboration de M. DROULERS et de Mme BONILLA.

Le directeur alerte sur la remontée des cas Covid et la complexité de l'organisation.

Une solution pourrait être de chanter en extérieur mais quid de la qualité du son ou dans une plus grande salle mais se pose la question du déplacement, des répétitions et du coût de location de salle.

A ce jour, l'organisation des représentations est la suivante :

Lundi 27 juin à 8h00 : parents de CM1 A et de CM2 A

Lundi 27 juin à 12h00 : parents de CM1B et de CM2 B

Mardi 28 juin à 8h00 : parents de CPA, CE1 A et CE2 A

Mardi 28 juin à 12h00 : parents de CPB, CE1B et CE2 B

Mercredi 29 juin journée de préparation de la rentrée scolaire 2022 entre enseignants, sans les élèves.

Fin de l'année scolaire le vendredi 1er juillet

PREPARATION de l'année scolaire 2022-2023

Présentation des effectifs prévisionnels pour l'an prochain : le directeur présente l'état des effectifs prévus pour l'an prochain à ce jour. Effectif global stable (379 prévus contre 380 présents actuellement).

Départ de Mme Reynes. M. Droulers et M. Bonicel saluent la grande professionnelle et regrettent son départ. L'ensemble des enseignants et des parents applaudissent chaleureusement Mme Reynes qui prononce un petit discours.

Possible départ de Mme De Jesus, assistante maternelle de PSA qui attend une réponse pour une bourse d'études universitaires en France.

Arrivée de 2 personnels nouveaux en provenance du Lycée Français Marguerite Duras de Ho Chi Minh, avec passage à 100% du poste FLSCO et création d'un poste dans le cadre d'un dispositif intitulé plus de maîtres de classes (PDMQDC). Ce choix de renforcement quantitatif en personnel est une volonté affichée de moyens déployés au service du Projet d'Établissement Interdegré (PEII) et de l'amélioration de la qualité éducative au LFSD.

Passage en semestre pour tout le primaire (PS à CM2), la classe de 6^{ème} devant se prononcer en Conseil Pédagogique. Cela donnerait une cohésion à l'ensemble des Cycles 1 à 3, le Cycle 3 incluant la classe de 6^{ème}.

QUESTIONS des parents :

1) Points soulevés par les parents de la liste 2 :

Des problèmes soulevés dans les salles de bains des maternelles signalés par les parents ne trouvant pas d'eau le matin.

Réponse du Directeur : Effectivement, il y a une des problèmes liés à des canalisations endommagées mais les problèmes ont été ponctuels et ont été corrigés. Des enseignantes de maternelle indiquent aussi que l'eau était coupée la nuit le temps qu'un toilette défectueux soit réparé : cela a pu entraîner une ouverture tardive de l'arrivée d'eau certains matins.

Problème de compréhension par certains parents de la langue française lors de la remise des livrets, lorsque l'enseignant ne parle pas en espagnol.

Réponse du Directeur : quand il y a un risque de non compréhension, les parents doivent le signaler en amont de la réunion à l'enseignant afin d'organiser une réponse adéquate : présence d'un accompagnant choisi par le parent, présence de l'enseignant d'espagnol le jour de la remise, remise décalée pour permettre de proposer une solution d'accompagnement. Certains enseignants indiquent procéder ainsi.

Pas suffisamment d'outils ou jeux pédagogiques à partir du CP, Les enfants sentent une grande différence entre maternelle et élémentaire

Réponse du Directeur :

-Sur le temps de récréation, les jeux en élémentaire sont moins nombreux qu'en maternelle mais les espaces des terrains sportifs donnent des possibilités : à la demande des parents et des élèves, une série de jeux de cours sont mis en place en récréation actuellement selon des règles établies par les élèves délégués lors d'un Conseil de Vie Primaire. La bibliothèque est également accessible durant les récréations.

-Sur le temps de classe, on manipule moins en primaire mais la démarche d'investigation, de recherche et d'expérimentation doit être renforcée : c'est tout le sens d'une méthode mathématique telle que MHM et de la création d'un poste PDMQDC cité auparavant.

Des activités extrascolaires en maternelle

Réponse du Directeur :

Difficile à mettre en place en maternelle pour plusieurs motifs : longueur de la journée, fatigabilité, personnel encadrant qui doit-être nombreux et bien formé, tant pour l'accompagnement en restauration qu'en activité. Brassage en restauration avec les plus grands pose aussi question.

Suggestion du directeur : un accompagnement d'un parent avec son enfant durant le temps de la restauration et de l'activité serait-il envisageable ? Favoriserait la relation enfant-parent, faciliterait la gestion de l'enfant lors du repas et de l'activité, permettrait au parent de se perfectionner en FR ou en ESP selon la langue parlée par le parent et la langue de l'intervenant. Pour que ce soit un jour spécial maternelle, sans autre activité périscolaire à l'école, ces activités pourraient se tenir le vendredi de 1.00PM à 2.30pm. 3 activités sur l'année (piscine, art, expression corporelle). Réflexion à partager avec entre les parents et entre direction/responsable des activités périscolaires et parents.

Promouvoir les rencontres parents sur le modèle des cafés de parents

Réponse du Directeur :

Les parents doivent proposer et le directeur appuiera ce genre de rencontre. Il faut différencier les rencontres entre parents et les rencontres entre parents et institution. M. Bonicel informera Mme Kourie afin de prévoir une programmation de rencontres organisées autour de thématiques.

2) Points soulevés par les parents des listes 1 et 3 :

Les activités extrascolaires, quand seront connues les activités proposées ?

Réponse du directeur : point déjà évoqué par l'autre groupe de parents. Réponse du directeur : le service des activités extrascolaires travaille à la programmation.

Problématique liée aux badges d'entrée et de sortie

Les parents demandent de bien redéfinir les règles avec les enfants sur cette gestion d'autant qu'ils entendent dire que ces badges vont aussi servir de recharge pour les achats à la cafétéria.

Protocole de gestion des conflits

Présentation de documents constitutifs d'un protocole de gestion des conflits élaborés au Salvador.

Réponse du Directeur : renseignements ont été pris auprès de son homologue au Salvador. Proposition de mettre ce point à l'ordre du jour du Conseil d'Etablissement car ne concerne pas que l'élémentaire. M. Bonicel propose de participer à une commission de réflexion, impliquant des représentants de tous les acteurs de la communauté scolaire, pour élaborer de tels documents spécifiques au LFSD.

Demande d'avoir le respect d'un périmètre de 200 m pour fumer (cf la loi Dominicaine qui le stipule)

Réponse du directeur : Sollicitation de porter ce point lors du prochain Conseil d'Etablissement et demande faite aux parents de rechercher l'article de loi.

Augmenter le pôle psychologique

Une psychologue pour 700 étudiants ne semble pas suffisante selon les parents. Les problématiques sont différents en primaire et secondaire.

Réponse du directeur : prise en compte de la demande des parents, point à porter en Conseil d'Etablissement.

Faire de la prévention dès le plus jeune âge. Exemple de la cigarette électronique.

Réponse du directeur : le Directeur est favorable à des initiatives de la sorte dans le cadre du parcours santé de l'élève. Associer l'infirmier et la psychologue scolaire, organiser des interventions de spécialistes. Si des parents ressentent des besoins, ils doivent le signaler et peuvent aussi être force de proposition pour indiquer des intervenants.

M. Bonicel donne la parole à Mme Reynes pour le mot de la fin.

Séquence émotion.

La séance est levée à 19h40.

Le secrétaire de séance

Nicolas DROULERS

Le président, après relecture par Mmes Perez (liste 1) et Oviedo (liste 2)

Laurent BONICEL