

Compte rendu du Conseil d'Administration et de Gestion

Jeudi 31 août 2023

08:00

Salle 34

Membres présents :

Françoise ASSEMAT (Directrice Administrative et Financière, DAF), Ljudmila PÉREZ (Présidente), Juanita CANAHUATE (Vice-Présidente), Raúl HERNÁNDEZ (Trésorier), Mathieu CADOUX (Vice-Trésorier), Carla QUIÑONES (Secrétaire), Carlos MIRANDA (Vice-Secrétaire), Laura BOBEA (Vocal), Brigitte VEYNE (COCAC), Laurent CASAÑAS (Proviseur).

Invités :

Oliver GAUDEL (Directeur du Primaire).

Invités excusés :

Denis BOURRET (Ancien Président du Comité de Gestion)

Le quorum étant atteint, la réunion débute à 8h22.

Le Proviseur en profite pour faire un point rapide sur l'avancement des travaux d'été ainsi que sur l'ajustement de l'emploi du temps des élèves de 6ème qui auront 2,5 heures d'espagnol.

Avancement des travaux d'été 2023

La secrétaire du conseil fait état de l'avancement des travaux et souligne le fait que les travaux ont été plus complexes que prévu, notamment la cour de la maternelle et son sous-sol. Le conseil est informé que la porte principale sera prête fin septembre et qu'il est convenu de fermer la cour non finalisée par des panneaux.

Les murs ont été peints en blanc pour répondre à la demande de l'ancien Directeur de l'école primaire qui souhaitait des fresques murales.

Le Proviseur informe les membres du comité de l'organisation de l'arrivée et du départ des élèves le mardi 05 septembre. Le Directeur de l'école primaire en informera les parents de l'école maternelle.

Le comité échange sur l'installation de bornes de sécurité sur le trottoir. Une demande d'autorisation devra être rédigée pour la mairie.

Remplacement des portes et des fenêtres

Des remplacements de portes et de fenêtres ont été réalisés avec succès dans toutes les salles de classe faisant face à la récréation.



L'équipe de maintenance termine les travaux de peinture et de revêtement des murs.

Unités centrales de climatisation

La climatisation centrale a été installée avec succès dans toutes les salles prévues. Le contrôle de la température se fera à partir du panneau de contrôle principal situé dans le bureau de Reynold PEIGNEY, en charge de la maintenance. Le démarrage et l'arrêt seront également contrôlés de cette façon.

Projet "ombres" (voiles)

La secrétaire du conseil informe que les conditions météorologiques à la fin du mois d'août ont entraîné un retard dans l'installation de voiles dans les espaces prévus. Le travail sera terminé le mardi 05 septembre 2023.

En attente des travaux d'été 2023 :

- La finalisation de l'espace gazon synthétique et marmothèque.
- L'arrondissement des angles des jardinières au sol pour éviter tout accident.
- La plantation d'arbres à la cour maternelle.
- La vérification des registres d'eaux résiduelles des toilettes maternelles.
- Le changement des poignées adaptées à une institution scolaire (budget en cours).
- Il est demandé à la secrétaire du conseil de contacter le prestataire Yarull pour corriger les fuites d'eau entre le joint du gymnase et la cafétéria.
- Les tables en bois dans l'espace maternel (jeudi 07 et/ou vendredi 08 septembre).

Les travaux à venir pour le budget 2024 :

- Le remplacement de la deuxième porte d'entrée de la maternelle en conformité avec les règles de sécurité, les travaux de rénovation de la cour et de la porte principale.
- Redéfinir les améliorations de l'espace de restauration et de la cuisine de la cafétéria. Dans un premier temps, les options doivent être étudiés en fonction des besoins.
- Installation de plafonds dans les salles de classe restantes en continuité de l'installation des systèmes de climatisation centrale.

INTRANT

Un bref récapitulatif des échanges avec l'Institut National de la Circulation et du Transport Terrestre (INTRANT). Le Lycée Français de Saint-Domingue s'est porté volontaire pour participer à un plan pilote visant à créer un "environnement routier scolaire sûr", en complément de la mise en œuvre des nouvelles lois sur la circulation. Lors de la réunion du comité avec l'INTRANT, il a été convenu que l'établissement scolaire serait chargé d'acheter les matériaux nécessaires pour la mise en place du dispositif.

Handwritten notes in blue ink:
R4
M
R
i
Q
emp



Les membres représentants du projet de l'INTRANT se sont rendus au lycée le mercredi 30 août et ont enregistré une vidéo informative sur les modalités de mise en œuvre du dispositif. La vidéo sera communiquée à la communauté éducative dès sa réception.

Il est prévu que l'ambassade de France, un policier assigné, le personnel de SRC, les agents de l'INTRANT et les agents de la DIGISET soient présent lors du lancement du dispositif le mardi 6 et le mercredi 7 septembre.

Note : Le policier précédemment affecté a demandé sa mutation vers un autre lieu. En réponse de la mutation, l'ambassade de France a envoyé un remplaçant.

Le matériel de support (cônes, signalisation, etc.) sera installé en permanence sur le périmètre. Cette mesure implique que la société de sécurité effectue des vérifications périodiques à tous les horaires.

Les modalités de mise en œuvre du dispositif sont pour le moment strictes et seront assouplies en fonction des besoins de l'établissement. La méthodologie de dépôt et de récupération des élèves de maternelle restera la même pour des raisons qualitatives dans la relation enseignant-parent-élève.

Les membres du conseil proposent des modalités qui seront étudiées (par exemple : étape 1 : dépôt de l'élève par les parents sans descendre de la voiture, étape 2 : récupération des élèves par les parents dans la salle de classe).

Résultat de l'appel d'offres pour le football / Règlement AES

Le comité a lancé un processus d'appel d'offres pour le football au lycée français. Parmi les trois fournisseurs, l'école de football Deportex-Excelencia Deportiva S.R.L.. Elle a été considérée comme la plus passionnée et capable de positionner l'établissement dans le football scolaire dominicain.

Trois fournisseurs* :

- Une école avec une approche différente de celle de l'établissement, dans le but d'élargir son infrastructure.
- Une école multisports non spécialisée dans le football.
- Une école avec la même approche que le LFSd, adaptant les pratiques à l'infrastructure de l'école.

Le Directeur Général informe le comité qu'il a confié une mission spéciale au nouveau Directeur de l'École Primaire pour la direction du projet des activités extrascolaires de l'établissement et rappelle la journée de portes ouvertes le 9 septembre 2023.

Handwritten notes in blue ink on the right margin:
PLA
M
PL
-
P
Q
[Signature]

Une réunion est prévue pour le 1er septembre avec la responsable des activités extrascolaires afin de finaliser et mettre en place des points de contrôle importants pour garantir le bon fonctionnement de ces activités et du processus d'inscription.

Le comité discute des modalités possibles de la mise en place d'un règlement des activités périscolaires par les parents d'élèves. Aucun vote ou décision n'est pris à ce sujet. Les conditions actuelles du règlement seront signées par les parents lors de l'inscription de leur enfant aux activités.

Gazon artificiel

Le vice-secrétaire prend la parole et expose au comité les dernières études et découvertes concernant l'utilisation du gazon synthétique du type installé sur le terrain de football du Lycée Français de Saint-Domingue.

Le comité de gestion prend note de cette question et s'engage à remplacer le matériau du terrain de football dès que possible par un matériau en fibre de coco ou en liège. Ils restent en attente d'un devis pour le matériel et de sa disponibilité sur le territoire dominicain.

Voir présentation en annexe 1

Second Guyon

Le comité présente les différentes propositions du cabinet d'architecture et discute les scénarios potentiels.

La conseillère de coopération et d'action culturelle invite le comité à examiner de près les avantages et les inconvénients d'un projet d'expansion, et surtout à étudier le pourquoi.

Titre de propriété

Dans le cadre de l'obtention du titre de propriété, Le Proviseur informe le comité de la nécessité de réaliser un inventaire du mobilier de l'établissement.

La vice-présidente propose d'utiliser un modèle déjà accepté par la DGII de type ONG pour la déclaration d'inventaire.

Questions extraordinaires

Le Directeur Général informe au comité qu'il est possible qu'il quitte le pays juste après la remise des diplômes en 2024, ce qui rendra difficile la préparation de la fin de l'année. Il indique au comité que sa priorité pour l'année scolaire 2023-2024 est de documenter tout et de faire

Handwritten notes in blue ink on the right margin: "pu", "MO", "RC", "je", "Q", and a signature.



une projection sur les six prochaines années pour mettre à jour le plan stratégique du Lycée Français de Santo Domingo.

Il rappelle au conseil que la prochaine assemblée générale approche et qu'ils devront assurer la continuité des progrès et des projets planifiés par les autres équipes.

Le comité pose des questions sur la mise en œuvre de la modalité de paiement par carte de crédit. La Directrice Financière explique qu'il n'existe actuellement aucune interface capable de s'adapter à ce mode de paiement, et qu'ils devront chercher ensemble une solution.

La Directrice Financière sollicite l'avis du comité concernant les familles qui ne sont pas à jour dans leurs paiements. La membre du comité informe que facturer en avance pour un service qui n'a pas encore été rendu (facturation de juin pour septembre) est illégal.

Le comité discute des modalités et demande finalement l'envoi d'un courrier explicatif détaillé sur les situations particulières de chaque famille afin de statuer leur situation pour une rentrée en septembre 2023.

Après l'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 10h46.

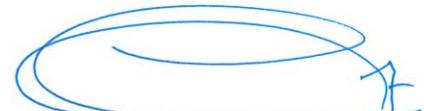



Carla Quiñones
Secrétaire


Juanita Canahuate
Vice-présidente


Carlos Miranda
Vice-secrétaire


Laura Bobea
Vocal


Mathieu Cadoux
Vice-trésorier

