

## Minuta del Consejo de Administración y Gestión

Miércoles 03 de julio de 2024

07:45 AM

Sala 25

Miembros presentes :

Brigitte VEYNE (COCAC), Françoise ASSEMAT (Directora Administrativa y Financiera, DAF), GAUDEL Olivier (Director de Primaria), Ljudmila PÉREZ (Presidente), Carla QUIÑONES (Secretaria), Eliane MALLÉN (Vice-secretaria), Raul HERNÁNDEZ (Tesorero), Mathieu CADOUX (Vice-Tesorero), Carlos MIRANDA (Vocal).

Miembros ausentes:

Laurent CASAÑAS (Director General), Thomas PLISSON (Vicepresidente).

Una vez alcanzado el quórum, la reunión empezó a las 07:45 am.

### 1. Avances en Gestión de Operaciones

- **AES:** El calendario fue enviado a la comunidad. Se estableció una tarifa por dos años con Deportex por lo cual ningún incremento de tarifa es posible hasta culminar el contrato.
- **Cuentas por Cobrar:** Se presentó un balance de las cuentas pendientes. El comité acordó que es necesario establecer una política de plan de pago y de firma de pagarés. Dado que hay familias con hijos en el sexto grado de secundaria, se debe considerar la situación de las familias con estudiantes en el último año y analizar el uso del fondo solidario para apoyar a aquellas con dificultades económicas. Además, se debe revisar el texto de los pagarés con el abogado del Liceo.

### 2. Avances en Gobernanza

- **DGIII:** Se concluyó el proceso en la Dirección General de Impuestos Internos. Se espera la notificación para retirar el título (22 días laborables). Se informó que la Presidenta estaba trabajando de la mano con el abogado en la protección del solar en la nueva versión de los estatutos.
- **Redacción de procedimientos - CONSULTORA EXTERNA:** La consultora contratada para documentar los procesos de admisiones y salidas escolares ha confirmado su disponibilidad para apoyar la implementación de estos procesos a partir de septiembre. Es crucial enfocarse en mejorar el funcionamiento interno durante este período, y la implementación de estos procedimientos en el día a día.
- **Plan Estratégico y Expansión:** Se comenta sobre la actualización del plan de ejecución e inclusión de la política RRHH con una lista de asesores competentes.

### 3. Recursos Humanos

- **Reglamento:** el comité compartió un primer borrador. El personal no ha emitido ninguna opinión al respecto. Se deberá pautar una reunión para revisión e intercambio entre todos los miembros representantes.
- **Política de Salida de Empleados:** Se discutió la necesidad de definir una política para el manejo de incumplimientos. La principal complejidad radica en decidir si se aplicará la ley dominicana o la ley francesa en casos de despido (en caso de contratos AEFE).
- Se destacó la necesidad de fortalecer el departamento de Recursos Humanos (RRHH) y de adquirir un mayor conocimiento sobre las leyes dominicanas. Se acordó que es imperativo establecer una política de despido clara y detallada.
- **Apoyo Legal:** Se requiere apoyo legal adicional de un experto laboral. Javier Suárez, padre del liceo, ha mostrado interés en integrarse formalmente a la comisión de RRHH.

### 4. Planificación y Desarrollo

- **Cronograma de Instalación de Aires Acondicionados:** se deberá definir el cronograma y el tiempo de afectación de las oficinas administrativas.
- **Evento de Recaudación de Fondos:** Se informó sobre la iniciativa de crear un evento de recaudación de fondos para la remodelación del gimnasio. Se evaluará la posibilidad de realizar la actividad en octubre, mes de la francofonía.
- **Tema del césped:** Se han recibido cotizaciones para cambiar el caucho por un material más sostenible.
- **Proyecto de Techado de la Cancha de Fútbol:** La Directora Financiera recuerda el proyecto.
- **Proyectos de Infraestructura para 25-26:** Debemos definir los proyectos a incluir.

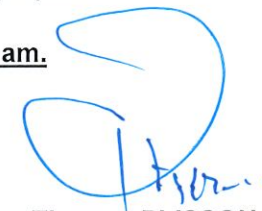
Habiéndose agotado el orden del día, la reunión terminó a las 09:46 am.



Ludmila Perez  
Presidente



Carla Quiñones  
Secretaria



Thomas PLISSON  
Vicepresidente



Carlos Miranda  
Vocal



Eliane MALLÉN  
Vicesecretaria



Mathieu Cadoux  
Vicetesorero



Raúl Hernández  
Tesorero