

Minuta del Consejo de Administración y Gestión

Miércoles 01 de mayo de 2024

07:30 AM

Sala 34

Miembros presentes :

Laurent CASAÑAS (Director General), Brigitte VEYNE (COCAC), Françoise ASSEMAT (Directora Administrativa y Financiera, DAF), GAUDEL Olivier (Director de Primaria), Ljudmila PÉREZ (Presidente), Carla QUIÑONES (Secretaria), Eliane MALLÉN (Vice-secretaria), Raul HERNÁNDEZ (Tesorero), Mathieu CADOUX (Vice-Tesorero), Carlos MIRANDA (Vocal).

Invitados online: MARIUS-BERTILLE Murielle (Futura Directora General).

Miembros ausentes:

Thomas PLISSON (Vicepresidente)

Una vez alcanzado el quórum, la reunión empezó a las 07:40 am.

1. Primer intercambio con la próxima Directora General.

El comité intercambió con la nueva Directora General que tomará sus funciones a finales de agosto de 2024.

Avances en comités:

Actividades extraescolares

Se comentan los puntos siguientes con respecto a las actividades extraescolares:

Apertura de preinscripciones y Open House:

- Se acordó abrir las preinscripciones el 15 de junio y realizar un Open House en junio y en septiembre.
- Fue solicitado a los proveedores de las AES de grabar un pequeño video, para enseñar el espíritu de cada actividad.
- Los horarios de la AS serán agregados a la plantilla de las AES puesto que los espacios son compartidos. Las AES tienen la prioridad sobre el uso del gimnasio y tendrán acceso al almacenamiento del material.

Funcionamiento de las AES

- Deberán aclararse los dos puntos siguientes: Tarifa 24-25 y el parámetro sobre el mínimo y máximo de participantes en el reglamento interno. Algunas actividades podrán llevar el peso económico de otras.
- Todos los conflictos de horarios mejorados en el proceso de construcción de una planificación óptima entre las AES y la AS.

Expansión de las AES

- Se planea la expansión del programa educativo para incluir actividades adicionales como arte en la escuela de chavón, ajedrez y programación. La Consejera de Cooperación Cultural propone la contratación de profesores de Chavón para impartir clases extracurriculares de arte en el Liceo Francés. Asimismo, destaca las posibilidades de colaboración del Liceo Francés con los proveedores interesados en aprender francés.
- Se contempló la necesidad de contratar a un supervisor de actividades extraescolares para brindar apoyo.
- Se solicitó a Tania Bonilla elaborar un plan logístico para identificar puntos de necesidad y posibles soluciones.

Políticas de reglamento y modalidades de pago:

- Se debatió sobre las políticas del reglamento de las AES y las modalidades de pago, incluida la evaluación de tarifas para familias con dificultades económicas.

Fondo de solidaridad y decisiones financieras:

- Se discutió sobre el fondo de solidaridad y la necesidad de actualizar su reglamento, su sostenibilidad y modo de empleo. Habrá que retomar el reglamento de 2020, actualizarlo y validarlo.
- Se destacó que sólo unas pocas familias presentaron solicitudes para utilizar el fondo en aquel entonces.

Pagos por tarjeta de crédito

Primer acercamiento

Se realizaron acercamientos a proveedores de servicios de pago por tarjeta de crédito, quienes recibieron información uniforme con el fin de establecer una relación comercial con el establecimiento. Posteriormente, se presentaron y evaluaron las propuestas, detallando los resultados en una tabla comparativa, la cual está disponible para consulta en la Dirección Financiera.

- Se informó que los proveedores tienen la posibilidad de aplicar una multa en casos en los que no se alcance un monto mínimo de \$300,000.
- Se comentó la opción de aumentar la tarifa de cobro de uso a todos los miembros de la asociación o asumir la tarifa como un servicio adicional para las familias que lo soliciten.
- Se propuso desarrollar un proceso separado para adaptarse a la plataforma EDUKA, comenzando en una primera instancia con un ajuste manual.
- Se mencionó que Carnet acepta tarjetas AMEX, mientras que Azul no las acepta.

Pagos por TC

Actualmente, los pagos realizados por transferencia requieren una revisión y aplicación manual. Se discutió la viabilidad de revertir los pagos si fuera necesario y se propuso la emisión de un estado de cuenta previo al cobro, garantizando así que los fondos lleguen al liceo a través de los sistemas Azul y/o Carnet.

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including initials and signatures: PH, SP, JPB, HC, a signature, and another signature.

Se informa que los pagos se harán en una primera instancia en la caja del Liceo Francés de Santo Domingo, en modo presencial. Sólo se permitirá el pago de mensualidades escolares por el momento. Se extenderá luego a otros servicios.

Votación

Se llevó a cabo una votación comparativa de propuestas, resultando en **6 votos a favor, 0 en contra del proveedor Cardnet por su atractiva tarifa.**

- El Director General propone que se haga un mensaje para comunicar el programa piloto de pago por tarjeta de crédito.

Otros temas

- Se tocó el tema de la base de datos con backup dentro del país. Dos propuestas serán compartidas por el vocal y analizadas.

COMITÉ DE GOBERNANZA

La presidenta informa sobre los avances con el Ministerio de Hacienda.

Comisión de Estatutos:

Se mencionó que se está finalizando el proceso de selección de padres interesados en formar parte de la comisión de los estatutos. Hay entre 5 y 6 padres interesados para trabajar en esta comisión dentro de 40 padres que también quisieran formar parte de otros comités.

Planificación de la primera reunión:

- Se acordó realizar la primera reunión de la comisión de estatutos a mediados de mayo para tener la versión trabajada a presentar en la asamblea del próximo año.
- Se espera tener el título para la presentación de los estatutos a procuraduría.
- Se mencionó que la DGII recomienda iniciar el proceso nuevamente con Hacienda una vez se actualicen los estatutos.

COMITÉ DE RECURSOS HUMANOS.

Se ha retrasado el trabajo en esta comisión por la dimisión del coordinador de este renglón. La vicesecretaria tomará el puesto de coordinadora. La misma se reunirá con Javier Suarez para ver los temas pendientes.

Se recuerdan los temas pendientes siguientes:

- ❖ El reglamento del personal se comunicó al personal pero no hubo respuesta.
- ❖ Hay muchos puestos vacantes locales a validar y actualizar.
- ❖ Queda pendiente la validación de la carta a los empleados de más de 60 años.
- ❖ Solicitudes de aumento de salario a tratar.

VOTACIONES

Handwritten signatures in blue ink on the right margin, including initials like 'CP', 'SP', 'RA', 'MH', 'HC', 'Q', and 'BZ'.

Todos los miembros con derecho a voto delegan al comité de recursos humanos el poder de decisión con **6 votos a favor, 0 en contra**. La coordinadora del comité deberá enviar las decisiones por correo para informar a todos los miembros.

Se programa una reunión el martes 07 de mayo a las 7:30 am en la oficina del Director General con los miembros del comité de recursos humanos.

COMITÉ DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN

Construcción de los laboratorios

- Se presentaron 2 cotizaciones para la demolición y reacondicionamiento de los espacios de laboratorio (la tabla de cotizaciones queda disponible en la Dirección Financiera).
- Se discutió sobre la cotización de demolición y preliminares, destacando la importancia de considerar la cantidad y los metros cuadrados en la ejecución del proyecto.
- Se identificó una posible sobrecotización en uno de los proveedores, que será revisada por padres de alumnos expertos en construcciones a más tardar el viernes 10 de mayo.
- Se contratará un supervisor de obra para vigilar las obras de verano.
- Se consultará al Liceo de las Terrenas a modo informativo sobre la construcción de su nuevo laboratorio.

ESTABILIZACIÓN ESTRUCTURAL.

Evaluación de la estructura del edificio:

- Se discutió la necesidad de reforzamiento metálico y la instalación de placas de amarre en áreas específicas del edificio.
- Se abordaron los tiempos y costos necesarios para cumplir con las normativas y obtener la certificación requerida.
- Se señaló que el reforzamiento metálico puede ser invasivo, implicando la peladura de columnas.
- Se observó que no se ha establecido una cotización y proyección del trabajo a realizar después de la estabilización estructural.
- Se enfatizó que prácticamente no hay aula ni pasillo que no se vea afectado por este reforzamiento.

Reflexiones sobre los próximos pasos:

- Se planteó la necesidad de reflexionar y tomar decisiones sobre la expansión del colegio, especialmente en términos de seguridad.
- La secretaria del comité invitó a todos a reflexionar sobre el futuro y las condiciones de uso del establecimiento, destacando la importancia de ir más allá en el análisis.
- Se discutió la necesidad de un plan de desarrollo claro con metas definidas.
- Se propuso establecer una comisión exclusiva que funcione durante varios meses con reuniones regulares para evaluar el funcionamiento y abordar temas relacionados con el proyecto de expansión o reforzamiento estructural.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, initials 'RL', 'JL', and 'Q', and another signature at the bottom.

FOYER

Estado del espacio físico

- Se señaló que las mesas actuales no son adecuadas para el propósito previsto, ya que son muy altas para utilizarse como mesas de estudio y el hecho de que están construidas como mesas de picnic (patas cruzadas) disminuye no solo la cantidad de personas que puedan utilizarla sino su practicidad.
- Se subrayó la presencia de filtraciones, destacando la necesidad de abordar este problema.

Optimización de recursos y procesos de compra:

- La presidenta expuso la necesidad de responder de manera más ágil a las necesidades, asegurando al mismo tiempo un uso eficiente de los recursos y una compra más acertada.
- Se discutió la importancia de hacer cumplir los procedimientos de compras, indicando que algunos procesos internos no están funcionando correctamente y que a menudo se inicia el trabajo antes de completar el proceso de compras.

Política de compras:

- Se sugirió trabajar en las delegaciones de compras, considerando no sólo el monto, sino también el tipo de compras (plurianual, infraestructura, etc.).
- La presidenta hizo hincapié en la importancia de revisar el presupuesto y los estados financieros para una gestión eficiente de los fondos.

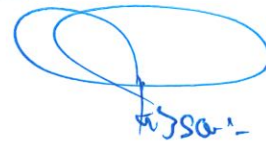
Habiéndose agotado el orden del día, la reunión terminó a las 10:38 am.



Ludmila Pérez
Presidente



Carla Quiñones
Secretaria



Thomas PLISSON
Vicepresidente



Carlos Miranda
Vocal



Eliane MALLEN
Vicesecretaria



Mathieu Cadoux
Vicetesorero



Raúl Hernández
Tesorero