

Minuta del Consejo de Administración y Gestión

Miércoles 02 de octubre de 2024.

07:30 AM

Sala 34

Miembros presentes :

Murielle MARIUS-BERTILLE (Directora General), Brigitte VEYNE (COCAC), Françoise ASSEMAT (Directora Administrativa y Financiera, DAF), GAUDEL Olivier (Director de Primaria) , Carla QUIÑONES (Secretaria), Eliane MALLÉN (Vice-secretaria), Raul HERNÁNDEZ (Tesorero), Carlos MIRANDA (Vocal).

Miembros excusados:

Lludmila PÉREZ (Présidente), Mathieu CADOUX (Vice-Tesorero).

Una vez alcanzado el quórum, la reunión empezó a las 07:50 am.

1. Comentarios sobre el inicio del año escolar

La Directora General informa al comité de la llegada de todos los profesores (primaria y secundaria).

El Director de Primaria informa al comité sobre las ausencias de dos profesores en el ciclo escolar. Menciona que el año pasado se implementó una política de reemplazos que tuvo éxito, aunque con algunas limitaciones.

Como medida alternativa, se ha procedido a la contratación de una madre capacitada y dispuesta a realizar reemplazos puntuales. El Director propone ofrecerle una formación específica a través de la EMFE del establecimiento, con el objetivo de garantizar que los reemplazos sean efectivos y se adapten al contexto del liceo.

Asimismo, el Director destaca que el nivel de pago ofrecido actualmente es insuficiente y poco atractivo para atraer a profesionales especializados, lo que constituye un obstáculo en la búsqueda de personal calificado.

Se contempla la opción de contratar personal de reemplazo de manera fija. En otros establecimientos de la zona, se cuentan con entre uno y tres reemplazantes bajo contrato fijo, lo cual podría ser una alternativa a considerar.

Se recuerda que el tipo de personal contratado debe estar acorde al público infantil y que se debe realizar una investigación exhaustiva sobre los candidatos. Este tema será discutido en el comité de recursos humanos.

2. Política de inicio de clases

El comité no emite ningún comentario en este aspecto.

Handwritten signatures in blue ink on the right margin, including initials like 'P', 'R', 'E', 'M', 'C', 'Q', and a larger signature.

3. Comité de Gobernanza:

- Reformulación y redistribución de comités de trabajo

El comité debate sobre la reformulación y redistribución de los diferentes comités de trabajo con el objetivo de eficientizar los procesos. Queda pendiente definir claramente la naturaleza, las responsabilidades y el rol de cada uno de los integrantes.

Se recuerda que el comité de gobernanza no tiene un rol ejecutivo, debe haber distancia para poder evaluar la buena ejecución de los diferentes procesos.

En las reuniones de los diferentes comités, es necesario que participen las personas referentes operativas del establecimiento (empleados), encargadas de dar seguimiento a los temas abordados.

Los miembros proponen trabajar en las comisiones y presentar un resumen de los avances de cada una para su discusión y/o votación en la reunión mensual.

- Situación actual del título de propiedad

El expediente está avanzando y casi culminando en bienes nacionales.

Se espera tener el título en los próximos meses.

- Actualización Estatutos Sociales

Se recuerda la necesidad de pausar el proceso de actualización ante las administraciones dominicanas.

Se propone hacer una reunión de trabajo para los estatutos en conjunto con el abogado que deberá comunicar la última versión.

Se subraya la importancia de cuatro puntos:

1. Aprobación AGO
2. Depósito y validez en la Procuraduría General de la República
3. Cumplimiento de los requisitos
4. Revisión de cada artículo

La consejera de cooperación cultural recuerda que ha compartido el borrador del nuevo acuerdo cultural. El mismo deberá ser revisado por el equipo de Dirección.

Se recomienda la consultoría de una asesora en materia de educación.

- Definir procedimiento para la actualización del Plan estratégico, incluyendo cronograma de implementación.

Handwritten notes in blue ink:
N
RU
ell
MC
Q
mgf

El comité intercambia brevemente. No se toman decisiones pertinentes ni se establece el cronograma.

- Definición legal de familia con deudas

El comité no pronuncia ninguna recomendación al respecto, se procede a pasar al siguiente punto del orden del día.

4. Comité de Operaciones:

- Revisión supuestos y borrador del presupuesto 2025-26

- El comité propone hacer un listado de prioridades mínimas sin pensar en el plan de expansión del establecimiento.
- Se recuerda la necesidad de reforzamiento de las columnas de la sala polivalente.
- Se sugiere añadir al orden del día de la próxima asamblea general ordinaria la votación sobre la permanencia en el terreno actual para los próximos años
- Se comenta la necesidad de mantener el cuidado de las aulas y espacios comunes del Liceo, al igual de tener una línea gráfica armónica en todos los espacios. Se propone hacer un aula "modelo" a modo de proyecto en planificación de una armonización
- Se presenta una tabla comparativa de tarifas escolares. Se propone la elaboración de políticas de proyección sobre el alumnado, las actividades extraescolares y las nacionalidades de los alumnos escolarizados en el establecimiento.

- Revisión de proveedores de este sistema de gestión Odo

- El comité intercambia sobre las dos propuestas enviadas por dos proveedores. Están a la espera de una tercera propuesta por parte de otro proveedor. El tercero debe enviar la propuesta económica en los próximos días. Se solicitó al Director de Informática un análisis sobre las ventajas y desventajas de tener el servidor en la nube y/o localmente.
- Un miembro del comité pone a disposición sus contactos para apoyo de personas especialistas en la materia.
- Se mencionó que las cotizaciones menos costosas no siempre implican una calidad inferior.

- Avances gestión La Cafet, foyer y laboratorios

La Cafet

- Se retoma el tema de la venta de harinas fritas a los alumnos.
- Un miembro del comité recuerda que la educación francesa pone un fuerte énfasis en la importancia de una buena alimentación, promoviendo hábitos alimenticios saludables como parte integral del bienestar y el desarrollo de los estudiantes.

Se propone trabajar sobre el próximo contrato de cafetería y hacer valer las disposiciones establecidas en el contrato. Se hará una licitación con tres (3) proveedores.

Handwritten notes in blue ink on the right margin: "ne", "Rd", "EJP", "HC", "Q", and a signature.

- Se informa al comité que el Chef comunicará el menú de la semana siguiente el viernes. Este será publicado en Pronote para que los alumnos puedan acceder a él.

El Foyer

Se han constatado inundaciones en el área del Foyer. Se propone llevar a cabo los arreglos necesarios para adecuar el espacio de acuerdo con las normas de seguridad, bienestar y cuidado del mobiliario.

- Elementos por incluir en el presupuesto 2025-26:

-Encargado/a de comunicación: definición del perfil

-Revisión de Prioridades proyectos de mejora de la infraestructura y vida escolar:

- Sala de Motricidad para Maternal
- Aulas adicionales y remodelación baños viejos
- Techado cancha fútbol y cambio de césped
- Pared de escalar
- Parqueos
- Otros

5. Comité de RRHH:

- Procedimiento de inducción para nuevos empleados

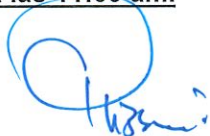
Se acordó trabajar todos los temas de recursos humanos en un comité aparte.

Habiéndose agotado los puntos del orden del día, la reunión concluyó a las 11:00 am.

aprobado en ausencia


Ludmila Perez
Presidente


Carla Quiñones
Secretaria


Thomas PLISSON
Vicepresidente


Carlos Miranda
Vocal


Eliane MALLEN
Vicesecretaria


Mathieu Cadoux
Vicetesorero


Raúl Hernández
Tesorero