

Minuta del Consejo de Administración y Gestión

Miércoles 11 de septiembre de 2024.

07:30 AM

Sala 23

Miembros presentes :

Murielle MARIUS-BERTILLE (Directora General), Françoise ASSEMAT (Directora Administrativa y Financiera, DAF), GAUDEL Olivier (Director de Primaria), Ljudmila PÉREZ (Presidente), Carla QUIÑONES (Secretaria), Mathieu CADOUX (Vice-Tesorero), Carlos MIRANDA (Vocal). - *Thomas Pissaw.*

Miembros excusados:

Brigitte VEYNE (COCAC), Eliane MALLEN (Vice-secretaria), Raul HERNÁNDEZ (Tesorero).

Una vez alcanzado el quórum, la reunión empezó a las 07:52 am.

Delegaciones Asamblea- CAG - Directora General - DAF - Dirección:
o Revisión de delegaciones y responsabilidades clave entre la Asamblea, el Consejo de Administración y Gestión, la Directora General, la Directora Administrativa y Financiera, y el equipo de dirección.

Se propone trabajar directamente sobre el documento que detalla las delegaciones del consejo de administración y gestión a la Directora General. Durante la reunión, el comité intercambiará ideas y analizará cada una de las modificaciones pertinentes. Por el momento, las modificaciones servirán como base para un trabajo interno, aunque el documento deberá ser enviado posteriormente a la AEFÉ para su aprobación.

Documento general

- A. Se agregan los siguientes puntos a la tabla :
- Actividades extraescolares
 - Fondo de solidaridad
 - Cafetería
- B. Se invierten las columnas, cambiando el orden de las mismas de "item, proposition de modification, assemblées générales, rôles et responsabilités du comité d'administration et de gestion, rôles et responsabilités de la Direction, Rôles et responsabilités de l'AEFE et du MEN" a : " item, proposition de modification, rôles et responsabilités, rôles et responsabilités du chef d'établissement, assemblées générales, rôles et responsabilités de l'AEFE et du MEN".

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'TP', 'RA', 'SP', 'MC', 'Q', 'JP', and 'EM'.

Renglón de "finanzas":

- Se cambia la línea "Droits de scolarité et autres frais" a "Droits de scolarités" y a "Autres recettes dont activités extrascolaires". El comité desea separar los gastos y ser más específicos sobre los mismos. El renglón "Autres recettes dont activités extrascolaires" no pasará a la votación en la asamblea general.
- Se elimina el renglón "commission finance" ya que se realizan reuniones semanales con la dirección.

Renglón "gestión de los recursos humanos"

- Se cambia el término "engagement" a "recrutement".
- Se cambia el término "résidents" a "détachés" en respuesta al decreto n° 2022-896 del 16 de junio de 2022, modificando las modalidades de contrataciones, remuneraciones y gestión del personal docente francés en el extranjero.
- Se agrega el término "consultativo" para las instancias, con el fin de especificar el poder de decisión y/o de consulta de las mismas.
- Se agregó "reglamento interior del personal y convenio laboral", en continuidad de los avances del comité de recursos humanos.

Renglón "Funcionamiento material del establecimiento"

- Se comenta que el término "funcionamiento material del establecimiento" no tiene coherencia. Se estudia la posibilidad de cambiar este término.
- Se retira "ANNUEL : contrats pour exécution de travaux ou de services DE MOINS DE 500,000 rd\$ L ANNEE" , "ANNUEL : dépenses d'équipement, de services, de crédits pédagogiques de moins de 500,000.00 RD\$ l'année", "PLURIANNUELS ou autre non spécifiée dans ces délégations : contrats pour exécution de travaux, achat d'équipement ou de services de plus de 500,000.00 RD\$", "Procédures internes", Investissement en infrastructures et actifs de moins de 500,000.00 \$RD", se reemplaza por "Toutes dépenses d'équipement, de services, de crédits pédagogiques". Se menciona el uso inadecuado de la política de compras en la contratación de un proveedor y la práctica de dividir facturas. Todas las compras, tanto presupuestadas como no presupuestadas, en coherencia con la política de compras, deben contar con la validación previa del comité de gestión. Se destaca la importancia de alertar al comité y de evitar aprobaciones sin el conocimiento de sus miembros.
- Se comenta sobre la posible creación de una instancia de evaluación al comité de gestión y su buena gobernanza. No se llega a ninguna conclusión.

Renglón "Enseñanza"

- Se agrega el renglón "Ouverture à l'international et partenariats divers" en respuesta al proyecto de establecimiento y su apertura a nivel internacional.

e
RH
ELP
HC
Q
ms

Renglón "Gobernanza"

- Se elimina el término 'plan estratégico', ya que corresponde a un plan empresarial, lo cual no refleja el espíritu del establecimiento, tratándose de un entorno escolar y no corporativo.
- Se agrega la comisión CHSCT (Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail), comisión de higiene, seguridad y condiciones de trabajo dentro del renglón en respuesta a la obligatoriedad de esta instancia para el ministerio de trabajo dominicano y la AEFE.
- Se reemplaza "stratégie de développement et de communication (définition et évaluation)" por "stratégie de communication externe (définition et évaluation)".
- Se agrega "stratégie de communication interne"
- Se elimina "règlement général des personnels locaux de l'établissement (élaboration et modification)" ya que se agregó en el renglón de recursos humanos.

Se comenta sobre las actividades extraescolares:

- Al Director de Primaria se le asignó la misión de gestionar las actividades extraescolares a su llegada, aunque esta tarea no estaba incluida en las atribuciones de la AEFE.
- Las actividades deportivas son una parte integral de la educación de los alumnos.
- Es necesario identificar formas de hacer las actividades extraescolares más operativas y eficientes.
- Se comentó que la antigua dirección decidió no seguir involucrada en el proyecto de las actividades extraescolares después de la cancelación de una "alianza" con el fútbol.
- Se señaló que el término "alianza" fue mal empleado, ya que el liceo pagaba por los servicios en cuestión.

Fondo de solidaridad

- La Directora Financiera propone un diálogo sobre la utilización del fondo de solidaridad para la próxima reunión.

Con la finalización de los cambios en la tabla, la reunión concluyó a las 10:48 a.m.



Ludmila Pérez
Presidente



Carla Quiñones
Secretaria



Thomas PLISSON
Vicepresidente



Carlos Miranda
Vocal



Eliane MALLÉN
Vicesecretaria



Mathieu Cadoux
Vicetesorero



Raúl Hernández
Tesorero