



POSICION VACANTE: ASISTENTE PARA PREESCOLAR - Contrato con duración indeterminada -



Los candidatos deben enviar su expediente de candidatura **por correo electrónico** a recrutement@lfsd.edu.do, a más tardar el **lunes 06 de enero 2025**, en un (1) único documento en formato .pdf, junto a las piezas justificativas solicitadas en orden.

Todo expediente que no respete este formato o que no contenga todas las piezas, no será recibido.

Descripción del puesto:

El rol del (la) Asistente Especializado(a) de Preescolar es brindar apoyo al profesor en las tareas tanto materiales como educativas. Desempeña sus funciones bajo la supervisión del profesor encargado de la clase y por delegación del Director de Primaria.

Misiones específicas:

- El (la) asistente trabajará en una clase de preescolar, bajo la supervisión del profesor titular de la clase. Su labor consistirá en acompañar a los niños durante las actividades académicas y en apoyar el desarrollo de habilidades que fomenten la autonomía y el lenguaje.
- Brindará apoyo al profesor en tareas tanto materiales como educativas.
- Una parte fundamental de su rol será velar por la educación sanitaria y de higiene, incluyendo actividades como la supervisión de las meriendas, acompañamiento al baño, lavado de manos, entre otras.
- Participará activamente en el trabajo en equipo, colaborando de manera continua con el resto del personal educativo.

Tipo de contrato:

- Contrato regido bajo la ley dominicana, con duración indeterminada.
- Jornada completa de 40 horas semanales.
- **Remuneración:** el Convenio Laboral LFSd es la base de referencia local
Salario mensual bruto a pagar por el establecimiento:
 - Cat. **D1:** Asistente preescolar: RD\$30,000.00
- **Cobertura médica:** plan HUMANO MAX a cargo del LFSd para el empleado, cónyuge e hijos

Perfil del candidato:

- Tener experiencia en educación, especialmente con niños de 3 a 6 años.
- Se requiere un nivel mínimo de C1 en español.
- Demostrar responsabilidad y disponibilidad profesional: se requiere apertura mental, capacidad de adaptación a las situaciones, habilidades interpersonales y motivación para el trabajo en equipo.
- Habilidades relacionales con niños: Se requiere una actitud empática, paciente y cariñosa, con la capacidad de establecer vínculos afectivos positivos con los niños de 3 a 5 años.
- Tener ética profesional: deber de confidencialidad, respeto a las culturas, laicidad.
- **El conocimiento del francés será una ventaja adicional.**

El expediente debe contener:

- Curriculum vitae
- Carta de motivación
- Cédula dominicana
- Copia de los diplomas y certificaciones
- Certificado de no antecedentes penales