

**Minuta del Consejo de Administración y Gestión**  
**Miércoles 07 de noviembre de 2024.**

**07:30 AM**  
**Sala 34**

Miembros presentes :

Murielle MARIUS-BERTILLE (Directora General), Brigitte VEYNE (COCAC), Françoise ASSEMAT (Directora Administrativa y Financiera, DAF), GAUDEL Olivier (Director de Primaria), Ludmila PÉREZ (Présidente), Mathieu CADOUX (Vice-Tesorero), Carla QUIÑONES (Secretaria), Eliane MALLÉN (Vice-secretaria), Raul HERNÁNDEZ (Tesorero), Carlos MIRANDA (Vocal).

Miembros excusados: Thomas PLISSON (Vice-presidente).

Una vez alcanzado el quórum, la reunión empezó a las 07:48 am.

1. Revisión final delegaciones: Asamblea - CAG - Directora General - DAF - Dirección

Se retomó el documento de las delegaciones para afinar los últimos detalles.

Se comenta que es importante que las decisiones operativas las tome la dirección general.

Se propone definir un protocolo para decisiones urgentes con asignaciones específicas a personas sobre las diferentes urgencias.

Se decidió dividir las responsabilidades de representación en dos áreas: legal/fiscal/contractual y protocolar/académica.

**1. Representación legal, fiscal y contractual:**

- **Rol de la Dirección:** Encargada de instruir los expedientes, consultar a las instancias correspondientes y presentar propuestas al Comité de Gestión (CAG). Además, informará a la Embajada y a la AEFÉ cuando sea necesario.
- **Rol del Comité de Gestión (CAG):** Responsable de tomar las decisiones finales.
- **Rol de la Asamblea:** Se encargará de recibir la información y, cuando sea necesario, de votar para aprobar las decisiones.

**2. Representación protocolar y académica:**

- **Rol de la Dirección:** Encargada de tomar decisiones e informar al CAG.
- **Rol del Comité de Gestión (CAG):** Responsable de tomar conocimiento de las decisiones y de participar en los eventos o acciones que corresponda.

**VOTACIONES:**

El Comité de Administración y Gestión emitió **seis (6) votos a favor** de la nueva estructura de la delegación.

PH  
ML  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

## 2. Revisión presupuesto 2025-2026.

La Directora Financiera presentó al Comité de Administración y Gestión el estado de resultados auditado del periodo 2023, el presupuesto ejecutado de 2024, y la proyección presupuestaria para 2025.

Se discutieron los puntos relevantes para la elaboración del presupuesto escolar 2025-2026.

Además, se discutió la posibilidad de modificar el sistema de pagos, ofreciendo la opción de realizar tres pagos durante el año escolar o incluso la opción de cancelar el pago anual en una sola transacción, en lugar de mantener el esquema de cuotas mensuales. Esto para tener un mejor manejo sobre los ingresos y proyección financiera del establecimiento.

Asimismo, se comentaron los puestos que quedarán vacantes al final del año escolar 2024-2025. La directora nos dio a conocer algunos puntos a tratar en el Consejo de Establecimiento: Dos docentes con contrato AEFE se jubilarán, y un docente de secundaria con contrato AEFE ha expresado su intención de dejar el establecimiento. Además, el puesto de psicólogo escolar quedará disponible. Se solicitará un nuevo puesto AEFE para la asignatura de Español, y se recordó la reactivación pendiente de un puesto AEFE actualmente en pausa, que deberá cubrirse en la próxima campaña de contratación. También se discutieron las posibles renovaciones de contrato para distintos colaboradores de la institución.

Por último, el Comité de Administración y Gestión votó a favor de suprimir el puesto de Asistente de Facturación y de retribuir 60,000 DOP al puesto de Asistente de Compras.

## 3. Presentación de la nueva página web del Liceo para revisión del CAG

Se presentó al Comité de Gestión una maqueta de la nueva página web del Lycée Français de Saint-Domingue (LFSD), diseñada con un enfoque centrado en el alumno como protagonista. La propuesta incluye la posibilidad de acceso a un espacio exclusivo para padres mediante un identificador y una contraseña, lo que permitirá centralizar en un solo lugar todas las plataformas educativas utilizadas en el LFSD, como Eduka, Pronote, Classroom, entre otras. Esta integración tiene como objetivo mejorar la experiencia de navegación de las familias y facilitar el acceso a las herramientas de apoyo académico y administrativo.

Se propuso incluir explícitamente en la nueva página web los programas de becas disponibles en el sistema educativo francés, con el fin de brindar información clara y accesible a las familias interesadas.

Todos los miembros estuvieron de acuerdo con proceder con el rediseño de la página web y poner en marcha los cambios vistos.

**Habiéndose agotado los puntos del orden del día, la reunión concluyó a las 11:00 am**



Ludmila Perez

Presidente



Carla Quiñones

Secretaria

Thomas PLISSON

Vicepresidente



Carlos Miranda

Vocal



Eliane MALLEN

Vicesecretaria



Mathieu Cadoux

Vicetesorero



Raúl Hernández

Tesorero