

Minuta del Consejo de Administración y Gestión

Jueves 12 de diciembre de 2024.

07:30 AM

Sala 34

Miembros presentes :

Murielle MARIUS-BERTILLE (Directora General), Brigitte VEYNE (COAC), Françoise ASSEMAT (Directora Administrativa y Financiera, DAF), GAUDEL Olivier (Director de Primaria), Lludmila PÉREZ (Présidente), Mathieu CADOUX (Vice-Tesorero), Carla QUIÑONES (Secretaria), Eliane MALLÉN (Vice-secretaria), Raul HERNÁNDEZ (Tesorero), Carlos MIRANDA (Vocal).

Miembro ausente por renuncia : Thomas PLISSON (Vice-presidente).

Invitado: DEL VALLE Jorge (miembro electo del CAG a partir de Enero 2025)

Invitado ausente: PERRUCHON Johan (miembro electo del CAG a partir de Enero 2025)

Una vez alcanzado el quórum, la reunión empezó a las 07:39 am.

1. Bienvenida de los nuevos miembros, atribución de cargos y responsabilidades

La presidenta da unas palabras de bienvenida al nuevo miembro. A continuación, se realiza una ronda de presentación entre los asistentes a la reunión.

2. Reformulación y Redistribución de los comités de trabajo:

- COMITÉ DE OPERACIONES
- COMITÉ DE GOBERNANZA
- COMITÉ DE RRHH
- COMITÉ DE DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN

La presidenta recuerda los cambios realizados en cada uno de los comités. Solicita a los miembros que recapitulen y revisen las misiones y los temas que abordarán, con el fin de lograr mayor claridad y avance.

3. Avances:

- Título de propiedad

Se recuerda la problemática planteada en la asamblea general: existe un error en la redacción de la cifra en letras del contrato de permuta. Un notario se encuentra en proceso de corrección.

La presidenta se reunirá con el departamento legal de Bienes Nacionales para llegar a un acuerdo, comprometiéndose a llevar el título de propiedad al Liceo Francés de Santo Domingo.



- Estatutos Sociales

Se recuerdan las recomendaciones del abogado del Liceo Francés de Santo Domingo respecto a la actualización de los estatutos. Es conveniente esperar la entrega del título de propiedad antes de presentar la nueva versión de los estatutos ante instituciones gubernamentales, ya que, de no hacerlo, el proceso de exoneración de impuestos como asociación sin fines de lucro podría tomar otra ruta.

- Plan estratégico

El convenio expiró en 2024. Se requiere su renovación y la formulación de un procedimiento o programa de acción. Para ello, es necesario elaborar un proyecto de establecimiento. La directora informa que, durante el mes de enero, se trabajará en el nuevo proyecto del establecimiento junto a los padres. El CAG debe contribuir con la visión del establecimiento y participar activamente en este proceso.

- Diálogo social

Se realizará una reunión con los representantes del personal local el 31 de enero de 2025. La negociación con el personal será llevada a cabo con la dirección del establecimiento. Se empezará a trabajar con el reclutamiento y posiciones a cambiar por evaluación de desempeño.

- Revisión presupuesto 2025-26 y prioridades de mejora de la infraestructura y vida escolar.

Se intercambian ideas sobre los proyectos de infraestructura adicionales a planificar, los cuales deberán quedar definidos para marzo de 2025 con el fin de ejecutar las obras durante el verano de 2025.

Sala de motricidad

Se intercambia sobre la posibilidad de una sala de motricidad móvil, explorando diferentes proveedores, incluyendo uno en Santiago especializado en infraestructuras móviles.

Reforzamiento estructural y expansión

Se vuelve a abordar el tema del reforzamiento estructural, programando una reunión con el Sr. Gadret para profundizar en las condiciones del establecimiento y las áreas que ya han sido remodeladas. Asimismo, se dialogó sobre la creación de un laboratorio seco, como parte de la expansión del polo científico en el aula 31, en continuidad con los laboratorios existentes.



Muro de escalar

Se vuelve a abordar el tema del muro de escalar. El presupuesto para 2025 está principalmente orientado hacia la pedagogía. En este momento, el Liceo Francés de Santo Domingo tiene otras mejoras prioritarias antes de considerar la ejecución de un muro de escalar, que abarca una disciplina. Las áreas como el CDI, los baños y la sala de motricidad son las prioridades principales en el presupuesto para 2025.

Odo

Se retoma el tema de Odo, plataforma en la nube en la que se subirán los datos del establecimiento. Se realizó una licitación, en la que participaron 5 empresas. Tras evaluar sus propuestas, 3 fueron seleccionadas por sus propuestas atractivas, mientras que 1 fue elegida como finalista.

La propuesta de contrato fue enviada al abogado del Liceo.

Voto: 4 a favor y 2 abstenciones para la contratación de la compañía CAPW.

Política de compras

El comité acuerda mejorar la política de compras y seguir trabajando según las delegaciones establecidas al inicio del año, con un enfoque en los detalles en las próximas reuniones.

- Gestión del expediente de la Asistente de Maternal

Voto : La propuesta de reclasificación de la asistente de maternal a un puesto administrativo fue aprobada por unanimidad, con 6 votos a favor de 6 posibles.

Puertas abiertas :

La Directora General presenta al comité el plan de acción y ejecución de las puertas abiertas, programadas para el viernes 13 de diciembre, de 7:30 a 11:00 am.

Otros temas:

- La Presidente del comité informa que el informe de asamblea será comunicado a la comunidad el viernes 13 de diciembre.
- Se recuerda la necesidad de comunicar el orden del día al menos una semana antes.

ELC

RA

MB

Q

Próximas fechas a retener:

- Lunes 23 de diciembre a las 10:00 am : gestion courante
- Jueves 09 de enero a las 7:30 : C.A #1 2025.
- Miércoles 15 de enero a las 7:30 am : comité de gobernanza
- Viernes 17 de enero a las 7:30 am : reunión RRHH

-
Habiéndose agotado los puntos del orden del día, la reunión concluyó a las 08:31 am



Ludmila Perez
Presidente



Carla Quiñones
Secretaria

Thomas PLISSON
Vicepresidente

Carlos Miranda
Vocal



Eliane MALLÉN
Vicesecretaria

Mathieu Cadoux
Vicetesorero



Raúl Hernández
Tesorero