

Saint-Domingue, le 12 novembre 2024

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-après le compte-rendu du 1^{er} conseil d'école de l'année scolaire 2024/2025, qui s'est déroulé le 6 novembre de 17h40 à 19h45.

Présents :

Mme MARIUS BERTILLE Provisseure, Mme ASSEMAT Directrice Administrative et Financière, Mr DROULERS, Mme NARVAEZ, Mr GARCIA, Mme GRUET, Mme SAUVAGE, Mme FLORY, Mr ROUXEL, Mme RAMOS, Mme THOMAS, Mme GOUGAY enseignants élémentaire.

Mme PEROZO, Mme CAMILO, Mr MARTIN, Mme BARRES enseignants élémentaire

Mme RAPILLY enseignante spécialisée, Mme PEREZ enseignante d'Anglais

Mme CRUZ Documentaliste BCD et Marmothèque

Mme TRONCOSO, Mme GRATEREAUX, Mr DISTINTO, Mme RAMIREZ, Mr VALERIO, Mme BLANCHONG, Mme TRONCOSO, Mr ROLDAN, , Mr GASPARD CORDEIRO, Mme FERNANDEZ, Mr SUAZO , Mme KENOL, Mme CARRASCO VILLANUEVA, Mr CARMINATI, Mme MINAYA , Mr PELAEZ . Représentants élus des parents d'élèves.

Excusés : Mme GIBERT Inspectrice de l'Education Nationale de la zone AMLANORD, Mme VALDEZ représentante des parents d'élèves et supplée par Mme MINAYA.

Absents : Mme RAMIREZ représentante des parents d'élèves

Rappels au règlement :

Dans une école de plus de 15 classes, sont membres de droit, le directeur de l'école, 15 enseignants (dont au moins un par niveau), 15 représentants de parents d'élèves.

Parmi les représentants de parents d'élèves, seuls les titulaires sont invités. En cas de désistement de l'un d'entre eux, un suppléant peut le remplacer sans oublier de m'informer par mail avant le conseil d'école de la personne qu'il supplée.

1. Installation et Fonctionnement du Conseil d'École

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

Présentation du rôle et du fonctionnement de l'instance « Conseil d'école »:

Le Conseil d'École se réunit une fois par trimestre systématiquement avant le Conseil d'établissement.

Il est composé de représentants des enseignants et des parents d'élèves pour l'école maternelle et l'école élémentaire. Les invitations sont communiquées entre 10 jours à 3 jours (cas de réunion extraordinaire) avant la date du Conseil.

Le Conseil d'École n'est pas public, les échanges émis ne sont pas tous rapportés et ne sont en aucun cas nominatifs. Les membres du Conseil ont donc un devoir de réserve.
Le compte-rendu est rédigé par le Directeur et est transmis dans les 15 jours suivant le Conseil.

Règlement du conseil

ARTICLE 1

Le présent règlement est adopté afin de préciser le cadre de déroulement du Conseil d'école.

ARTICLE 2

Les séances ne sont pas publiques (article 15 du décret du 30 août 1985).

ARTICLE 3

Toute personne dont la présence paraît utile, peut être invitée par le Président du Conseil ou sur proposition d'un de ses membres.

ARTICLE 4

La durée maximale du Conseil est fixée à 3 heures. Si l'ordre du jour n'est pas épuisé, les membres du Conseil sont amenés à voter sur un prolongement ou un renvoi pour un nouveau Conseil, dans les 10 jours qui suivent.

ARTICLE 5

Les votes au sein du Conseil sont personnels. Les décisions sont adoptées par vote à main levée. Si un membre du Conseil le demande, le vote se fait à bulletin secret ; en cas d'égalité des voix, la voix du président est prépondérante.

ARTICLE 6

Les questions abordées dans les différents Conseils relèvent des attributions de ceux-ci telles que définies dans la circulaire AEFE numéro 1990 du 24 août 2015.
En aucun cas, le Conseil n'a à évoquer des problèmes ou des situations mettant en cause élèves, parents, ou personnels dans leur personne. A ce titre, toute question ou situation sera présentée de façon la plus anonyme possible. Chaque membre peut s'exprimer librement sans qu'aucun reproche ne puisse lui être adressé. Les débats seront empreints de cordialité et de respect.

ARTICLE 7

Un procès-verbal, qui retrace les échanges de points de vue exprimés, les avis adoptés et les délibérations, est établi à la fin de chaque séance. Le président est responsable du procès-verbal qui est transmis aux membres du conseil et adopté lors de la séance suivante.
Le procès-verbal et les documents administratifs afférents aux séances du Conseil sont communicables, à l'ensemble des membres de la communauté scolaire, mais aussi à toute personne qui en fait la

demande. Le droit à communication ne s'applique qu'à des documents achevés et adoptés et non aux états préparatoires, partiels ou provisoires d'un document tant qu'il est en cours d'élaboration. La demande de communication doit être adressée au Président du conseil.

ARTICLE 8

Ce règlement interne est susceptible d'être modifié par simple décision du Conseil d'établissement.

2. Résultats des élections des représentants de parents d'élèves :

Il a été noté la nécessité d'améliorer la communication autour des élections, notamment en raison du nombre de votes nuls et de l'intérêt limité pour le vote dû à la présence d'une seule liste.

Dates des Conseils d'école 2024/2025

N°1 : 6 Novembre 2024

N°2: 5 Février 2025

N°3 : 11 Juin 2025

ELECTIONS AU CONSEIL D'ECOLE

- Année Scolaire 2024-2025 -

Collège des Parents d'Elèves

Etablissement : <i>Lycée Français de Saint-Domingue - REPUBLIQUE DOMINICAINE</i>					
Inscrits	<input type="text" value="535"/>	Votants	<input type="text" value="211"/>	Taux de participation	<input type="text" value="39,43"/>
Nuls :	<input type="text" value="41"/>	Blanc :	<input type="text" value="7"/>	Exprimés :	<input type="text" value="163"/>
Nombre de sièges à pourvoir		<input type="text" value="15"/>			
Calcul du quotient électoral	Suffrages exprimés : <input type="text" value="163"/>		Nombre de sièges à pourvoir : <input type="text" value="15"/>		
		<input type="text" value="10,86"/>			

RESULTATS

Listes	Nbre de voix obtenues	Nombre de siège(s) entier(s)	Reste	Résultats définitifs					
Liste unique	<input type="text" value="163"/>	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;">Nbre de voix</td> <td style="text-align: right;"><input type="text" value="163"/></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;">Quotient électoral</td> <td style="text-align: right;"><input type="text" value="10,86"/></td> </tr> </table>	Nbre de voix	<input type="text" value="163"/>	Quotient électoral	<input type="text" value="10,86"/>	<input type="text" value="15"/>	/ <input type="text" value="15"/> sièges
Nbre de voix	<input type="text" value="163"/>								
Quotient électoral	<input type="text" value="10,86"/>								

Liste unique :

- Mme TRONCOSO Laura (CM2)
- M. ROLDAN Alfredo (GS, 6ÈME)
- Mme BLANCHONG Héloïse (CE1)
- Mme GRATEREAUX Ilsa (GS)
- Mme. RAMIREZ Elisa Amelia (CE1)
- Mme VALDEZ Marjorie (CM1, 2de)
- Mme. TRONCOSO Dorisbel (CM2, CE1)
- M. DISTINTO ROBERTO (CP,CP)
- M. VALERIO Martin (CM2, CM2, CE1)
- Mme. FERNANDEZ Emma (MS)
- M. SUAZO Oscar (CE1, CM2)
- M. GASPARD CORDEIRO Eric (CP, MS)
- Mme KENOL Mélissa (PS, CP)
- Mme CARRASCO VILLANUEVA Denisse (PS, GS)
- M. CARMINATI Severin (CM2)
- Mme MINAYA Patricia (CE2, 4****)
- M. PELAEZ Fernando (PS)

A Saint-Domingue, le

Les assesseurs :



3. Rentrée et Structure

- Point sur la rentrée 2024-2025 : mise à jour de la structure et des effectifs.

Structure scolaire	Elèves		Nouveaux inscrits		Réinscrits	
	Réel	Capacité	Réel	Capacité	Réel	Capacité
Maternelle	128		47 (37%)		81 (63%)	
PS	29	40 (-11)	29 (100%)		0 (0%)	
Générale	29		29 (100%)		0 (0%)	
PS A	14	14	14	14	0	
PS B	15	15	15	15	0	
MS	45	48 (-3)	9 (20%)		36 (80%)	
Générale	45		9 (20%)		36 (80%)	
MS A	22	21 (+1)	4	3 (+1)	18	18
MS B	23	22 (+1)	5	4 (+1)	18	18
GS	54	48 (+6)	9 (17%)		45 (83%)	
Générale	54		9 (17%)		45 (83%)	
GS A	27	26 (+1)	5	4 (+1)	22	22
GS B	27	27	4	4	23	23
Elémentaire	246		14 (6%)		232 (94%)	
CP	49	48 (+1)	2 (4%)		47 (96%)	
Générale	49		2 (4%)		47 (96%)	
CP A	24	24	1	1	23	23
CP B	25	25	1	1	24	24
CE1	47	48 (-1)	3 (6%)		44 (94%)	
Générale	47		3 (6%)		44 (94%)	
CE1 A	23	24 (-1)	2	2	21	22 (-1)
CE1 B	24	24	1	1	23	23
CE2	50	48 (+2)	5 (10%)		45 (90%)	
Générale	50		5 (10%)		45 (90%)	
CE2 A	25	25	3	3	22	22
CE2 B	25	25	2	3 (-1)	23	22 (+1)
CM1	53	48 (+5)	1 (2%)		52 (98%)	
Générale	53		1 (2%)		52 (98%)	
CM1 A	27	27	1	1	26	26
CM1 B	26	26	0		26	26
CM2	47	48 (-1)	3 (6%)		44 (94%)	
Générale	47		3 (6%)		44 (94%)	
CM2 A	23	23	2	1 (+1)	21	22 (-1)
CM2 B	24	24	1	1	23	23

Nous constatons une baisse des inscriptions en Petite et Moyenne Sections pour l'année 2024/2025, ainsi qu'une diminution générale des effectifs depuis l'année scolaire 2022/2023. Cela rend nécessaire une campagne de communication renforcée et l'organisation de Portes Ouvertes de qualité, afin de valoriser les atouts de notre établissement et de retrouver nos niveaux d'inscription antérieurs.

Mme Roldan rappelle que les représentants des parents d'élèves au Conseil d'École proposent leur aide pour diffuser toute information et pour participer aux Portes ouvertes.

Mr Distinto et Mme Gratereaux insistent sur la nécessité d'une communication active et efficace à l'aide de professionnels.



4. Rôle du Psychologue Scolaire

Il mène des actions spécifiques pour prévenir les difficultés d'apprentissage et les risques de désinvestissement ou de rupture scolaires. Membre de l'équipe pédagogique, il élabore avec eux les projets d'aides spécialisées pour les élèves en difficulté d'apprentissage et en situation

de handicap. Il contribue ainsi à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation de mesures d'aide individuelle ou collective des élèves : plans d'accompagnement personnalisés, projets personnalisés de scolarisation.

La psychologue scolaire peut faire l'observation d'un élève dans le cadre collectif de la classe sans autorisation préalable des parents.

En revanche, tout entretien individuel avec un élève nécessite une autorisation écrite des familles.

Enfin, nous pouvons demander à la psychologue scolaire de réaliser des réunions avec des familles pour traiter de thématiques générales comme le sommeil, l'autorité...

Mme Minaya propose de mettre en relation l'école avec des professionnels pour mettre en place des sessions d'informations pour les enfants sur la nutrition ou avec les parents sur d'autres thématiques.

5. **Évaluations Nationales**

Dans toutes les écoles de France, le Ministère de l'Éducation nationale exige la passation d'une évaluation commune en septembre pour chaque niveau, afin de permettre aux enseignants de mieux répondre aux besoins des élèves. Ces évaluations aident l'enseignant à affiner sa connaissance des acquis de chaque élève, d'adapter son enseignement et de soutenir au mieux les apprentissages de chacun.

Les résultats des évaluations diagnostiques seront communiqués aux familles après leur étalonnage avec ceux de la zone Amlanord, avec un retour de l'Inspection de l'Éducation nationale prévu pour le 22 novembre. Ces tests servent à ajuster les stratégies pédagogiques sans impact sur les bulletins scolaires. Chaque famille recevra une fiche de synthèse des résultats de leur enfant à cette date.

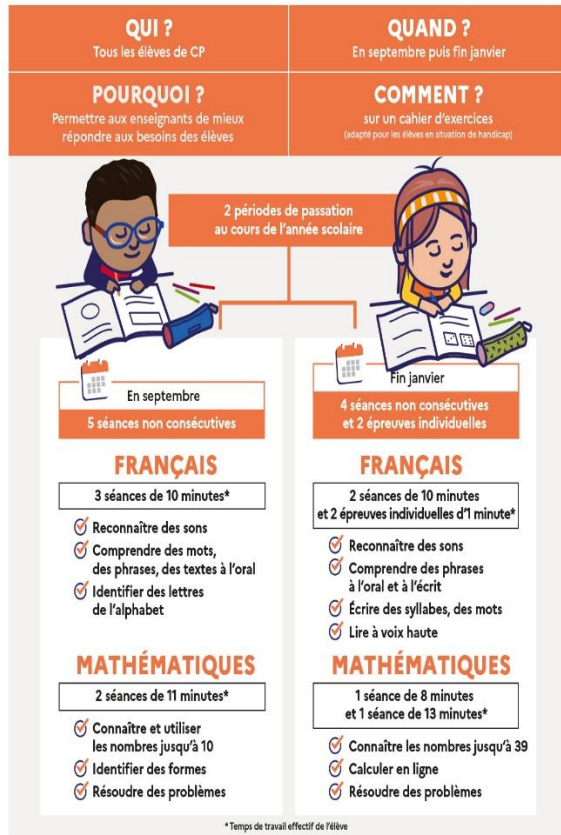
Les enseignants qui le jugeront nécessaire inviteront certaines familles à une rencontre pour expliquer ces résultats en détail. Il est important que les parents comprennent bien qu'il s'agit d'évaluations diagnostiques, visant à permettre à l'équipe pédagogique de mettre en place un suivi adapté. Elles ne seront pas prises en compte dans les bulletins scolaires.

Mme Carrasco est intervenue pour savoir comment l'équipe pédagogique ferait pour s'assurer que les élèves du LFSd auraient le niveau attendu par le Ministère de l'Éducation nationale.

Mr Gaudel a répondu que le système français pratique une pédagogie différenciée et adaptée à chacun de nos élèves. L'important est de faire progresser individuellement chacun d'entre eux.

Pour rappel, les résultats de 2023/2024 étaient supérieurs à la moyenne de la zone Amlanord, ce qui situe correctement le niveau de notre établissement mais les axes de progrès ainsi délimités doivent nous permettre de combler les lacunes apparues lors de ces évaluations.

DES REPÈRES POUR LA RÉUSSITE AU CP



Correction
Le professeur saisit les réponses des élèves dans une application. La correction est automatisée.

Résultats
Le professeur dispose d'un bilan individuel pour chaque élève. Les résultats de votre enfant vous sont communiqués.

Accompagnement
Le professeur adapte son enseignement :
• travail en petit groupe ou aide individualisée
• pendant la classe ou en dehors*
* avec l'accord des parents



6. Calendrier et Remises des Bulletins

Les bulletins semestriels seront remis le 27 janvier et le 23 juin 2025.

Des rencontres individuelles avec les familles seront également prévues. Du 28 au 30 Janvier 2025/ Del 28 al 30 de Enero 2025

Du 24 au 26 Juin 2025 / Del 24 al 26 de Junio de 2024

Le prochain exercice d'évacuation sera réalisé avant les vacances de Noël et sera une situation de risques majeurs en cas de séisme.

7. Exercice d'Évacuation

Un exercice d'évacuation a été réalisé le 15 octobre avec succès.

Il y aura 5 exercices durant l'année scolaire 2024/2025

Le prochain exercice d'évacuation sera réalisé avant les vacances de Noël et sera une situation de risques majeurs en cas de séisme.



Exercice réalisé
avec succès en
moins de 4
minutes

8. Projets pour l'Année 2024-2025

Plusieurs projets artistiques, sportifs et éducatifs sont prévus, incluant le Carnaval :

- Projet art clownesque
- Projet Ambassadeurs en herbe
- Projet « Les Little champions de la lectura »
- Spectacles de Noël
- Carnaval
- Cycle roller
- Atelier vélo et sécurité routière

Semaine de la francophonie

...

Ces listes sont aujourd'hui des projets mais pas des engagements.
Elles peuvent être réduites ou être augmentées.

*Mr Carminati a souhaité savoir si les représentants pouvaient communiquer sur le carnaval.
Mr Gaudel a affirmé que celui-ci aurait bien lieu cette année au sein de l'établissement le 14 février.*

Mme Troncoso et Mr Roldan ont souhaité rappeler la volonté forte des parents de s'inscrire dans le cadre de ces projets.

9. **Classes de Découverte**

Des sorties sont planifiées pour les classes de CM2 (à Pedernales) et de CP (à Bonaò).

La participation budgétaire est en cours de validation par le CAG.

Ensuite, nous devons rédiger et envoyer les demandes d'autorisation de sortie auprès de l'Inspection de l'Éducation Nationale et de l'Ambassade de France. Une fois ces autorisations obtenues, la participation des familles sera communiquée et les projets expliqués aux familles par les enseignants.

10. **Cycle de Natation**

Les classes de GS-CP-CE1 et CM2 bénéficieront d'un cycle de natation de Avril à Juin 2025 dans le cadre des programmes enseignements obligatoires en Education Physique et Sportive.

Nous allons visiter dans les prochains jours avec Madame la Proviseure et Mr Grenouilloux, les infrastructures du club libanais et rencontrer son responsable.

En effet, nous souhaitons nous assurer des bonnes conditions d'accueil de nos élèves.

Mmes Troncoso et Gratereaux ont tenu à souligner les différents incidents survenus l'an passé avec les steamers inadaptés qui ont provoqué des chutes.

11. **Bibliothèque (BCD) et Marmothèque**

Madame Cruz a été recrutée au 1er septembre 2024.

Elle a dans un premier temps, fait les rangements nécessaires et mis en place l'informatisation du prêt.

Elle a dans un second temps installé la marmothèque pour la maternelle.

Toutes les classes peuvent donc s'y rendre pour effectuer des emprunts de livres.

Mr Gaudel remercie à nouveau les parents qui ont permis à la BCD de fonctionner lors du dernier trimestre de l'année scolaire 2023/2024.

12. Règlement Intérieur

Celui-ci est voté pour l'année 2024/2025 et sera retravaillé avec les représentants de parents d'élèves pour l'année 2025/2026.

13. Absences, retards et tenue vestimentaire

Je profite de cette réunion pour demander aux représentants des parents d'élèves de communiquer à toute la communauté la nécessité de:

- Communiquer par email auprès de Mme Estello et des enseignants sur les motifs d'absences et ainsi éviter des relances de l'administration ;
- Respecter les horaires d'entrée et de sortie et réduire au maximum les retards.
- Rester vigilant quant aux tenues des élèves qui viennent parfois en tenue de football toute la journée, lorsqu'ils ont AES ce jour-là.

Des communications en ce sens seront faites prochainement.

Mmes Troncoso, Kenol, Gratereaux, Blanchong, interviennent pour que le règlement intérieur soit modifié pour l'année prochaine afin d'obtenir un meilleur respect des horaires et du code vestimentaire.

14. Questions Diverses

1. Estado de piscina para clases de natación (Centro Libanés)

Ver punto 11

2. Muchos padres han preguntado sobre iniciativas “verdes” y de “sostenibilidad” como lo es tener más árboles en el Liceo así como también tener bebederos de agua filtrada; existen algunas iniciativas de los cursos que pudiéramos compartir? Entiendo que los bebederos de agua filtrada sería ante el CAG, por favor confirmar.

La végétalisation de l'école est une priorité. La nouvelle équipe de direction doit cependant émettre des priorités dans les différents aménagements à mettre en place dans les prochains mois et années. La filtration de l'eau est l'un de ces points à l'étude actuellement. Cependant, il est encore trop tôt, pour nous, de communiquer sur les conclusions de ces recherches. Je propose d'en discuter avec les représentants lors de nos rencontres en dehors des conseils d'école.

La vegetación de la escuela es una prioridad. Sin embargo, el nuevo equipo directivo debe establecer prioridades en los diferentes trabajos de acondicionamiento que se llevarán a cabo en los próximos meses y años. La filtración del agua es uno de los puntos que se está estudiando actualmente. Sin embargo, aún es demasiado pronto para que podamos comunicar las conclusiones de estas investigaciones. Propongo discutirlo con los representantes durante nuestras reuniones fuera de los consejos escolares.

3. Han habido cuestionamientos sobre la higiene del baño de niñas de primaria. ¿Qué podemos informar sobre esto?

Tous les sanitaires de l'établissement

-sont contrôlés toutes les demi-heures. (fiche de contrôle à signer par l'équipe de maintenance.)

-sont nettoyés en profondeur au quotidien.

Je peux proposer aux représentants de parents d'élèves une visite.

Todos los sanitarios del establecimiento:

- Son controlados cada media hora (hoja de control que debe ser firmada por el equipo de mantenimiento).

- Son limpiados a fondo a diario.

Puedo ofrecer a los representantes de los padres de familia una visita.

4. Muchos padres tienen preguntas sobre los artículos perdidos y algunas situaciones donde no aparecen artículos. ¿Existe algún protocolo que pudiéramos ver para poder explicarle a los padres? ¿Existe algún espacio de mejoría?

Tous les objets perdus sont réunis dans une armoire dans le hall d'accueil de l'école. Les parents peuvent demander au personnel de la vie scolaire pour y avoir accès.

Un mail de rappel est envoyé avant chaque période de vacances scolaires.

Une table a également été installée dans le passage pour que les élèves puissent récupérer plus rapidement leurs affaires.

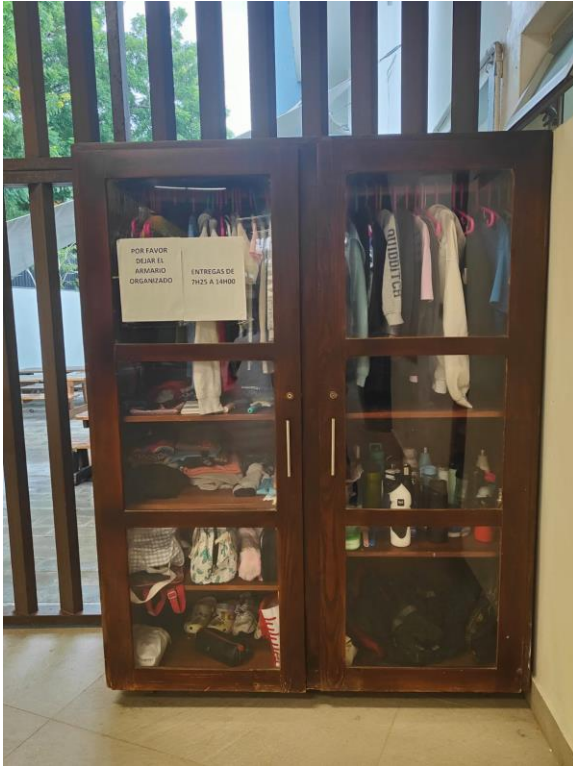
Pour la maternelle, les parents doivent s'adresser aux assistantes maternelle de leur classes.

Todos los objetos perdidos se reúnen en un armario en el vestíbulo de recepción de la escuela. Los padres pueden solicitar acceso al personal de la vida escolar.

Se envía un correo de recordatorio antes de cada período de vacaciones escolares.

También se ha instalado una mesa en el pasillo para que los estudiantes puedan recuperar más rápidamente sus pertenencias.

Para la escuela maternal, los padres deben dirigirse a las asistentes de su clase.



5. Muchos padres preguntan sobre actividades que realice el Liceo respecto la cultura Dominicana y para celebrar la Dominicanidad. ¿Nos pudieran comentar si existen algunas actividades de este tipo tienen planificados para el año escolar? Entendemos que es un colegio francés, pero la idea es poder comunicarle a los padres si existe algo planificado.

Notre établissement doit faire honneur au pays qui nous accueille et aborder les éléments importants de sa culture au sein de nos enseignements .

C'est ainsi que les enseignants d'espagnol ont travaillé sur les différents événements de l'année à présenter à nos élèves tout au long de leur scolarité afin qu'ils en comprennent l'importance en République Dominicaine.

Nuestro establecimiento debe honrar al país que nos acoge y abordar los elementos importantes de su cultura dentro de nuestra enseñanza.

Así es como los docentes de español han trabajado sobre los diferentes eventos del año que se presentarán a nuestros estudiantes a lo largo de su escolaridad para que comprendan su importancia en la República Dominicana.

6. Quisiéramos revisar formalmente el calendario de actividades del año, especialmente aquellas actividades que involucre a los padres. Debemos continuar de buscar formas de involucrar más a los padres en la comunidad del Liceo.

Spectacles de Noël du 16 au 20 décembre

Carnaval le 14 février

7. Quisiéramos retomar las sesiones de informativas generales para los padres (i.e. bullying) y coordinar con la psicóloga qué otros temas de interés ella entiende prudente.

Ayant reçu vos questions ce lundi, je ne peux pas y répondre de suite mais m'engage à voir avec les représentants de parents d'élèves quelles sont les thèmes que les parents souhaitent voir abordés et quelles propositions nous pourrions leur faire.

Habiendo recibido sus preguntas este lunes, no puedo responder de inmediato, pero me comprometo a consultar con los representantes de los padres de familia sobre los temas que desean que se aborden y qué propuestas podremos hacerles.

8. ¿Cómo va el proceso de los padres delegados? ¿En algo que podamos ayudar?

Chaque classe a dû normalement choisir ses délégués.

Je vais les recenser et partagerai avec les représentants élus, leurs coordonnées, afin de fluidifier la communication au sein de l'école.

Cada clase debía elegir sus delegados.

Voy a registrarlos y compartiré con los representantes elegidos sus datos de contacto, con el fin de facilitar la comunicación dentro de la escuela.



Olivier GAUDEL, Directeur du primaire