

REUNIÓN CAG - 2025 #5

7:30 AM - 10:00 AM / SALA 34

ORDEN DEL DÍA

1 - CUENTAS POR COBRAR - DAF

- Cuentas por cobrar

2 - LICITACIÓN SALA DE MOTRICIDAD - MMB

- Análisis de dos propuestas de proveedores

3 - MAPA DE LOS PUESTOS - EMC

- Presentación del informe de la comisión de contratación al CAG
- Informe sobre la entrevista con el Director Técnico
- Presentación al CAG de la propuesta de aumento salarial (votación)

4 - AES 2025-2026 - MMB

- Información de la dirección al CAG sobre los AES

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ell.', 'Ph', 'HC', 'JP', and a large signature at the bottom.]

DOCUMENTOS DE LECTURA PREVIA

-  Project LFSD 2025
-  LOCAL COM RECRUT 05-2025

[Handwritten signature in blue ink.]

MISIÓN DEL CAG

El Consejo de Administración y Dirección es responsable de la gestión financiera y material de la escuela. También es el empleador del personal contratado localmente. En consulta con el director, supervisa la vida del liceo.

- Aprobación y seguimiento del presupuesto anual
- Supervisión de contratos y licitaciones
- Gestión del personal local
- Decisiones relativas a infraestructuras y recursos materiales

PARTICIPANTES

CAG - MIEMBROS ELECTOS - Con derecho a voto

Presidente	Mathieu CADOUX	Animador.a	Presente ▾
Vicepresidente	Eliane MALLÉN		Presente ▾
Tesorero	Raúl HERNÁNDEZ		Presente ▾
Vice-Tesorero	Jorge DEL VALLE		Presente ▾
Secretaria	Carla QUIÑONES		Presente ▾
Vice-Secretario	Johann PERRUCHON		Presente ▾
Vocal	Carlos MIRANDA		Ausente ▾

CAG - MIEMBROS CONSULTORES - Sin derecho a voto

Directora de establecimiento (Proviseure)	Murielle MARIUS-BERTILLE	Presente ▾
Director de Primaria	Olivier GAUDEL	Presente ▾
Directora Asuntos Financieros (DAF)	Françoise ASSEMAT	Presente ▾
Representante Embajada FR (COCAC)	Brigitte VEYNE	Presente ▾

CAG - INVITADOS - Sin derecho a voto

Secretaria de Direction	Natasha HO ROHMER	Organizador.a	Presente ▾
Director Tecnico	Reynold PEIGNEY		- ▾
Asistente de Compras	Laura FAXAS		- ▾
Consultora Asamblea FR del extranjero	Nombre APELLIDO		- ▾
Invitado@	Nombre APELLIDO		- ▾

1 - CUENTAS POR COBRAR - DAF

● Cuentas por cobrar

Durante la reunión del comité de gestión, se presentó el estado actualizado de las cuentas por cobrar. Desde abril, se han enviado estados de cuenta y se ha intensificado el seguimiento mediante llamadas telefónicas. No obstante, el proceso de trazabilidad de las llamadas telefónicas sigue siendo limitado, ya que se realiza de forma manual y el departamento opera con una cantidad de personal inferior a la solicitada.

En los casos más críticos, se han iniciado acciones legales con apoyo de abogado y alguacil. Algunas familias han recibido múltiples notificaciones sin presentarse a las citas. Se recordó que los estudiantes de familias morosas no podrán reinscribirse el próximo año escolar.

Se discutió el comportamiento repetitivo de ciertas familias que saldan sus deudas solo al momento de la reinscripción, y se propuso revisar las medidas actuales para asegurar la recuperación oportuna de los pagos. Se consideró también la posibilidad de implementar el pago anticipado del año escolar como práctica regular, práctica frecuente en los colegios dominicanos.

Asimismo, se recordó que el contrato de prestación de servicios debe ser firmado por todas las familias, con el objetivo de fortalecer el marco legal y contractual de la institución.

Finalmente, se planteó la necesidad de reforzar el reglamento interno y avanzar en políticas más estrictas que protejan la sostenibilidad financiera del centro, evitando que la deuda acumulada afecte a toda la comunidad educativa.

- Se propone invitar al abogado Guillermo a una próxima reunión del comité, para que presente un esquema de cobro adaptado al LFSd, y con el objetivo de conocer su visión sobre las estrategias legales posibles para el manejo de estas situaciones, procurando siempre que las acciones emprendidas no afecten el bienestar de los estudiantes.

■ NO VOTADO

- *Este punto fue tratado sin haber sido previsto en el orden del día, no se sometió a votación.*

2 - LICITACIÓN SALA DE MOTRICIDAD - MMB

● Análisis de dos propuestas de proveedores

Se presentó un análisis sobre las propuestas recibidas para la construcción de la sala de motricidad y otras salas adicionales, en el marco de un proceso de licitación iniciado hace mes y medio. A pesar de que nueve empresas participaron en las reuniones preparatorias, solo se recibieron dos propuestas. Tras su evaluación por un comité de expertos en el ámbito de la construcción, se concluyó que ambas propuestas no cumplían adecuadamente con los requisitos planteados en la licitación.

Las propuestas recibidas incluían sugerencias como un refuerzo estructural del edificio y la construcción de 75 m² en lugar de los 45-55 m² solicitados. Además, se observó que las divisiones propuestas no cumplían con los requisitos técnicos de la sala de motricidad, y en una de las propuestas, el ascensor se ubicaba en una zona crítica de evacuación.

Dado que ninguno de los proyectos presentados satisface las necesidades especificadas, se recomendó no seguir adelante con estos trabajos. Se planteó la posibilidad de convocar a las empresas para revisar las propuestas junto con el comité de expertos y reestructurar los requerimientos de acuerdo con las necesidades reales del proyecto.

Como alternativa, se discutió la opción de posponer el proyecto hasta el próximo año, considerando que la falta de una estructura clara y el tiempo limitado hacen difícil cumplir con los objetivos iniciales. También se sugirió que el proyecto se dividiera en fases, para garantizar una ejecución más precisa y conforme a las especificaciones.

Se resaltó la importancia de adaptarse a las nuevas normativas de supervisión de obras y considerar la seguridad estructural, especialmente en áreas cercanas al mar.

Finalmente, se mencionaron posibles soluciones temporales, como el alquiler de un espacio externo para la sala de motricidad (aunque con limitaciones debido al horario disponible) y la construcción de un espacio modular a corto plazo.

Handwritten notes in blue ink on the right margin: "El", "M", "JP", "R", and a signature.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right.

■ **APLAZAR EL PROYECTO : 6 A FAVOR - 0 EN CONTRA - 0 ABSTENCIÓN**

- Ante la imposibilidad de continuar con el proceso actual, se votó por el aplazamiento del proyecto y la reformulación de la licitación.
- La reunión prevista con las empresas a mitad de semana deberá ser cancelada.
- La licitación lanzada será anulada.
- Se lanzará otra propuesta de licitación tras consejo de expertos en el área de construcción

3 - MAPA DE LOS PUESTOS - EMC

● **Presentación del informe de la comisión de contratación al CAG**

En el marco del proceso de contratación del Liceo Francés de Santo Domingo, se llevó a cabo una comisión de reclutamiento el 7 de mayo de 2025. Durante la reunión, se presentaron los perfiles de los candidatos para los puestos de asistentes de limpieza, psicólogo/a escolar, profesor/a de Historia y Geografía de la República Dominicana, y profesor/a suplente (como resultado de un desplazamiento de un contrato AEFE).

○ **Asistentes de limpieza (2 plazas) :**

Los perfiles, ya en período de prueba, fueron valorados positivamente. Se propone su contratación formal con salario D4 y jornada laboral de 40 horas semanales.

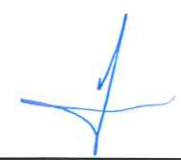
○ **Psicóloga escolar :**

Se presentó un único perfil con formación en psicología clínica, experiencia corta en el trabajo con niños y adolescentes, y familiaridad con entornos multiculturales. No obstante, se identificaron limitaciones, principalmente vinculadas a su disponibilidad horaria.

Se expresaron dudas sobre la idoneidad del perfil para responder plenamente a las necesidades del ámbito escolar. Entre las sugerencias, se propuso considerar la búsqueda de un perfil complementario o con formación más especializada en el entorno educativo.

- La candidatura de la psicóloga preseleccionada será sometida a una evaluación por parte de un profesional del área, a fin de determinar la pertinencia de su perfil para el ámbito escolar.

EL
PSA
RC
JP
Q
BPP



○ **Profesor titular de la educación francesa :**

Se presentó un candidato con experiencia en CM1 y CM2, propuesto para ser contratado como suplente o integrante del banco de suplentes. Titular de la Educación Francesa, participó en la selección AEFE del Liceo Francés de Santo Domingo, pero no fue retenido. Su candidatura fue evaluada positivamente en la comisión de reclutamiento y aprobada por el CAG para su inclusión en la lista prioritaria de contrataciones locales.

○ **Profesora de Historia y Geografía Dominicana :**

Actualmente desempeñando funciones a medio tiempo bajo contrato temporal, se propuso su contratación definitiva a partir de septiembre de 2025.

■ **APROBACIÓN CANDIDATURAS : 6 A FAVOR - 0 EN CONTRA - 0 ABSTENCIÓN**

- *Se aprobó por unanimidad la contratación de los dos asistentes de limpieza, del profesor titular de educación francesa y de la profesora de Historia y Geografía Dominicana.*



● **Informe sobre la entrevista con el Director Técnico**

Se solicitó a la DAF hacer algunas simulaciones, se pospuso para la reunión del 4 de junio.

● **Presentación al CAG de la propuesta de aumento salarial (votación)**

Se presentó al comité el impacto del aumento nacional del sueldo mínimo: cinco empleados se encuentran por debajo del sueldo mínimo y fueron actualizados en la nómina del 28 de abril.

Asimismo se expuso un estudio global de los sueldos base por categoría y del ratio entre las distintas categorías, el cual evidencia una reducción significativa de las brechas salariales, poniendo en evidencia la necesidad de un estudio más profundo de la política salarial del establecimiento

Queda por definir si a dicha actualización se le aplica o no el porcentaje correspondiente a la antigüedad acumulada, sabiendo que en la afirmativa algunos empleados con hasta 10 años de antigüedad quedarían por debajo de este nuevo monto.

RH
HL
JP
Q
arg



■ **ACTUALIZACIÓN SIN CONSIDERACIÓN DE LA ANTIGÜEDAD :**

6 A FAVOR - 0 EN CONTRA - 0 ABSTENCIÓN

- Se realizará un análisis detallado de la masa salarial en 2026.

- Se presentaron al comité cuatro propuestas de aumento salarial.

■ **AUMENTO SALARIAL : 6 A FAVOR - 0 EN CONTRA - 0 ABSTENCIÓN**

- Se aprobó por unanimidad el aumento salarial de 4 integrantes del equipo del LFSd.

4 - AES 2025-2026 - MMB

- **Información de la dirección al CAG sobre los AES**

- El tema fue pospuesto para la próxima reunión del comité de administración y gestión.

Agotados los puntos del orden del día, la reunión se dio por concluida a las 10:00 am.

El
RM
PL
JP
C
B

+

Mathieu CADOUX

Presidente



HERNANDEZ Raúl

Tesorero



QUIÑONES Carla

Secretaria



MIRANDA Carlos
Vocal



MALLEN Eliane

Vicepresidente



DEL VALLE Jorge

Vicetesorero

PERRUCHON Johann

Vicesecretario

