

RÉUNION CAG - 2025 #6

2025-06-12 / 7:30 AM - 10:00 AM / SALA 34

ORDEN DEL DÍA

1 - GOBERNANZA - JP

- PROPUESTA DE DÍAS FIJOS PARA REUNIONES CAG
- ORGANIZACIÓN COMITÉ PLAN ESTRATÉGICO

2 - RECURSOS HUMANOS - EM

- INFORME Y EVALUACIÓN DE CASOS PERSONALES

3 - REORGANIZACIÓN LFSd - MMB

- INFORME PLAN DE REORGANIZACIÓN DEL LFSd
- DHG (asignación horaria global) 4. 2025-06-12 _ DHG LFSd 2025-2026.pdf
- ESPACIOS COMPARTIDOS
- HORARIOS

4 - INFRAESTRUCTURA - MMB

- INFORME SOBRE EL PROYECTO DE SALA "MULTIACTIVIDAD"

5 - CAFETERÍA - MMB

- INFORME SOBRE LICITACIÓN

Handwritten signatures in blue ink:
JP
RH
MC
Q
MMB

Handwritten signature in blue ink:

REFERENCIAS

-  2. 2025-06-06 _ Sondage dates fixes réunions CAG & Comités (réponses)
-  2. 2025-06-09 _ CAG _ PROPOSITION - Échéances fixes réunions CAG & Comités
-  4. 2025-06-12 _ DHG LFSd 2025-2026.pdf

MISIÓN - CAG

El Consejo de Administración y Dirección es responsable de la gestión financiera y material de la escuela. También es el empleador del personal contratado localmente. En concertación con el director, supervisa la vida de la escuela. Es el órgano donde se toman las decisiones sobre los asuntos propuestos por los distintos comités y miembros del CAG.

- *Aprobación y seguimiento del presupuesto anual*
- *Supervisión de contratos y licitaciones*
- *Gestión del personal local*
- *Gestión de infraestructuras y recursos materiales*

Handwritten notes in blue ink on the right side of the page, including a large 'X' and several illegible signatures or initials.

PARTICIPANT.E.S

CAG - MIEMBROS ELECTOS - Con derecho a voto

Présidente	Mathieu CADOUX		Presente ▾
Vice-Présidente	Eliane MALLÉN		Presente ▾
Tesorero	Raúl HERNÁNDEZ		Presente ▾
Vice-Tesorero	Jorge DEL VALLE		Presente ▾
Secretaria	Carla QUIÑONES	Secretari@ (ES)	Presente ▾
Vice-Secretario	Johann PERRUCHON	Secretari@ (FR)	Presente ▾
Vocal	Carlos MIRANDA		Presente ▾

CAG - MIEMBROS CONSULTORES - Sin derecho a voto

Directora de establecimiento (Provisseure)	Murielle MARIUS-BERTILLE		Presente ▾
Director de Primaria	Olivier GAUDEL		Presente ▾
Directora Asuntos Financieros (DAF)	Françoise ASSEMAT		Presente ▾
Representante Embajada FR (COCAC)	Brigitte VEYNE		Presente ▾

CAG - INVITAD@S - Sin derecho a voto

Secretaria de Direction	Natasha HO ROHMER		Excusad@ ▾
Director Tecnico	Reynolds PEIGNEY		- ▾
Asistente de Compras	Laura FAXAS		- ▾
Consultora Asamblea FR del extranjero	Nombre APELLIDO		- ▾
Invitad@	Nombre APELLIDO		- ▾

[Handwritten signature]

JP

RH

HC

[Handwritten symbol]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DEBATE

1 - GOBERNANZA - JP

● PROPUESTA DE DÍAS FIJOS PARA REUNIONES CAG

📅 2. 2025-06-06 _ Sondage dates fixes réunions CAG & Comités (réponses)

📅 2. 2025-06-09 _ CAG _ PROPOSITION - Échéances fixes réunions CAG & Comités

○ JP presentó su propuesta de días fijos para las reuniones del CAG y sus comités, basada en la encuesta enviada anteriormente (*8 de 10 respuestas*). Los objetivos de esta propuesta son facilitar la organización de las reuniones, reducir la carga de trabajo del CAG y hacer más regulares las fechas de las reuniones.

○ Adopción del escenario 3: Reuniones cada semana en los mismos días (miércoles + viernes):

CAG : MENSUALMENTE / 4º VIERNES DE CADA MES / 2H / 7h30 - 10h00

PS - Plan Estratégico : MENSUAL / 3er VIERNES DE CADA 2 MESES / 2.30 h / 7.30 - 10.30 h

GC - Gestión Corriente : MENSUAL / 2º VIERNES DE CADA MES / 2H / 7.30am-10am

GO - Gobernanza : MENSUAL / 1er VIERNES DE CADA MES / 2H / 7h30-10h

RH - Recursos Humanos : MENSUAL / 2º MIÉRCOLES DE CADA MES / 2H / 7h30-10h

IN - Infraestructura : MENSUAL / 1er MIÉRCOLES DE CADA MES / 2H / 7.30am-10am

■ ESCENARIO 3 : 6 A FAVOR - 0 EN CONTRA - 0 ABSTENCIÓN

- 1 miembro no llegado para el voto

○ Se propone :

- Juntar las reuniones de los comités de Gestión Corriente y Infraestructura,

- Presentar un calendario 2025-2026 adecuado (tomando en cuenta vacaciones y días feriados), y las opciones a elegir para proyección a largo plazo.

■ MODIFICACIÓN PROPUESTA : 6 A FAVOR - 0 EN CONTRA - 0 ABSTENCIÓN

- 1 miembro no llegado para el voto
- Presentación PROPUESTA DE DÍAS FIJOS PARA REUNIONES CAG v.2 en la próxima reunión del CAG del 03/07/2025

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including initials and the name 'JP'.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right of the page.

● ORGANIZACIÓN COMITÉ PLAN ESTRATÉGICO

- Debate sobre la necesidad de un calendario específico para el comité PS.
- El plan estratégico (PS) tendrá que incluir :
 - la actualización de Estatutos.
 - una propuesta de mantenimiento de la calidad académica, la cual deberá incluir el acompañamiento, evaluación del personal y apoyo necesario para garantizar su retención y mejoramiento del nivel académico.
- El calendario específico debe definirse según la fecha decidida para presentar este PS, incluyendo la propuesta de nuevos estatutos.
- La presentación de las propuestas de PS y nuevos estatutos a los miembros de la asociación, necesita la convocación de una Asamblea General Extraordinaria AGE.
- El PS tiene que definirse según el proyecto de establecimiento (proyecto pedagógico). Así que viendo el calendario previsto para este último, el tiempo adecuado a dedicar al PS, y las las observaciones precedentes, se propone :

- Presentar el PS inicio de Junio 2026

(incluyendo propuesta de actualización de estatutos - redacción hasta Mayo 2026)

- Definir una hoja de ruta para PS, presentada en la próxima reunión del CAG.

El comité GO está encargado de redactar la propuesta de hoja de ruta para PS

■ PLANIFICACIÓN PLAN ESTRATÉGICO : 6 A FAVOR - 0 EN CONTRA - 0 ABSTENCIÓN

- *Calendario PS específico a añadir a la PROPUESTA DE DÍAS FIJOS PARA REUNIONES CAG v.2*

EL

JP
RH
MC

Q
BPP

+

2 - RECURSOS HUMANOS - EM

● INFORME Y EVALUACIÓN DE CASOS PERSONALES

- El comité informa al CAG sobre varios temas de RRHH, y le pide decidir sobre algunos casos personales.
- Se genera un debate sobre cómo mejorar el tratamiento de los casos RRHH, para que se traten los casos personales en reunión CAG con más anticipación, y que el comité pueda actuar con más claridad y protocolo.
- Se debate también la necesaria confidencialidad de los debates sobre casos RRHH
- Se propone publicar decisiones luego de concluidos los procesos particulares de RRHH.

■ VOTOS CONFIDENCIALES

■ REDACCIÓN DE UNA PROPUESTA DE PROTOCOLO PARA GESTIÓN RRHH

- *Queda por definir quien se encarga de redactar la propuesta de protocolo*

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

3 - REORGANIZACIÓN LFSd - MMB

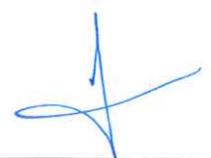
● INFORME PLAN DE REORGANIZACIÓN DEL LFSd

- En septiembre se abrirá una tercera clase de CP para responder al aumento del número de alumnos de este grupo de edad.
- La dirección presenta su plan de reorganización del LFSd para el inicio del curso escolar 2025, basado en la jornada de trabajo sobre el proyecto de establecimiento del 2 de mayo, y la reunión del 21 de mayo sobre el tiempo de los alumnos, en presencia de representantes de los alumnos y de los padres. Este plan se ha presentado al CAG para que emita su dictamen y será sometido a debate y aprobación en la próxima reunión del Consejo de Establecimiento, el 26 de junio.
- La reorganización respeta las expectativas de la consulta general :
 - respeto del horario lectivo de 45 minutos en primaria
 - respeto del horario lectivo de 55 minutos en secundaria
 - pausas separadas
 - una hora de almuerzo por alumno
 - una pausa de una hora para cada alumno
 - reducción en 35 minutos del tiempo de espera entre primaria y secundaria
 - ritmos biológicos que se toman más en cuenta
 - la oportunidad de socializar.

● DHG (asignación horaria global) 4. 2025-06-12 _ DHG LFSd 2025-2026.pdf

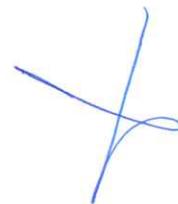
- La dirección expone los problemas de la situación actual y presenta sus medidas para remediarlos :
- Situación actual : DHG inadecuada.
 - Unas horas de la DHG de los docentes, pagadas para presencia delante los alumnos, dedicadas a tiempos de concertación (intercambios sobre prácticas pedagógicas), resultan redundantes con el consejo pedagógico recientemente introducido. Al mismo tiempo, los “grupos de necesidades” en Francès y Matemáticas, no se implementaron al inicio del curso escolar 2024, para cumplir con la ley francesa.
 - En primaria, el tiempo dedicado al español y al inglés es actualmente de 3 H semanales por disciplina cuando el programa escolar requiere sólo 1,5 H semanales. Al mismo tiempo se busca mejorar el nivel de práctica del francés.
- Propuestas de reorganización : más horas frente a los alumnos.

Handwritten notes in blue ink:
EJ
JP
RM
MC
Q
BPP



- En Primaria, reasignar las horas de concertación a horas de enseñanza dedicadas a 3 “grupos de necesidades” por clase, en francés y matemáticas para cumplir con las directrices del Ministerio de Educación francés.
 - Introducción en secundaria de grupos de apoyo personal de 1 hora en pequeños grupos de 12 alumnos.
 - **Proyecto “vent debout”** : Desarrollar y mejorar la práctica del francés, a través de la diversificación de los escenarios y aumento de tiempo de práctica del francés. El ámbito es cambiar la percepción del idioma por los alumnos, pasar de un idioma de obligación a uno de placer. Intervención sobre la declamación de textos literarios y poéticos. Transversalidad hacia el teatro
 - El aumento de 8 a 20 horas semanales en matemáticas requiere el reemplazo de un profesor a tiempo parcial dimisionario, el cual no es lo suficiente disponible.
- **ESPACIOS COMPARTIDOS**
La situación actual da lugar a problemas de reparto de espacios durante los recreos, con zonas abarrotadas (566 alumnos al mismo tiempo) y espacio insuficiente para diferentes actividades (fútbol, etc.). Se propone separar recreos entre Primaria y Secundaria.
- **HORARIOS**
- Se toma en cuenta el hábito de las familias dominicanas de comer con sus hijos para el almuerzo, pero las respuestas iniciales de los padres son bastante favorables, ya que parece prevalecer el aumento del horario escolar y la mejora que implica el cambio de horario.
 - La propuesta de comenzar la jornada escolar más temprano, a las 7.15 horas, debido al aumento del número de horas lectivas, se hizo también teniendo en cuenta las prácticas actuales (unos alumnos llegan desde las 6:30 am), y el tráfico.
- **PLAN DE REORGANIZACIÓN DEL LFSd : OPINIÓN FAVORABLE**

Cell
JP
ra
ML
a
JPK



4 - INFRAESTRUCTURA - MMB

● INFORME SOBRE EL PROYECTO DE SALA "MULTIACTIVIDADES"

- La anterior licitación relativa a las necesidades de infraestructura (sala "multiactividades", aulas adicionales, remodelación de las antiguas duchas) no dio lugar a una solución satisfactoria. Al mismo tiempo, el plan estratégico que se elaborará en breve permitirá definir con mayor claridad y eficacia las necesidades en materia de infraestructuras.
- Ante la urgencia de tomar una decisión para que las obras puedan realizarse este verano, y cumplir así los requisitos para el inicio del nuevo curso escolar, se ha decidido buscar una solución provisional, sin acudir a licitación. Estos espacios adicionales son necesarios para la reorganización de los horarios.
- Para ello, por recomendación del departamento de Infraestructura del Ministerio de Educación se contactó con la empresa de construcción LAUGAMA para una propuesta de aulas removibles. El Comité de Infraestructuras comprobó la seriedad y fiabilidad de esta empresa, en particular visitando sus obras y realizaciones. Esta empresa presentó una propuesta que el comité consideró de calidad y que cumplía en detalle los criterios de licitación (a diferencia de las propuestas recibidas anteriormente).
- Se espera un presupuesto de esta empresa al día siguiente (13 de junio). Se enviará a los miembros del CAG lo antes posible para que puedan votarlo.
- Este presupuesto contempla :
 - Demolición de las antiguas duchas
 - Espacio modular de duchas
 - Espacio modular: sala de actividades múltiples + espacio de almacenamiento + 1 baño adultos + 1 baño niños + aula adicional
 - Marquesina a lo largo de la pared este para crear un comedor adicional
- **VOTO SOBRE PROPUESTA Y PRESUPUESTO LAUGAMA LO ANTES POSIBLE**
 - *El voto se realizará por la convocación de una reunión excepcional (física o virtual)*

EL

JP

RU

MC

Q

BR

[Handwritten signature]

5 - CAFETERÍA - MMB

● INFORME SOBRE LICITACIÓN

- El actual contrato de servicio de restauración para la cafetería del LFSd llega a su fin y se ha convocado una licitación. Se han recibido dos propuestas :
Made In Portugal y Oleidy's Bocadoillos
- Estas dos propuestas serán transmitidas a los miembros del CAG por la dirección y examinadas por los mismos, según los criterios de la licitación.
En los próximos días se convocará una reunión para decidir cuál es la propuesta ganadora.
- La dirección sugiere al CAG entrevistar a los dos participantes de la licitación antes de reunirse para voto.

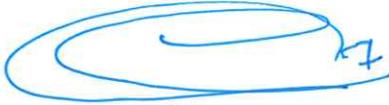
■ VOTO SOBRE LICITACIÓN CAFETERÍA LO ANTES POSIBLE

- *El voto se realizará por la convocación de una reunión excepcional (física o virtual)*

Handwritten signatures in blue ink:
Jp
Rb
MC
Q
MK

Handwritten signature in blue ink:

Minuta redactada por : Johann PERRUCHON y Carla QUIÑONES



Mathieu CADOUX

Presidente



MALLEN Eliane

Vicepresidente



HERNANDEZ Raúl

Tesorero



DEL VALLE Jorge

Vicetesorero



QUIÑONES Carla

Secretaria



PERRUCHON Johann

Vicesecretario



MIRANDA Carlos

Vocal

