

ACTA - RÉUNION CAG

2025 #10

MARTES 04 DE NOVIEMBRE DE 2025 / 7:30 AM - 10:25 AM / SALA 34

MISIÓN - CAG

El Consejo de Administración y Dirección es responsable de la gestión financiera y material de la escuela. También es el empleador del personal contratado localmente. En concertación con el director, supervisa la vida de la escuela. Es el órgano donde se toman las decisiones sobre los asuntos propuestos por los distintos comités y miembros del CAG.

- *Aprobación y seguimiento del presupuesto anual*
- *Gestión del personal local*
- *Supervisión de contratos y licitaciones*
- *Gestión de infraestructuras y recursos materiales*

REFERENCIAS

- [PPT 04.11.2025](#)
- [Solicitud extensión](#)
- [Propuesta CHSCT](#)

PARTICIPANTE.S

CAG - MIEMBROS ELECTOS - Con derecho a voto

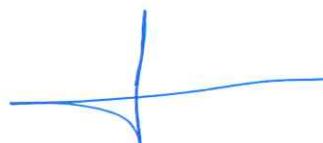
Présidente	Mathieu CADOUX	Presente
Vice-Présidente	Eliane MALLÉN	Presente
Tesorero	Raúl HERNÁNDEZ	Presente
Vice-Tesorero	Jorge DEL VALLE	Presente
Secretaria	Carla QUIÑONES	Presente
Vice-Secretario	Johann PERRUCHON	Excusad@
Vocal	Carlos MIRANDA	Presente

CAG - MIEMBROS CONSULTORES - Sin derecho a voto

Directora de establecimiento (Proviseure)	Murielle MARIUS-BERTILLE	Presente
Director de Primaria	Olivier GAUDEL	Presente
Directora Asuntos Financieros (DAF)	Françoise ASSEMAT	Presente
Representante Embajada FR (COCAC)	Brigitte VEYNE	Excusad@

CAG - INVITAD@S - Sin derecho a voto

Asistente de Dirección	Natasha HO ROHMER	Secretari@	Presente
------------------------	-------------------	------------	----------







DEBATE

1 - RECURSOS HUMANOS

En el marco de su política de gestión del personal, el LFSD evalúa la renovación de los contratos laborales considerando factores tales como la antigüedad en el cargo y la edad del colaborador, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.

- **Validación de las jubilaciones / continuidad en actividad (+60 años)**

- El comité de gestión evaluó las distintas situaciones y peticiones relacionadas con los contratos del personal para el período escolar 2026-2027.
- Tras el análisis correspondiente, se aprobaron varias renovaciones y finalizaciones de contrato, así como ajustes contractuales y salariales, todas ellas validadas por unanimidad de los miembros presentes (4 votos a favor, sin votos en contra ni abstenciones; y en los casos correspondientes, 6 votos a favor, sin votos en contra ni abstenciones).
- Asimismo, en algunos casos se acordó abrir instancias de diálogo directo con los/las empleados/as involucrados/as, con el fin de comunicar las decisiones adoptadas y acompañar procesos de transición o ajustes futuros.

- **Situación de la enseñanza del Francés en el LFSD**

El comité de gestión intercambia sobre las ausencias recurrentes de un/a docente y propone medidas de acción.

- **El comité se pronuncia a favor de las medidas propuestas por la Directora General, que culminan en la desvinculación permanente del/ de la docente y la contratación de la suplente como profesor/a titular.**

- **Propuesta de la Dirección relativa a la apertura de puestos de trabajo – enero**



de 2026

La Dirección somete a votación la creación de los siguientes puestos:

- Puestos ASEM (Asistentes del Nivel Maternal)

Se abrirán dos (2) puestos de trabajo a medio tiempo en el nivel Maternal, destinados a brindar soporte durante el horario de almuerzo de los alumnos de PS, MS y GS.

- Asistentes de Educación

Se crean dos (2) puestos de asistentes de educación a medio tiempo.

La encargada de Recursos Humanos presenta tres (3) currículums vitae de agentes de vida escolar.

- Enfermería

Se abrirá un (1) puesto de enfermero/a medio tiempo, con el objetivo de cubrir la carga horaria excepcional y de asegurar la transición del puesto.

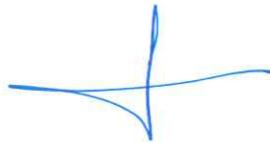
○ **6 VOTOS A FAVOR POR LA CREACIÓN Y APERTURA DE DOS (2) PUESTOS DE TRABAJO DE ASEM, DOS (2) PUESTOS DE ASISTENTES DE EDUCACIÓN Y UN (1) PUESTO DE ENFERMERO/A.**

24

2 - Votación para el proveedor asesor – comité mixto de seguridad y salud en el trabajo

- Propuesta CHSCT

○ Se presenta una tabla comparativa de los proveedores de servicio. Tras intercambio y estudio de todas las propuestas, el comité se pronuncia a favor de **KRANWINKEL** en términos de calidad, oferta y precio.



- 6 VOTOS A FAVOR POR KRWINKEL POR EL TIEMPO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA

3 - Presentación de la primera propuesta del presupuesto 2026 por la Directora Administrativa y Financiera

- La Directora Financiera presentó un primer borrador del presupuesto.
- El comité presentó tablas comparativas de tarifas y cuestionó la política y visión institucional actuales, lo que evidenció la necesidad de estructurar una nueva orientación estratégica.
- Se programó una reunión extraordinaria el martes 11 de noviembre de 2025 a las 7:30 am para trabajar sobre un borrador final del presupuesto 2026.

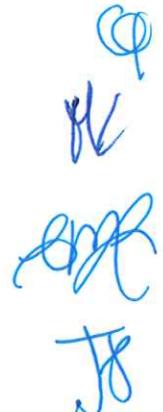
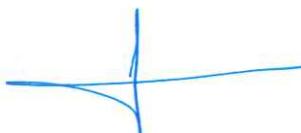
4 - Gobernanza

- Este punto será tratado en el comité de gobernanza del viernes 07 de noviembre de 2025.

5 - TRABAJOS 2026

- Este punto no fue tratado en reunión

Minuta redactada por : Natasha HO ROHMER - Asistente de dirección





Mathieu CADOUX

Presidente



MALLEN Eliane

Vicepresidente



HERNANDEZ Raúl

Tesorero



DEL VALLE Jorge

Vicetesorero



QUIÑONES Carla

Secretaria

PERRUCHON Johann

Vicesecretario



MIRANDA Carlos

Vocal

