

ACTA - RÉUNION CAG

2026 #2

JUEVES 26 DE FEBRERO DE 2026 / 7:30 AM - 11:00 AM / SALA 34

MISIÓN - CAG

El Consejo de Administración y Dirección es responsable de la gestión financiera y material de la escuela. También es el empleador del personal contratado localmente. En concertación con el director, supervisa la vida de la escuela. Es el órgano donde se toman las decisiones sobre los asuntos propuestos por los distintos comités y miembros del CAG.

- *Aprobación y seguimiento del presupuesto anual*
- *Gestión del personal local*
- *Supervisión de contratos y licitaciones*
- *Gestión de infraestructuras y recursos materiales*

REFERENCIAS

- https://www.canva.com/design/DAHBmYmCna8/xmk_env4jSL5qUHqMOOMQg/edit

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ML' and 'Q'.

ORDEN DEL DÍA

- 1 - Resultados financieros 2025
- 2 - Inscripciones y proyecto de apertura de las AES a las GS para el inicio del curso 2026
- 3 - Recursos humanos y contrataciones
- 4 - Votación para la firma de la adenda al convenio con la AEFÉ
- 5 - Presentación del proyecto sobre el acuerdo cultural
- 6 - Preparación de la reunión del Diálogo Social del 26 de febrero de 2026

ML
Q
GB

PARTICIPANTES

CAG - MIEMBROS ELECTOS - Con derecho a voto

Présidente	Mathieu CADOUX	Presente
Vice-Présidente	Carla QUIÑONES	Presente
Tesorero	Raúl HERNÁNDEZ	Presente
Vice-Tesorero	Jorge DEL VALLE	Ausente
Secretario	Carlos MIRANDA	Presente
Vice-Secretario	Johann PERRUCHON	Presente
Vocal	Guy BOSSU	Presente

CAG - MIEMBROS CONSULTORES - Sin derecho a voto

Directora de establecimiento (Proviseure)	Murielle MARIUS-BERTILLE	Presente
Director de Primaria	Olivier GAUDEL	Presente
Directora Asuntos Financieros (DAF)	Françoise ASSEMAT	Presente
Representante Embajada FR (COCAC)	Brigitte VEYNE	Presente

CAG - INVITAD@S - Sin derecho a voto

Asistente de Dirección	Natasha HO ROHMER	Secretari@	Presente
------------------------	-------------------	------------	----------

MK
φ
GEB

DEBATE

1 - Resultados financieros 2025.

Se registran ingresos superiores a lo presupuestado, impulsados principalmente por rendimientos financieros, nuevas inscripciones y efectos cambiarios.

En cuanto a las inversiones, se observa un nivel de gasto relevante que incluye provisiones, en línea con una estrategia de manejo prudente de los recursos. Esta estrategia prioriza la asignación hacia herramientas de trabajo, manteniendo una menor proporción destinada a costos de personal.

Finalmente, se sugiere mantener el enfoque actual y posponer ajustes en la dinámica operativa hasta contar con un período más amplio que permita elaborar proyecciones más sólidas.

- En este punto no hay ningún tema que requiera votación.

2 - Inscripciones y proyecto de apertura de las AES a las GS para el inicio del curso 2026

Se presenta al comité un plan de actividades por la tarde para el nivel pre-primario.

El programa de actividades extracurriculares (AES) para los alumnos de GS (Grande Section) está diseñado para fomentar el desarrollo integral infantil a través de diversos pilares como la motricidad, la creatividad y la disciplina.

A continuación, se presenta un resumen de la estructura y las actividades propuestas para las tardes:

Estructura General y Horarios

El programa se divide en dos ciclos (septiembre-diciembre y enero-junio) y cuenta con una organización que incluye tiempo para merienda y seguridad. La estructura horaria general para la mayoría de las actividades es la siguiente:

- Grupo A: 14:45 – 15:45.
- Merienda: 15:45 – 16:00.
- Grupo B: 16:00 – 17:00.

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including the letters 'MC', a large 'Q', and other illegible scribbles.

Actividades Propuestas

1. Jardín de Lectura: Se propone de lunes a jueves, de 14:15 a 14:45, a cargo de la Sra. Leymi Perozo para un total de 24 alumnos.
2. Psicomotricidad: Se propone los lunes y miércoles. Se enfoca en la elasticidad, el equilibrio y la motricidad fina y gruesa, bajo la dirección de Niels Lefrançois.
3. Estimulación Creativa: Se propone los lunes y miércoles, centrada en la creatividad, la expresión y el conocimiento del arte.
4. Estimulación Musical: Se propone los martes y jueves, buscando desarrollar la sensibilidad auditiva y la expresión artística.
5. Taekwondo: Se propone los martes y jueves con el Sr. Tomás Milane. Sus objetivos son el desarrollo de destrezas motoras, coordinación y disciplina.

Objetivos Pedagógicos y Logística

- Enfoque: Se busca un equilibrio lingüístico entre el francés y el español en las actividades.
- Desarrollo: Las actividades están diseñadas para estimular la coordinación mano-ojo, el control motor, la cooperación y el respeto en grupo.
- Personal: Cada actividad cuenta con un profesional especializado y un asistente de AES para gestionar el movimiento de los alumnos en los espacios.
- Inversión: El costo anual estimado del programa es de 90,000 pesos, lo cual incluye materiales, merienda y seguridad.

Además de estas actividades, en las reuniones del comité se ha planteado la posibilidad de proponer adicionalmente una guardería como parte de la oferta para los niños.

- En este punto no hay ningún tema que requiera votación.

3 - Recursos humanos y contrataciones

Situación del francés:

La Directora General informa al comité de la dificultad en encontrar personal capacitado en contrato local para llenar plenamente los requisitos pedagógicos de la materia de francés.

Se propone buscar otras soluciones según disponibilidades en las tardes de los profesores actualmente contratados.

Handwritten notes in blue ink: "ML" and "G>B" with a circular symbol.

Contrataciones:

Se somete a voto el reclutamiento de la enfermera a medio tiempo.

- **6 VOTOS A FAVOR, 0 EN CONTRA, 0 ABSTENCIONES PARA EL RECLUTAMIENTO DE LA ENFERMERA A MEDIO TIEMPO.**

Casos específicos:

- Supresión del contrato de RAS : se dialoga sobre las modalidades. Se comenta que la persona fue informada de la supresión de puesto.
- Se propone un cambio de contrato para la actual asistente pedagógica del director general, con el fin de asignarle el puesto de profesora de primaria en el nivel maternal.

La dirección formula esta propuesta en consideración a las altas competencias profesionales de la interesada, así como a su notable capacidad intelectual, sentido práctico y eficacia en el desempeño de sus funciones. Estos elementos evidencian su idoneidad para asumir responsabilidades docentes directas con los alumnos del nivel maternal.

Se propone elaborar un plan de formación para la persona.

- **6 VOTOS A FAVOR, 0 EN CONTRA, 0 ABSTENCIONES PARA EL CAMBIO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO A DOCENTE, CONSIDERANDO LA CAPACITACIÓN DE LA PERSONA PARA ASUMIR EL NUEVO PUESTO.**

4 - Votación para la firma de la adenda al convenio con la AEFÉ

El comité intercambia sobre los pros y los contras, sometiendo la decisión a votación.

Esta decisión puede ser revocada durante el primer año a partir de la firma.

- **6 VOTOS A FAVOR, 0 EN CONTRA, 0 ABSTENCIONES PARA LA FIRMA DE LA ADENDA AL CONVENIO CON LA AEFÉ.**

5 - Presentación del proyecto sobre el acuerdo cultural

MC
Q
eng
GB

Tras 3 años de negociación, la consejera de cooperación cultural de la Embajada de Francia, anuncia a los miembros del consejo de administración que el 24 de marzo de 2026 se firmará el nuevo acuerdo que sustituye al de 1977. Este marco busca integrar y dar seguridad jurídica a cualquier liceo francés homologado en la República Dominicana.

6 - Preparación de la reunión del Diálogo Social del 26 de febrero de 2026

Los miembros del comité intercambian impresiones sobre la reunión de diálogo social que se celebrará la tarde del 26 de febrero de 2026



Minuta redactada por : *Natasha HO ROHMER - Asistente de dirección*



CADOUX Mathieu

Presidente



QUIÑONES Carla

Vicepresidente

HERNANDEZ Raúl

Tesorero

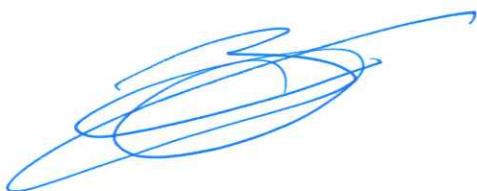
DEL VALLE Jorge

Vicetesorero



MIRANDA Carlos
Secretario

PERRUCHON Johann
Vicesecretario



BOSSU Guy
Vocal