

ACTA - RÉUNION CAG 2026 #3

JUEVES 26 DE MARZO DE 2026 / 7:30 AM - 11:00 AM / SALA 34

MISIÓN - CAG

El Consejo de Administración y Dirección es responsable de la gestión financiera y material de la escuela. También es el empleador del personal contratado localmente. En concertación con el director, supervisa la vida de la escuela. Es el órgano donde se toman las decisiones sobre los asuntos propuestos por los distintos comités y miembros del CAG.

- *Aprobación y seguimiento del presupuesto anual*
- *Gestión del personal local*
- *Supervisión de contratos y licitaciones*
- *Gestión de infraestructuras y recursos materiales*

REFERENCIAS


- <https://canva.link/urv35l6mxo9uh4a>

PA
MC
JP


LYCÉE FRANÇAIS DE SAINT-DOMINGUE / LICEO FRANCÉS DE SANTO DOMINGO

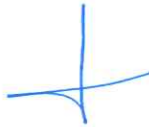
Établissement homologué par le ministère français de l'Éducation nationale

C. Rafael Damirón esq. Jiménez Moya, Apartado Postal 774, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N., REPÚBLICA DOMINICANA
RNC: 4-01-05214-8 | Té.: 609.638.70.21 | E-mail: secretariat@lfsd.edu.do



ORDEN DEL DÍA

- 1 - Comisión de reclutamiento – Profesor(a) de primaria: presentación de candidaturas y validación por el CAG.
- 2 - Cotizaciones de trabajos de verano 2026: laboratorio y doble acristalamiento.
- 3 - Situación de efectivos – inicio del año escolar 2026.
- 4 - Metodología de trabajo del 25 de abril de 2026: plan estratégico.
- 5 - Situación de la AEFE.



PARTICIPANTE.S

CAG - MIEMBROS ELECTOS - Con derecho a voto

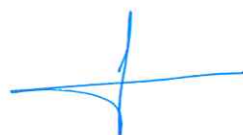
Présidente	Mathieu CADOUX	Presente ▾
Vice-Présidente	Carla QUIÑONES	Presente ▾
Tesorero	Raúl HERNÁNDEZ	Ausente ▾
Vice-Tesorero	Jorge DEL VALLE	Presente ▾
Secretario	Carlos MIRANDA	Presente ▾
Vice-Secretario	Johann PERRUCHON	NO EXCUSA... ▾
Vocal	Guy BOSSU	Presente ▾

CAG - MIEMBROS CONSULTORES - Sin derecho a voto

Directora de establecimiento (Provisoire)	Murielle MARIUS-BERTILLE	Presente ▾
Director de Primaria	Olivier GAUDEL	Presente ▾
Directora Asuntos Financieros (DAF)	Françoise ASSEMAT	Presente ▾
Representante Embajada FR (COCAC)	Brigitte VEYNE	Excusad@ ▾

CAG - INVITAD@S - Sin derecho a voto

Asistente de Dirección	Natasha HO ROHMER	Secretari@ de sesión	Presente ▾
------------------------	-------------------	----------------------	------------



DEBATE

1 - Comisión de reclutamiento – Profesor(a) de primaria: presentación de candidaturas y validación por el CAG.

Se llevó a cabo la comisión de reclutamiento con el objetivo de seleccionar un(a) profesor(a) de primaria, en el marco de la transformación de un puesto de contrato local a contrato AEFE.

Se definió un perfil docente con experiencia, competencias lingüísticas y un enfoque en pedagogías innovadoras, con capacidad para desempeñarse tanto en nivel maternal como en primaria.

Se recibieron un total de 52 candidaturas, en su mayoría correspondientes a perfiles en proceso de reconversión profesional, con la participación de actores locales en el proceso.

Tras un primer análisis, la comisión seleccionó y entrevistó a dos candidatas consideradas idóneas para el puesto. Una de ellas fue recibida de manera presencial, mientras que la otra fue entrevistada en modalidad virtual.

- El Comité de Gestión somete a votación la propuesta del comité de reclutamiento relativa a la contratación de una de las dos candidatas. Tras el debate, la comisión se pronuncia con 3 votos a favor, 0 abstenciones y 1 voto en contra por la contratación de Manon MARDAGA. El voto en contra se fundamenta en la preocupación por el significativo cambio de entorno geográfico que implicaría la incorporación de la candidata, así como en la falta de garantías respecto a su permanencia a largo plazo en el establecimiento.

Se identifican dos necesidades adicionales:

- Profesora de inglés en primaria (reclutamiento en vacaciones)
- Asistente de dirección

2 - Cotizaciones de trabajos de verano 2026: laboratorio y doble acristalamiento.

La Directora General informa al comité que se encuentra en proceso el estudio de la construcción de un tercer laboratorio.



La dirección está en proceso de solicitar cotizaciones.

Se plantea la adecuación de un laboratorio; el espacio pensado actual no es ideal. Se creará una pequeña comisión para analizar alternativas.

- No se registra ningún voto en este punto.

3 - Situación de efectivos – inicio del año escolar 2026.

Se presenta una proyección de hasta **716 alumnos** para el año escolar 2026-2027, basada en los pagos registrados al 26 de marzo y considerando una tasa de reinscripción del 100%. Se precisa, no obstante, que esta cifra podría ajustarse en función de las confirmaciones finales. La directora general recuerda que estas cifras no son más que estimaciones. Habrá que esperar a que finalice el periodo de reinscripción. La Directora Financiera está totalmente de acuerdo con esto y precisa que, por el momento, no dispone de las mismas cifras que presentar debido a los pagos pendientes.

Se identifican niveles particularmente saturados, lo que plantea desafíos en términos de capacidad y organización pedagógica.

Asimismo, persisten dificultades en las inscripciones iniciales, especialmente en nivel PS, a pesar de las acciones de promoción realizadas.

En relación con los niveles CE1 y CE2, donde se observa un exceso de alumnos, se analizan dos opciones organizativas: la apertura de tres clases de CE1 para garantizar la continuidad pedagógica, o la implementación de una clase de doble nivel CE1-CE2, que permitiría optimizar la capacidad de acogida.


Se destaca el interés pedagógico de las clases multinivel, en términos de desarrollo de la autonomía, cooperación entre alumnos y consolidación de aprendizajes; no obstante, su implementación requiere metodologías específicas y un acompañamiento adecuado del equipo docente.

- No se registra ningún voto en este punto.

4 - Metodología de trabajo del 25 de abril de 2026: plan estratégico.

Se propone la organización de una sesión de trabajo colaborativo para la elaboración del plan

Handwritten notes in blue ink on the right margin: "RA", "OK", "JP", and a signature.



estratégico, prevista para la mañana del sábado 18 de abril de 2026.

Esta sesión consistirá en un taller participativo tipo brainstorming, enfocado en la definición de la misión, visión y objetivos del establecimiento, así como en el análisis del entorno interno y externo.

Como resultado, se iniciará la construcción de un primer mapeo estratégico, identificando los procesos prioritarios y los objetivos a alcanzar.

Desde el punto de vista metodológico, se plantea la realización de un único workshop, que requerirá la plena disponibilidad de los participantes.

El taller estará dirigido exclusivamente a los miembros del CAG y del equipo de dirección. Asimismo, un miembro propondrá una plataforma de apoyo para estructurar y facilitar la metodología de trabajo.

- No se registra ningún voto en este punto.

5 - Situación de la AEFE.

Se señala que varias familias, especialmente de nacionalidad francesa, han manifestado inquietudes respecto a un eventual aumento adicional de las tarifas para el próximo año. Cabe indicar que la AEFE contempla un incremento de referencia del 5%, lo que refuerza la necesidad de clarificar la posición del establecimiento.

Se aborda la necesidad de definir una respuesta clara a las familias en relación con la situación del establecimiento.

Se recuerda que se realizó una comunicación en el mes de febrero, seguida en marzo por una información relativa a las tarifas escolares. En este marco, se aprobó un incremento del 2,5% integrado en el presupuesto 2027, reflejando las dificultades asociadas a la evolución del contexto.

No obstante, persisten incertidumbres, en particular en relación con las proyecciones de matrícula para el año escolar 2026-2027, que aún no están completamente consolidadas.

En este contexto, se propone la organización de una reunión virtual informativa dirigida a las familias, con el fin de presentar la situación, responder a sus inquietudes y comunicar una posición institucional clara.

Handwritten blue notes on the right margin: "ry", "M", "J", and a signature.

Handwritten blue signature at the bottom left.

Minuta redactada por : *Natasha HO ROHMER - Asistente de dirección*



CADOUX Mathieu

Presidente

QUIÑONES Carla

Vicepresidente



HERNANDEZ Raúl

Tesorero



DEL VALLE Jorge

Vicetesorero



MIRANDA Carlos

Secretario



PERRUCHON Johann

Vicesecretario

BOSSU Guy

Vocal



