

ACTA - RÉUNION CAG 2026 #5

VIERNES 29 DE MAYO DE 2026 / 7:30 AM - 11:00 AM / SALA 34

MISIÓN - CAG

El Consejo de Administración y Dirección es responsable de la gestión financiera y material de la escuela. También es el empleador del personal contratado localmente. En concertación con el director, supervisa la vida de la escuela. Es el órgano donde se toman las decisiones sobre los asuntos propuestos por los distintos comités y miembros del CAG.

- *Aprobación y seguimiento del presupuesto anual*
- *Gestión del personal local*
- *Supervisión de contratos y licitaciones*
- *Gestión de infraestructuras y recursos materiales*

REFERENCIAS

- <https://canva.link/Oi1mmol4tu945ei>

Q
RH
H
spj

ORDEN DEL DÍA

1. AES: Presentación del programa (presupuesto y estructura) – Votación.
2. Proceso de reclutamiento: Validación del comité de selección/reclutamiento – Votación.
3. Estructura pedagógica 2026-2027 – Votación.
4. Trabajos de verano.
5. Título de propiedad: Informe sobre los avances.
6. Asuntos varios.

Q
Rh

ad

tl

amf

PARTICIPANTES

CAG - MIEMBROS ELECTOS - Con derecho a voto

Présidente	Mathieu CADOUX	Presente ▾
Vice-Présidente	Carla QUIÑONES	Presente ▾
Tesorero	Raúl HERNÁNDEZ	Presente ▾
Vice-Tesorero	Jorge DEL VALLE	Presente ▾
Secretario	Carlos MIRANDA	Presente ▾
Vice-Secretario	Johann PERRUCHON - RENUNCIA	- ▾
Vocal	Guy BOSSU	Presente ▾

CAG - MIEMBROS CONSULTORES - Sin derecho a voto

Directora de establecimiento (Proviseure)	Murielle MARIUS-BERTILLE	Presente ▾
Director de Primaria	Olivier GAUDEL	Presente ▾
Directora Asuntos Financieros (DAF)	Françoise ASSEMAT	Presente ▾
Representante Embajada FR (COCAC)	Brigitte VEYNE	Excusad@ ▾

CAG - INVITAD@S - Sin derecho a voto

Asistente de Dirección	Natasha HO ROHMER	Secretari@ de sesión	Presente ▾
------------------------	-------------------	----------------------	------------

RM

CP

GDB

ML

SPR

DEBATE

1 - AES : Présentation del programa (presupuesto y estructura) – voto

1. Campamentos y calendario AES

Se recuerda que las actividades extraescolares finalizarán en junio, conforme a la solicitud expresada por los padres.

Para el próximo año escolar, se organizarán campamentos. La dirección comunicará oportunamente la propuesta pedagógica, así como las fechas previstas para los campamentos correspondientes al año escolar 2026-2027.

Asimismo, se señala que varios padres han manifestado interés en la organización de campamentos durante las semanas de febrero y mayo.

Se presenta una proyección del calendario AES para el próximo año escolar.

2. Programa de educación primaria

Los miembros del comité intercambian opiniones sobre el programa destinado a los alumnos de primaria.

Se informa la incorporación de la Sra. Amélie Duclona en las actividades extraescolares.

3. Guardería

Se recuerda que actualmente el servicio de guardería está integrado dentro de las AES. Sin embargo, será necesario reflexionar sobre su organización para el próximo año escolar, dado el elevado número de niños bajo responsabilidad del colegio sin contar con una estructura de guardería formalmente establecida.

El comité intercambia sobre esta situación y las posibles alternativas.

Handwritten notes in blue ink on the right margin: "Q", "R", "G", "H", and a signature.

Se destaca que, en educación maternal, algunos padres encuentran dificultades para recoger a sus hijos al finalizar la jornada.

4. Oferta de actividades extracurriculares

Se presenta la tabla de actividades extracurriculares para jardín de infancia.

Respecto a la capacidad de acogida de las actividades:

- Cupo máximo por actividad: 24 alumnos.
- Número mínimo estimado para garantizar la viabilidad económica: 12 alumnos, permitiendo cubrir las horas de los profesores.

5. Tarifas AES

Se presenta la propuesta tarifaria para las AES.

Se destaca que las tarifas se mantendrán sin cambios, a pesar del contexto inflacionario.

Se observa que la actividad de inglés no figura en la tabla presentada y deberá ser incorporada.

Se mencionan las siguientes propuestas tarifarias para secundaria:

- Dos actividades deportivas: RD\$14,000.
- Más de dos actividades deportivas: entre RD\$18,000 y RD\$20,000.

Los miembros del comité consideran que la presentación actual de la tabla de AES no resulta suficientemente clara y acuerdan revisarla para mejorar su legibilidad y comprensión.

Asimismo, se solicita, para una próxima reunión, un desglose más detallado de los costos y precios, incluyendo particularmente los costos de mano de obra. Se señala que dichos costos pueden variar según el profesional que intervenga en cada actividad.

RH

CC

GD

ML

BRP

- No se realizan votos en este punto.

2 - Proceso de reclutamiento: Validación del comité de selección/reclutamiento – Votación.

Se presenta al comité los resultados de la comisión de reclutamiento realizada el lunes 25 de mayo de 2026 a las 03:00 pm en el Liceo Francés de Santo Domingo.

Se presenta un caso, de una empleada que presentó su renuncia. Según lo establecido en el convenio laboral, el comité puede pronunciarse a favor o contra de la atribución del 100% de sus prestaciones laborales después de 10 años de servicio ininterrumpido a la institución.

- Se vota por la atribución del 100% de las prestaciones laborales de la empleada de servicio que renunció con 4 votos a favor y 1 voto en contra.

1. Puesto de profesor(a) de inglés

En el marco de la sustitución de la profesora Ana Pérez, se presenta la candidatura de la Sra. Mónica Peng.

El comité destaca la excelente impresión dejada durante el proceso de selección. Se valora especialmente su juventud, dinamismo y la posesión de un título de maestría. Los profesores que participaron en las entrevistas manifestaron una opinión muy favorable sobre su perfil.

- Votación: 5 votos a favor de su contratación.

Observación: Se señala que la candidata podría reconsiderar su decisión si recibiera una oferta más atractiva de otra institución.

2. Puesto de profesora titular de educación francesa

Se presenta la candidatura de la Sra. Marion Brandolin, actualmente residente en Francia.

La candidata ha expresado un fuerte interés en desarrollar su carrera profesional en el extranjero y cuenta con vínculos familiares en Santo Domingo. Su perfil se caracteriza por una sólida experiencia internacional y una trayectoria profesional en diversos contextos multiculturales y plurilingües, incluyendo experiencias en Japón y España.

Q
RM
DB
MC
BPK

El comité destaca la calidad de su formación académica, así como las condiciones favorables para una instalación estable y duradera en el país.

- **Votación: 5 votos a favor de la contratación de la Sra. Maria Mandolin.**

3. Servicio de limpieza

Se presenta la situación de la Sra. Jessica Rivera, quien actualmente ocupa un puesto vacante mediante un contrato de duración determinada (CDD).

Considerando la calidad de su trabajo y la necesidad permanente del puesto, se propone la transformación de su contrato en un contrato de duración indefinida (CDI).

- **Votación: 5 votos a favor.**

4. Asistente de Dirección

Se presenta la candidatura de la Sra. María Amiama para el puesto de Asistente de Dirección.

Para este proceso de selección se constituyó una comisión ampliada, integrando a la totalidad del área administrativa.

El comité señala que será necesario prever un período de formación y acompañamiento para facilitar su integración y el desempeño de sus funciones.

- **Votación: 5 votos a favor de su contratación.**

3 - Estructura pedagógica 2026-2027 – Votación.

Se presenta la tabla de previsiones de inscripciones para el año escolar 2026-2027.

En algunos niveles como CM2 y 6ème hay muchas solicitudes de inscripción, por lo que se considera la apertura de tres en cada nivel.

- **Se somete a voto la contratación de un.a profesor.a a medio tiempo. Votación: 5 votos a favor de su contratación.**

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'RH', 'Q', 'CB', 'AL', and 'erg'.

4 -Trabajos de verano.

1. Laboratorio adicional

Se propuso posponer los trabajos relacionados con el laboratorio adicional, con el objetivo de priorizar otras intervenciones consideradas más urgentes.

2. Remodelación del baño de Maternal

Se acordó realizar la remodelación completa del baño de Maternal.

3. Reparación de las canchas de baloncesto

Se analizaron las alternativas para la reparación de la base y la superficie de las canchas de baloncesto.

Actualmente se dispone de dos cotizaciones:

Empresa 1

La propuesta contempla:

- Reparación de la cancha con asfalto.
- Colocación de material sintético.

Empresa 2

La propuesta contempla:

- Reparación de la cancha con asfalto.
- Construcción de una base de hormigón armado.
- Colocación de material sintético.
- Propuesta para la pintura y terminación de la cancha asfaltada.

Se indicó que los montos de las propuestas basadas en asfalto son similares.

Q
RH
OS
FL
BPK

Después de analizar las opciones, se decidió hacer la intervención con hormigón armado, por considerarla una alternativa más adecuada y duradera. Se sugirió analizar la terminación con pintura deportiva especializada como alternativa.

Acuerdos

- Solicitar tres cotizaciones que contemplen específicamente la construcción con hormigón armado.
- Verificar la posibilidad de recibir las cotizaciones y ejecutar los trabajos en verano.
- Someter la selección de la empresa y la aprobación del presupuesto a votación.

4. Sistema eléctrico del Liceo

Se abordó la situación del sistema eléctrico del Liceo.

Se acordó:

- Realizar una revisión técnica de las necesidades eléctricas.
- Identificar las reparaciones o adecuaciones prioritarias.
- Solicitar los presupuestos necesarios antes de tomar una decisión.

5. Sistema contra incendios

Se acordó completar la instalación y adecuación del sistema contra incendios del centro.

El equipo técnico deberá:

- Verificar los trabajos pendientes.
- Confirmar el cumplimiento de las normas de seguridad.
- Presentar el presupuesto y el cronograma de ejecución.

6. Baño de la enfermería y marmoteca

Se propone revisar y corregir los problemas existentes en el baño de la enfermería y en el área de la marmoteca.

7. Plafones, luminarias, puertas y ventanas - salas 14, 15

Q
Rt
GDB
ML
BMP

Se propuso completar los trabajos pendientes relacionados con:

- Plafones.
- Luminarias e iluminación.
- Puertas.
- Ventanas.

Durante la reunión surgieron tres nuevas intervenciones, correspondientes a los espacios o aulas 21, 22 y 33.

Las necesidades identificadas incluyen:

- Cambio de plafón.
- Adecuación o sustitución de la iluminación.
- Instalación o cambio de una puerta anti ruido.

Se acordó solicitar una evaluación técnica y preparar los presupuestos para estos trabajos.

- **Votación: 5 votos a favor de autorizar el voto por whatsapp de los presupuestos de los trabajos de verano.**

5 - Título de propiedad: Informe sobre los avances.

Se informó que la validación del contrato de permuta y la transferencia del título de propiedad están pendientes de ser introducidas ante el Congreso por el Ministerio de la Presidencia.

Se espera que el expediente sea sometido antes del 24 de julio para su conocimiento y aprobación en sesión plenaria.

- **No se realizan votos en este punto.**

6 - Asuntos varios.

1. Preparación a la reunión con la comunidad

Se presentó una simulación financiera para evaluar el impacto de las decisiones previstas para 2026 sobre el presupuesto institucional. Aunque las proyecciones actuales muestran un resultado positivo,

la incorporación de las medidas y compromisos previstos para el próximo ejercicio podría generar un resultado deficitario al cierre de 2026.

La simulación contempla los efectos de las decisiones de la AEFE y de la gestión local, así como los ajustes previstos en distintos servicios. También se informó sobre la incorporación de nuevas obligaciones fiscales relacionadas con la gestión de residuos sólidos, anteriormente no aplicables a la institución.

Dentro de los escenarios analizados se consideraron la previsión de la tasa de cambio, la creación de un nuevo puesto de profesor de primaria y la posible contratación del servicio de suministro de agua potable a partir de septiembre.

Asimismo, se destacó el trabajo realizado en la gestión cambiaria y se presentó la propuesta de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) de ajustar la previsión de la tasa de cambio para el ejercicio 2026.

Finalmente, se recordó la propuesta de transferir el costo del seguro escolar a las familias, la cual deberá ser sometida a votación en la asamblea de noviembre de 2026.

Se acordó revocar el llamado a asamblea extraordinaria y hacer una reunión virtual informativa con toda la comunidad para presentar las medidas del Liceo Francés de Santo Domingo frente a la reforma AEFE.

2. Evaluaciones del personal

Se informó que las entrevistas están prácticamente finalizadas. Quedan pendientes las correspondientes al personal de limpieza y mantenimiento.

Se acordó revisar 16 candidaturas en coordinación con Reynold.

Se precisó que los documentos de evaluación y la prima aplicada deberán integrarse en el expediente de cada empleado, conforme al Reglamento de Personal.

Se planteó la necesidad de revisar y mejorar el proceso actual de evaluación.

Se acordó organizar un espacio de intercambio para analizar las evaluaciones y los informes correspondientes.

Ru
GDB.
HL
Bry

Minuta redactada por : *Natasha HO ROHMER - Asistente de dirección*



CADOUX Mathieu

Presidente



QUIÑONES Carla

Vicepresidente



HERNANDEZ Raúl

Tesorero

DEL VALLE Jorge

Vicetesorero



MIRANDA Carlos

Secretario

PERRUCHON Johann

Vicesecretario

BOSSU Guy

Vocal

